



PEMERINTAH KABUPATEN LANDAK  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
Jl. Raya Ngabang-Pontianak Km 3 Telp/Fax (0563) 2022664/2022625 Kode Pos 78357  
NGABANG

Ngabang, 12 November 2019

Nomor : **174/UND-KLR/BAG-PBJ/SETDA/2019**  
Sifat : Segera  
Lampiran : 1 lembar  
Perihal : Undangan Klarifikasi Administrasi, Teknik dan Harga Pekerjaan **Pembangunan Jalan Panso - Tahuban**

Kepada  
Yth. Direktur  
**CV. DARAS ANICANA**  
**CV.ZACANIX INDOGLOBAL**  
di -  
**TEMPAT**

Sehubungan dengan Evaluasi Penawaran dan Evaluasi Kualifikasi Pekerjaan Konstruksi Paket Pekerjaan **Pembangunan Jalan Panso - Tahuban**, maka dengan ini kami mengundang saudara/i selaku pimpinan dari perusahaan tersebut di atas untuk hadir pada :

Hari/ Tanggal : **Rabu / 13 November 2019.**  
Waktu : **09.00 - 15.00 WIB**  
Tempat : Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Landak Jln. Raya Ngabang - Pontianak Km.3 Ngabang  
Acara : Klarifikasi Administrasi, Teknik dan Harga.

Dengan ini diharapkan untuk dapat menunjukkan Kelengkapan Dokumen sebagai berikut :

**Dokumen Penawaran Administrasi, Teknik dan Biaya:**

- 1) Asli Dokumen Penawaran;
- 2) Asli/Legalisir Ijasah Personil;
- 3) Asli Surat Keterangan Pengalaman Kerja Personil;
- 4) Asli Bukti Kepemilikan Peralatan (Milik Sendiri/Sewa)
- 5) Asli Surat Pernyataan sanggup dilakukan klarifikasi faktual dilapangan, bermaterai 6000 di cap dan ditandatangani Direktur/ Pimpinan;
- 6) Surat Pernyataan Kepemilikan Sertifikat Kompetensi Kerja Bagi Personil Manajerial
- 7) Menyampaikan Surat Keterangan Kebenaran Dokumen sebagaimana terlampir.
- 8) Serta menyampaikan Dokumen Salinan/Fotocopy sebanyak 1 (satu) rangkap menggunakan Kertas F4 (Format Folio).

**Yang harus hadir:**

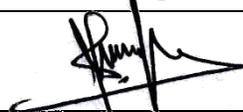
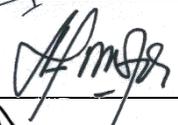
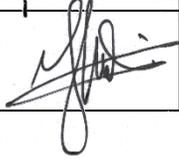
- a. Direksi yang namanya ada dalam akta pendirian/perubahan atau pihak yang sah menurut akta pendirian/perubahan;
- b. Penerima kuasa dari direksi yang nama penerima kuasanya tercantum dalam akta pendirian/perubahan;
- c. Pihak lain yang bukan direksi dapat menghadiri pembuktian kualifikasi selama berstatus sebagai tenaga kerja tetap (yang dibuktikan dengan bukti setor pajak PPh Pasal 21 Form 1721 atau Form 1721-A1 dan/atau Kepersertaan BPJS Ketenagakerjaan) dan memperoleh kuasa dari Direksi yang namanya ada dalam akta pendirian/perubahan atau pihak yang sah menurut akta pendirian/perusahaan;
- d. kepala cabang perusahaan yang diangkat oleh kantor pusat yang dibuktikan dengan dokumen otentik; atau
- e. pejabat yang menurut Perjanjian Kerja Sama Operasi (KSO) berhak mewakili KSO

**Catatan:**

Sesuai Dokumen Tender BAB III Instruksi Kepada Peserta (IKP) Pasal E ayat 31 point 31.11 Apabila peserta tidak hadir dalam pembuktian kualifikasi dan/atau telah diberikan kesempatan namun tetap tidak dapat menghadiri pembuktian kualifikasi sesuai dengan 31.6, maka peserta dinyatakan gugur dan Jaminan Penawaran (apabila disyaratkan) dicairkan ke Kas Negara/Daerah.

Demikian disampaikan, atas Perhatiannya diucapkan terimakasih.

**KELOMPOK KERJA (POKJA) II PEMILIHAN JASA KONSTRUKSI  
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN LANDAK**

No.	N a m a	J a b a t a n	Tanda Tangan
1.	USMANADI,ST	Anggota	
2.	HIASINTUS GUNUNG AGUNG,SH,M.Si	Anggota	
3.	SUPRIADI, ST	Anggota	
4.	AGUSTINUS, SH	Anggota	
5.	YOHANES	Anggota	

**Tembusan disampaikan kepada Yth :**

1. Pejabat Pembuat Komitmen Bidang Bina Marga Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Landak.
2. Peringgal

## KOP PERUSAHAAN

---

### SURAT PERNYATAAN KEBENARAN DOKUMEN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :  
Jabatan :  
Badan Usaha :  
Alamat :  
Telepon/Fax :  
e.mail :

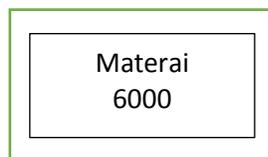
Dengan ini saya adalah Direktur yang bertindak untuk dan atas nama **PT/CV.....**, menyatakan bahwa semua **Dokumen Asli Penawaran dan Kualifikasi atau Rekaman yang Sudah Dilegalisir dan Keterangan** yang digunakan dalam penawaran Paket Pekerjaan ..... melalui Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Landak adalah **ASLI dan BENAR**.

Jika dikemudian hari ditemui bahwa **data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan**, maka saya maupun perusahaan bersedia dikenakan sanksi berupa sanksi administratif, sanksi Pencantuman dalam daftar hitam , gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.

Demikian Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggungjawab..

.....

Yang membuat Pernyataan  
Untuk dan Atas Nama  
**PT/CV.....**



.....  
Direktur/Direktur Utama