



PEMERINTAH KABUPATEN LANDAK  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jl. Raya Ngabang – Pontianak Km 3 Kode Pos 78357  
E-mail: klpbj.landak@gmail.com  
N G A B A N G

Ngabang, 30 Juli 2020

Nomor : **54/UND-KLRN/BAG-PBJ/SETDA/2020**  
Sifat : Segera  
Lampiran : 1 (satu) lembar  
Perihal : Undangan Klarifikasi, Negosiasi Teknis dan Biaya Pekerjaan **Perencanaan Pembangunan Jalan Lingkungan Kec. Sompak, Kec. Mempawah Hulu, Kec. Menjalin, Kec. Air Besar, Kec. Sebangki, Kec. Menyuke. & Kec. Sengah Temila (23 Paket).**

Kepada  
Yth. Direktur  
**CV. JAVA BIMA CITRA**  
**PT. WAHANA REKA PRAKARSA**  
di -  
**TEMPAT**

Sehubungan dengan hasil **Pemilihan Jasa Konsultansi Paket Pekerjaan Perencanaan Pembangunan Jalan Lingkungan Kec. Sompak, Kec. Mempawah Hulu, Kec. Menjalin, Kec. Air Besar, Kec. Sebangki, Kec. Menyuke. & Kec. Sengah Temila (23 Paket)**, maka dengan ini kami mengundang saudara/I selaku pimpinan dari perusahaan tersebut di atas untuk hadir pada:

Hari / Tanggal : **Senin / 03 Agustus 2020**  
Waktu : **08.00 - 15.00 WIB.**  
Tempat : Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Landak  
Jln. Raya Ngabang - Pontianak KM.3 Ngabang  
Acara : Klarifikasi, Negosiasi Teknis dan Biaya

Dengan ini diharapkan untuk dapat menunjukkan Kelengkapan Dokumen Penawaran dan Teknis sebagai berikut :

- 1) Asli Dokumen Penawaran;
- 2) Fotocopy Kartu Identitas/KTP Tenaga Ahli;
- 3) Asli Ijazah/Legalisir Personil Tenaga Ahli dan Tenaga Pendukung;
- 4) Asli Referensi Pengalaman Tenaga Ahli (dibuktikan dengan kontrak asli) dan Asli SKA (sebagai dasar penilaian Evaluasi Teknis)
- 5) Asli Surat Keterangan Pengalaman Kerja Personil Tenaga Pendukung dimana yang bersangkutan pernah bekerja;
- 6) Menyampaikan Salinan/Fotocopy Dokumen Penawaran sebanyak 1 (satu) rangkap menggunakan Kertas F4 (Format Folio).
- 7) Membawa daftar gaji tenaga ahli yang telah di audit dan/atau bukti setor pajak penghasilan tenaga ahli
- 8) Menyampaikan Surat Keterangan Kebenaran Dokumen sebagaimana terlampir.

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

**KELOMPOK KERJA (POKJA) II PEMILIHAN JASA KONSULTANSI  
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN LANDAK**

No.	N a m a	J a b a t a n	Tanda Tangan
1.	<b>AGUSTINUS,SH</b>	Anggota	
2.	<b>LUSIA ELISTIAWATI,ST</b>	Anggota	
3.	<b>YOHANES</b>	Anggota	

**Tembusan disampaikan kepada yth :**

1. Pejabat Pembuat Komitmen Bidang Cipta Karya Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang dan Perumahan Rakyat Kabupaten Landak.
2. Pertinggal

**KOP PERUSAHAAN**

---

**SURAT PERNYATAAN KEBENARAN DOKUMEN**

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :  
Jabatan :  
Badan Usaha :  
Alamat :  
Telepon/Fax :  
e.mail :

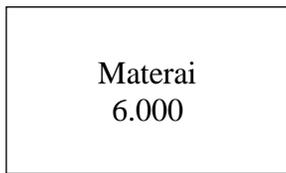
Dengan ini saya adalah Pimpinan Rekan yang bertindak untuk dan atas nama **PT/CV.....**, menyatakan bahwa semua **Dokumen Asli Penawaran Teknik dan Harga atau Rekaman yang Sudah Dilegalisir dan Keterangan** yang digunakan dalam penawaran Paket Pekerjaan ..... melalui Bagian Layanan Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Landak adalah **ASLI dan BENAR**.

Jika dikemudian hari ditemui bahwa **data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan**, maka saya maupun perusahaan bersedia dikenakan sanksi berupa sanksi administratif, sanksi Pencantuman dalam daftar hitam , gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.

Demikian Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggungjawab..

..... , .....

Yang membuat Pernyataan  
Untuk dan Atas Nama  
**Pt/cv.....**



.....  
Direktur Utama/Direktur