|  |  |
| --- | --- |
|  | **PEMERINTAH KABUPATEN LANDAK****SEKRETARIAT DAERAH****Jl. Raya Ngabang – Pontianak Km 3 Kode Pos 78357****E-mail: klpbj.landak@gmail.com****N G A B A N G** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Ngabang, 9 April 2021 |
| Nomor | : | **23/UND-KLR/BAG-PBJ/SETDA/2021** |  | Kepada |
| Sifat | : | Segera | Yth. | Direktur/Direktur Utama **CV.PUTRA MENYUKE****CV.SINAR AKBAR WIJAYA****CV.SUKSES RABIKA****CV.GRAHA UTAMA**di - **TEMPAT** |
| Lampiran | : | 1 lembar |  |
| Perihal | : | Undangan Klarifikasi Administrasi,Teknik dan Harga Pekerjaan **Rehabilitasi Jaringan Irigasi D.I. Kayu Ara** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | Sehubungan dengan Evaluasi Penawaran dan Evaluasi Kualifikasi Pekerjaan Konstruksi Paket Pekerjaan **Rehabilitasi Jaringan Irigasi D.I. Kayu Ara,** maka dengan ini kami mengundang saudara/i selaku pimpinan dari perusahaan tersebut di atas untukhadir pada : |
|  |  | Hari/ Tanggal | : | **Senin-Selasa / 12 April 2021 – 13 April 2021** |
|  |  | Waktu | : | **08.00 – 15.00 WIB** |
|  |  | Tempat | : | Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Landak Jln. Raya Ngabang - Pontianak KM.3 Ngabang |
|  |  | Acara | : | Klarifikasi Administrasi,Teknik dan Harga. |
|  |  |  |  |  |
|  |  | Dengan ini diharapkan untuk dapat menunjukan Kelengkapan Dokumen sebagai berikut :1. **Dokumen Penawaran Administrasi,Teknik dan Biaya:**
2. Asli Dokumen Penawaran;
3. Asli/Legalisir Ijasah Personil;
4. Asli Bukti Kepemilikan Peralatan (Milik Sendiri/Sewa)
5. Asli Surat Dukungan Quarry Batu/Pasir
6. Surat Pernyataan Kepemilikan Sertifikat Kompetensi Kerja Bagi Personil Menejerial
7. Asli daftar riwayat pengalaman kerja atau referensi kerja dari pengguna jasa disertai dengan Surat Perjanjian/SPK/Kontrak (apabila dipersyaratkan)
8. Menyampaikan Surat Keterangan Kebenaran Dokumen sebagaimana terlampir.
9. Serta menyampaikan Dokumen Salinan/Fotocopy sebanyak 1 (satu) rangkap menggunakan KertasF4 (Format Folio).
 |
|  |  | **Yang harus hadir:**1. Direksi yang namanya ada dalam akta pendirian/perubahan atau pihak yang sah menurut akta pendirian/perubahan;
2. Penerima kuasa dari direksi yang nama penerima kuasanya tercantum dalam akta pendirian/perubahan;
3. Pihak lain yang bukan direksi dapat menghadiri pembuktian kualifikasi selama berstatus sebagai tenaga kerja tetap (yang dibuktikan dengan bukti setor pajak PPh Pasal 21 Form 1721 atau Form 1721-A1 dan/atau Kepersertaan BPJS Ketenagakerjaan) dan memperoleh kuasa dari Direksi yang namanya ada dalam akta pendirian/perubahan atau pihak yang sah menurut akta pendirian/perusahaan;
4. kepala cabang perusahaan yang diangkat oleh kantor pusat yang dibuktikan dengan dokumen otentik; atau
5. pejabat yang menurut Perjanjian Kerja Sama Operasi (KSO) berhak mewakili KSO

**Catatan:**Sesuai Dokumen Tender BAB III Instruksi Kepada Peserta (IKP) Pasal E ayat 31 point 31.11 Apabila peserta tidak hadir dalam pembuktian kualifikasi dan/atau telah diberikan kesempatan namun tetap tidak dapat menghadiri pembuktian kualifikasi sesuai dengan 31.6, maka peserta dinyatakan gugur dan Jaminan Penawaran (apabila disyaratkan) dicairkan ke Kas Negara/Daerah.Demikian disampaikan, atas Perhatiannya diucapkan terimakasih. |

**KELOMPOK KERJA (POKJA) I PEMILIHAN JASA KONSTRUKSI**

**BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA**

**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN LANDAK**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **N a m a** | **J a b a t a n** | **Tanda Tangan** |
| 1. | **AGUSTINUS,SH** | Anggota |  |
| 2. | **KRISTINA M,SH** | Anggota |  |
| 3. | **RETNO YANSHESIUS ATTO** | Anggota |  |

**Tembusan disampaikan kepada Yth :**

1. Pejabat Pembuat Komitmen Bidang Sumber Daya Air Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang dan Perumahan Rakyat Kabupaten Landak
2. Pertinggal

(contoh format surat pernyataan)

**KOP PERUSAHAAN**

**SURAT PERNYATAAN KEBENARAN DOKUMEN**

Yang bertanda tangan dibawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : |  |
| Jabatan | : |  |
| Badan Usaha | : |  |
| Alamat | : |  |
| Telepon/Fax | : |  |
| e.mail | : |  |

Dengan ini saya adalah Direktur yang bertindak untuk dan atas nama **PT/CV.....................**, menyatakan bahwa semua **Dokumen Asli Penawaran dan Kualifikasi atau Rekaman yang Sudah Dilegalisir** **dan Keterangan** yang digunakan dalam penawaran Paket Pekerjaan **.....................................................................................** melaui Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Landak adalah **ASLI dan BENAR**.

Jika dikemudian hari ditemui bahwa **data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan,** maka saya maupun perusahaan bersedia dikenakan sanksi berupa sanksi administratif, sanksi Pencantuman dalam daftar hitam , gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.

Demikian Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggungjawab..

.............................., .............................................

Yang membuat Pernyataan

Untuk dan Atas Nama

**PT/CV.....................................**

Materai

10000

**........................................**

Direktur/Direktur Utama