PEMERINTAH KABUPATEN LANDAK
SEKRETARIAT DAERAH
Alamat: Jalan Raya Ngabang-Pontianak Km. 3, Telp/Fax: (0563) 2022664/2022625 Kode Pos: 78357
NGABANG

PERSYARATAN DOKUMEN PENDAFTARAN PELAKU USAHA PADA LPSE KABUPATEN LANDAK

1) **Untuk Badan Usaha:**
   a) Kartu Tanda Penduduk (KTP)/ Kartu Izin Tinggal Terbatas (KITAS)/ Kartu Izin Tinggal Tetap (KITAP) yang dikeluarkan oleh Pemerintah Republik Indonesia yang menunjukkan identitas dari Direksi/ Pejabat/ Pimpinan Perusahaan;
   b) Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Perusahaan;
   c) Akta Pendirian Perusahaan serta Akta Perubahan terakhir (jika ada) atau Surat Pernyataan Pendirian Perseroan Perorangan dari Kementerian Hukum dan HAM RI (bagi Perseroan Perorangan);
   d) Surat Kuasa (Jika pelaksanaan verifikasi tidak dilakukan secara langsung oleh Direksi/Pejabat/Pimpinan Perusahaan/Pemilik Perusahaan; dan
   e) KTP Penerima Kuasa (Jika pelaksanaan verifikasi tidak dilakukan secara langsung oleh Direksi/Pejabat/Pimpinan Perusahaan/Pemilik Perusahaan).
2) **Untuk Usaha Perorangan:**
   a) KTP pemilik usaha perorangan; dan
   b) NPWP pemilik usaha perorangan.
3) **Untuk Perusahaan Asing yang tidak memiliki kantor pewakilan atau cabang di Indonesia:**
   a) Akta/ Sertifikat Pendirian Perusahaan (Article of Incorporation); dan
   b) Identitas Wajib Pajak (Tax Identification).

Catatan:

- Wajib membawa dokumen **ASLI** dan **FOTOKOPI**
- Bagi Badan Usaha ataupun Perusahaan wajib melampirkan Surat Kuasa dan KTP Penerima Kuasa jika pelaksanaan verifikasi tidak dilakukan secara langsung oleh Direksi/Pejabat/Pimpinan Perusahaan/Pemilik Perusahaan. Template dapat diunduh pada link berikut: http://lpse.landakkab.go.id/eproc4/publik/detil_special?beritaId=5758496
- Bagi Pelaku Usaha yang melakukan perubahan data wajib melampirkan Surat Permohonan Perubahan Data. Template dapat diunduh pada link berikut: http://lpse.landakkab.go.id/eproc4/publik/detil_special?beritaId=5759496

Ttd.

Pengelola LPSE Kabupaten Landak

* update 01 Maret 2023