



PEMERINTAH KABUPATEN LANDAK
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Raya Ngabang – Pontianak Km 3 Kode Pos 78357
E-mail: klpbj.landak@gmail.com
N G A B A N G

Ngabang, 4 Juni 2021

Nomor : 33/UND-KLRN/BAG-PBJ/SETDA/2021
Sifat : Segera
Lampiran : 1 (satu) lembar
Perihal : Undangan Klarifikasi, Negosiasi Teknis dan Biaya Pekerjaan **Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Pradesain Pengembangan Gedung RSUD Landak.**

Kepada
Yth. Direktur
**1. PT. BORNEO JASA KONSULTAN
TEKNIK**
**2. CV. KALBAR BA'KAMBANG
SEJAHTERA**
di -

TEMPAT

Sehubungan dengan hasil **Pemilihan Jasa Konsultansi** Paket Pekerjaan **Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Pradesain Pengembangan Gedung RSUD Landak**, maka dengan ini kami mengundang saudara/i selaku pimpinan dari perusahaan tersebut di atas untuk hadir pada:

Hari / Tanggal : **Senin / 7 Juni 2021**
Waktu : **Pukul 08.00 WIB - 15.00 WIB.**
Tempat : Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Landak Jln. Raya Ngabang - Pontianak KM.3 Ngabang
Acara : Klarifikasi, Negosiasi Teknis dan Biaya

Dengan ini diharapkan untuk dapat menunjukkan Kelengkapan Dokumen Penawaran dan Teknis sebagai berikut :

- 1) Asli Dokumen Penawaran;
- 2) Fotocopy Kartu Identitas/KTP Tenaga Ahli;
- 3) Asli Ijazah/Legalisir Personil Tenaga Ahli dan Tenaga Pendukung;
- 4) Asli Referensi Pengalaman Tenaga Ahli (dibuktikan dengan kontrak asli) dan Asli SKA (sebagai dasar penilaian Evaluasi Teknis)
- 5) Asli Surat Keterangan Pengalaman Kerja Personil Tenaga Pendukung dimana yang bersangkutan pernah bekerja;
- 6) Menyampaikan Salinan/Fotocopy Dokumen Penawaran sebanyak 1 (satu) rangkap menggunakan Kertas F4 (Format Folio).
- 7) Membawa daftar gaji tenaga ahli yang telah di audit dan/atau bukti setor pajak penghasilan tenaga ahli
- 8) Menyampaikan Surat Pernyataan Kepemilikan Sertifikat Kompetensi Kerja
- 9) Menyampaikan Surat Keterangan Kebenaran Dokumen sebagaimana terlampir.

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

**KELOMPOK KERJA (POKJA) II
PEMILIHAN JASA KONSULTANSI BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN LANDAK**

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	AGUSTINUS, SH	Anggota	
2.	LUSIA ELISTIAWATI, ST	Anggota	
3.	YOHANES	Anggota	

Tembusan disampaikan kepada yth :

1. Pejabat Pembuat Komitmen Rumah Sakit Umum Daerah Kabupaten Landak
2. Pertinggal

KOP PERUSAHAAN

SURAT PERNYATAAN KEBENARAN DOKUMEN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
Jabatan :
Badan Usaha :
Alamat :
Telepon/Fax :
e.mail :

Dengan ini saya adalah Pimpinan Rekan yang bertindak untuk dan atas nama **PT/CV.....**, menyatakan bahwa semua **Dokumen Asli Penawaran Teknik dan Harga atau Rekaman yang Sudah Dilegalisir dan Keterangan** yang digunakan dalam penawaran Paket Pekerjaan melalui Bagian Layanan Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Landak adalah **ASLI dan BENAR**.

Jika dikemudian hari ditemui bahwa **data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan**, maka saya maupun perusahaan bersedia dikenakan sanksi berupa sanksi administratif, sanksi Pencantuman dalam daftar hitam , gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.

Demikian Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggungjawab..

..... ,

Yang membuat Pernyataan
Untuk dan Atas Nama
Pt/cv.....

Materai
10.000

.....
Direktur Utama/Direktur