



PEMERINTAH KABUPATEN LANDAK  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jl. Raya Ngabang-Pontianak KM. 3, Telp. (0563) 2022664, Fax. 2022625, Kode Pos. 79357

E-mail: klpbj.landak@gmail.com

**NGABANG**

Ngabang, 29 Juni 2022

Nomor : 77/UND-PK/BAG-PBJ/SETDA/2022  
Sifat : Segera  
Lampiran : 1 lembar  
Perihal : Undangan Pembuktian Kualifikasi dan Kebenaran Dokumen Kualifikasi Tender Paket Pekerjaan Konstruksi eningkatan Jalan Bagak - Panji

Kepada  
Yth. Direktur : CV. VIARIA MULIA

di -  
**TEMPAT**

Sehubungan dengan Evaluasi Kualifikasi Peserta Tender Paket Pekerjaan Konstruksi eningkatan Jalan Bagak - Panji, maka dengan ini kami mengundang saudara/i selaku pimpinan dari perusahaan tersebut di atas untuk hadir pada :

Hari/ Tanggal : Kamis 30 Juni 2022 s/d Jumat 01 Juli 2022  
Waktu : Pukul 08.00-15.00 WIB  
Tempat : Ruang Pembuktian Kualifikasi  
Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Landak  
Jln. Raya Ngabang - Pontianak KM.3 Ngabang  
Acara : Pembuktian Kualifikasi dan Kebenaran Dokumen Kualifikasi.  
Mekanisme : *Offline*  
PembuktianKualifikasi

Dengan ini diharapkan untuk dapat menunjukkan Kelengkapan Dokumen sebagaiberikut :

**Dokumen Kualifikasi:**

1. Asli Surat Perizinan Berusaha (NIB dan Sertifikat Standar)
2. Asli Sertifikat Badan Usaha (SBU) yang masih berlaku
3. Asli Dokumen kontrak dan Berita Acara Serah Terima Pekerjaan/referensi dari pemberi kerja/bukti pembayaran terakhir/bukti potong pajak pembayaran terakhir dari pekerjaan yang telah diselesaikan sebelumnya
4. Asli Kartu NPWP dan Status valid keterangan Wajib Pajak berdasarkan hasil Konfirmasi Status Wajib Pajak)
5. Asli Tanda Pelunasan Pajak SPT Tahun Terakhir (SPT Tahunan)
6. Asli Akte Pendirian perusahaan dan perubahan terakhir
7. Asli Surat Kuasa Direktur (Apabila dikuasakan)
8. Asli Bukti bahwa yang diberikan kuasa merupakan pegawai tetap (apabila dikuasakan)
9. Asli/Fotocopy Kartu Identitas/KTP Pengurus Perusahaan (Direktur/Komanditer)
10. Asli Surat Keterangan Domisili Perusahaan
11. Menyampaikan Surat Keterangan Kebenaran Dokumen sebagaimana terlampir
12. Serta menyampaikan Dokumen Salinan/Fotocopy sebanyak 1 (satu) rangkap menggunakan Kertas F4 (Format Folio)
13. Yang hadir Pembuktian Kualifikasi melengkapi diri dengan APD Seperti masker dan sarung tangan (mengikuti prosedur sesuai aturan Protokol Kesehatan yang berlaku).

**Yang harus hadir:**

- a. Direksi yang namanya ada dalam akta pendirian/perubahan atau pihak yang sah menurut akta pendirian/perubahan;
- b. Penerima kuasa dari direksi yang nama penerima kuasanya tercantum dalam akta pendirian/perubahan;
- c. Pihak lain yang bukan direksi dapat menghadiri pembuktian kualifikasi selama berstatus sebagai tenaga kerja tetap (yang dibuktikan dengan bukti setor pajak PPh Pasal 21 Form 1721 atau Form 1721-A1 dan/atau Kebersertaan BPJS Ketenaga kerjaan) dan memperoleh kuasa dari Direksi yang namanya ada dalam akta pendirian/perubahan atau pihak yang sah menurut akta pendirian/perusahaan;
- d. Kepala cabang perusahaan yang diangkat oleh kantor pusat yang dibuktikan dengan dokumen otentik; atau
- e. pejabat yang menurut Perjanjian Kerja Sama Operasi (KSO) berhak mewakili KSO

Catatan :

Sesuai Dokumen Tender BAB III Instruksi Kepada Peserta (IKP) Huruf E Angka 31 point 31.13 Apabila peserta tidak hadir dalam pembuktian kualifikasi dan/atau telah diberikan kesempatan sesuai dengan 31.8 namun tetap tidak dapat menghadiri pembuktian kualifikasi, maka peserta dinyatakan gugur dan Jaminan Penawaran (apabila disyaratkan) dicairkan ke Kas Negara/Kas Daerah.

Demikian disampaikan, atas Perhatiannya diucapkan terimakasih.

KELOMPOK KERJA (POKJA) III PEMILIHAN  
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN LANDAK

TTD

**Tembusan disampaikan kepada Yth :**

1. Pengguna Anggaran Selaku Pejabat Penandatanganan Kontrak Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang dan Perumahan Rakyat Kabupaten Landak
2. Perrtinggal

(contoh format surat pernyataan)

**KOP PERUSAHAAN**

---

**SURAT PERNYATAAN KEBENARAN DOKUMEN**

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :  
Jabatan :  
Badan Usaha :  
Alamat :

Telepon/Fax :

e.mail :

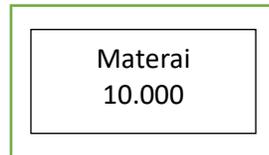
Dengan ini saya adalah Direktur yang bertindak untuk dan atas nama **PT/CV.....**, menyatakan bahwa semua **Dokumen Asli Penawaran dan Kualifikasi atau Rekaman yang Sudah Dilegalisir dan Keterangan** yang digunakan dalam penawaran Paket Pekerjaan ..... melalui Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Landak adalah **ASLI dan BENAR**.

Jika dikemudian hari ditemui bahwa **data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan**, maka saya maupun perusahaan bersedia dikenakan sanksi berupa sanksi administratif, sanksi Pencantuman dalam daftar hitam, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.

Demikian Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggungjawab..

.....

Yang membuat Pernyataan  
Untuk dan Atas Nama  
**PT/CV.....**



.....  
Direktur/Direktur Utama