



PEMERINTAH KABUPATEN LANDAK

SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Raya Ngabang – Pontianak Km 3 Telp/Fax (0563) 2022664/2022625 Kode Pos 78357

E-mail: klpbj.landak@gmail.com

NGABANG

Ngabang, 20 Desember 2019

Nomor : **179/UND-KLRN/BAG-PBJ/SETDA/2019**
Sifat : Segera
Lampiran : 1 (satu) lembar
Perihal : Undangan Klarifikasi, Negosiasi Teknis dan
Biaya Pekerjaan **Belanja Jasa Keamanan Kantor**

Kepada
Yth. Direktur
PT. MATHARI GEMILANG PRATAMA

di -

TEMPAT

Sehubungan dengan Evaluasi Administrasi, Teknis dan Harga Paket Pekerjaan **Belanja Jasa Keamanan Kantor**, maka dengan ini kami mengundang saudara/I selaku pimpinan dari perusahaan tersebut di atas untuk hadir pada:

Hari / Tanggal : Senin / 23 Desember 2019

Waktu : 09.00 - 15.00 WIB.

Tempat : Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Landak
Jln. Raya Ngabang - Pontianak Km.3 Ngabang

Acara : Klarifikasi, Negosiasi Teknis dan Biaya

Dengan ini diharapkan untuk dapat menunjukkan Kelengkapan Dokumen Penawaran dan Teknis sebagai berikut :

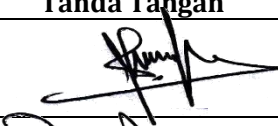
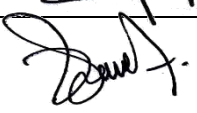
- 1) Asli Dokumen Penawaran;
- 2) Fotocopy Kartu Identitas/KTP Tenaga Ahli;
- 3) Asli Ijazah/Legalisir Personil;
- 4) Asli Referensi Pengalaman Personil (dibuktikan dengan kontrak asli)
- 5) Asli Sertifikat Ketrampilan/ Pelatihan Sesuai dengan yang disyaratkan;
- 6) Asli Kartu peserta BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan bagi personil;
- 7) Bukti Asli Kepemilikan Peralatan;
- 8) Menyampaikan Salinan/Fotocopy Dokumen Penawaran sebanyak 1 (satu) rangkap menggunakan Kertas F4 (Format Folio).
- 9) Menyampaikan Surat Keterangan Kebenaran Dokumen sebagaimana terlampir.

Yang harus hadir:

- a. Direksi yang namanya ada dalam akta pendirian/perubahan atau pihak yang sah menurut akta pendirian/perubahan;
- b. Penerima kuasa dari direksi yang nama penerima kuasanya tercantum dalam akta pendirian/perubahan;
- c. Pihak lain yang bukan direksi dapat menghadiri pembuktian kualifikasi selama berstatus sebagai tenaga kerja tetap (yang dibuktikan dengan bukti setor pajak PPh Pasal 21 Form 1721 atau Form 1721-A1 dan/atau Kebersertaan BPJS Ketenagakerjaan) dan memperoleh kuasa dari Direksi yang namanya ada dalam akta pendirian/perubahan atau pihak yang sah menurut akta pendirian/perusahaan;
- d. kepala cabang perusahaan yang diangkat oleh kantor pusat yang dibuktikan dengan dokumen otentik; atau pejabat yang menurut Perjanjian Kerja Sama Operasi (KSO) berhak mewakili KSO

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

**KELOMPOK KERJA (POKJA) II PEMILIHAN PENGADAAN BARANG/JASA
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN LANDAK**

No.	N a m a	J a b a t a n	Tanda Tangan
1.	USMANADI, ST	Anggota	
2.	AGUSTINUS, SH	Anggota	
3.	SUPRIADI, ST	Anggota	

Tembusan disampaikan kepada yth :

- 1. Pejabat Pembuat Komitmen Rumah Sakit Umum Daerah Kabupaten Landak
- 2. Pertinggal

SURAT PERNYATAAN KEBENARAN DOKUMEN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
Jabatan :
Badan Usaha :
Alamat :
Telepon/Fax :
e.mail :

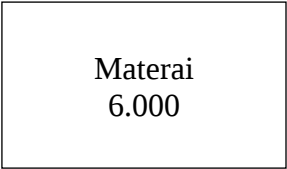
Dengan ini saya adalah Pimpinan Rekan yang bertindak untuk dan atas nama PT/CV....., menyatakan bahwa semua **Dokumen Asli Penawaran Teknik dan Harga atau Rekaman yang Sudah Dilegalisir dan Keterangan** yang digunakan dalam penawaran Paket Pekerjaan melalui Bagian Layanan Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Landak adalah **ASLI dan BENAR**.

Jika dikemudian hari ditemui bahwa **data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan**, maka saya maupun perusahaan bersedia dikenakan sanksi berupa sanksi administratif, sanksi Pencantuman dalam daftar hitam , gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.

Demikian Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggungjawab..

..... ,

Yang membuat Pernyataan
Untuk dan Atas Nama
Pt/cv.....



.....
Direktur Utama/Direktur