

SPSE v4.3

User Guide

Sistem Pengadaan Secara Elektronik

SPSE v4.3



PPK
Pejabat Pembuat Komitmen

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	ii
DAFTAR GAMBAR	v
1 Wewenang Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)	1
1.1 Alur proses tender pada aplikasi SPSE	2
1.1.1 Alur Proses Tender Metode Pasca Kualifikasi 1 File	2
1.1.2 Alur Proses Tender Metode Pra Kualifikasi 2 File	4
2 Memulai Aplikasi	6
2.1 Masuk Ke Dalam Aplikasi	6
3 Halaman Beranda PPK	7
4 E-Tendering PPK	8
4.1 Membuat Paket Tender	8
4.1.1 Mengisi Rincian HPS	16
4.1.2 Isi Kerangka Acuan Kerja (KAK) Spesifikasi Teknis dan Gambar	19
4.1.3 Upload Rancangan Kontrak	22
4.1.4 Upload Informasi Lainnya (opsional)	26
4.1.5 Pilih UKPBJ	29

4.1.6	Hapus Paket Tender.....	33
4.1.7	Edit Paket Tender Ulang	34
4.2	Membuat Dokumen Kontrak.....	37
4.2.1	Surat Penunjukan Penyedia Barang dan Jasa	38
4.2.2	Surat Perjanjian	44
4.2.3	Syarat syarat Khusus Kontrak	49
4.2.4	Surat Pesanan.....	51
4.2.5	Surat Perintah Mulai Kerja.....	55
4.2.6	Berita Acara Serah Terima dan Berita Acara Pembayaran	58
5	Non e-Tendering PPK.....	75
5. 1	Pembuatan Paket Non Tender	75
5.2	Pembuatan Kontrak.....	95
5.3	Surat Penunjukan Penyedia Barang Jasa Non Tender	96
5.4	Surat Perjanjian	106
5.5	Surat Perintah Kerja	111
5.6	Surat Pesanan (Barang)	116
5.7	Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK)	121

5.8	Berita Acara Serah Terima dan Berita Acara Pembayaran	124
5.9	Dokumen Lainnya.....	129
6	Pencatatan Non Tender.....	132
6.1	Buat Paket Pencatatan Non Tender	132
6.2	Edit Paket Pencatatan Non Tender	137
7	Pencatatan Swakelola	146
7.1	Buat Paket Pencatatan Swakelola	146
7.2	Edit Paket Pencatatan Swakelola.....	151
8	Keluar dari Aplikasi	158

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Alur proses tender pasca kualifikasi 1 file (1).....	2
Gambar 2. Alur proses tender pasca kualifikasi 1 file (2).....	3
Gambar 3. Alur Proses Tender Prakuualifikasi 2 File (1).....	4
Gambar 4. Alur Proses Tender Prakuualifikasi 2 File (2).....	5
Gambar 5. Halaman Login PPK.....	6
Gambar 6. Halaman Beranda PPK.....	7
Gambar 7. Halaman daftar paket PPK.....	8
Gambar 8. Halaman daftar rencana pengadaan pada PPK.....	9
Gambar 9. Halaman informasi rencana pengadaan	10
Gambar 10. Konfirmasi pembuatan paket	11
Gambar 11. RUP yang Tidak Lengkap	12
Gambar 12. Buat Paket	13
Gambar 13. Halaman Dokumen Persiapan	15
Gambar 14. Rincian HPS.....	16
Gambar 15. Rincian HPS dalam Excel	17
Gambar 16. Notifikasi berhasil simpan HPS	18
Gambar 17. Upload spesifikasi teknis dan gambar.....	19
Gambar 18. Pilih file KAK spesifikasi teknis dan gambar.....	20

Gambar 19. File spesifikasi teknis dan gambar	21
Gambar 20. Halaman Dokumen Persiapan	22
Gambar 21. Halaman Daftar Rancangan Kontrak	23
Gambar 22. Pilih Rancangan Kontrak	24
Gambar 23. Halaman Daftar Rancangan Kontrak	25
Gambar 24. Halaman Dokumen Persiapan	26
Gambar 25. Upload Informasi Lainnya	27
Gambar 26. Pilih File Informasi Lainnya	28
Gambar 27. Pilih UKPBJ 1.....	29
Gambar 28. Pilih UKPBJ 2.....	30
Gambar 29. Edit UKPBJ	31
Gambar 30. Notifikasi data paket telah tersimpan	32
Gambar 31. Halaman Daftar Paket Tender	33
Gambar 32. Halaman Daftar Paket.....	34
Gambar 33. Halaman Edit Paket Tender Ulang.....	35
Gambar 34. Halaman Edit Paket Tender Ulang.....	36
Gambar 35. Halaman beranda PPK	37
Gambar 36. Halaman SPPBJ e-kontrak PPK	38
Gambar 37. Halaman SPPBJ e-Tendering(1).....	39
Gambar 38. Halaman SPPBJ e-Tendering(2).....	40

Gambar 39. Kirim undangan berkontrak kepada penyedia	41
Gambar 40. Halaman SPPBJ e-Tendering(3).....	42
Gambar 41. Halaman SPPBJ PDF	43
Gambar 42. Halaman e-kontrak PPK.....	44
Gambar 43. Halaman isi surat perjanjian(1)	45
Gambar 44. Halaman isi surat perjanjian(2)	46
Gambar 45. Halaman Surat Perjanjian Berhasil Disimpan	47
Gambar 46. Halaman Surat Perjanjian Dalam Bentuk PDF.....	48
Gambar 47. Halaman SPPBJ PPK	49
Gambar 48. Halaman Upload SSKK dan Input Cara Pembayaran	50
Gambar 49. Halaman Buat Surat Pesanan.....	51
Gambar 50. Halaman Form Surat Pesanan.....	52
Gambar 51. Halaman surat pesanan	53
Gambar 52. Halaman Surat Pesanan PDF.....	54
Gambar 53. Halaman SPMK(1)	55
Gambar 54. Halaman SPMK(2)	56
Gambar 55. Halaman SPMK PDF	57
Gambar 56. Halaman e-kontrak PPK.....	58
Gambar 57. Halaman Pembayaran Termin	59
Gambar 58. Halaman Isi Data BAST	60

Gambar 59. Halaman Input BA Pembayaran.....	61
Gambar 60. Halaman Input BAST dan BAP	62
Gambar 61. Halaman Daftar Pembayaran.....	63
Gambar 62. Halaman Pembayaran Bulanan	64
Gambar 63. Halaman Isi Data BAST	65
Gambar 64. Halaman Input BA Pembayaran.....	66
Gambar 65. Halaman Input BAST dan BAP	67
Gambar 66. Halaman Daftar Pembayaran.....	68
Gambar 67. Halaman Isi Data BAST	69
Gambar 68. Halaman Input BA Pembayaran.....	70
Gambar 69. Halaman Input BAST dan BAP	71
Gambar 70. Halaman BAST dalam Bentuk PDF	72
Gambar 71. Halaman BAP dalam bentuk PDF	73
Gambar 72. Halaman e-kontrak sudah lengkap.....	74
Gambar 73. Halaman Daftar Paket Non Tender	75
Gambar 74. Halaman Pilih RUP	76
Gambar 75. Halaman Informasi Rencana Pengadaan	77
Gambar 76. Halaman Edit Paket	78
Gambar 77. Halaman Dokumen Persiapan	79
Gambar 78. Halaman Isi Rincian HPS.....	80

Gambar 79. Rincian HPS dalam Excel	81
Gambar 80. Notifikasi berhasil simpan HPS	82
Gambar 81. Upload spesifikasi teknis dan gambar	83
Gambar 82. Pilih file KAK spesifikasi teknis dan gambar	84
Gambar 83. File spesifikai teknis dan gambar	85
Gambar 84. Halaman Daftar Rancangan Kontrak	86
Gambar 85. Plih Rnacangan Kontrak	87
Gambar 86. Halaman Daftar Rancangan Kontrak	88
Gambar 87. Pilih file survey harga pembandingan	89
Gambar 88. Pilih penanggung jawab paket	90
Gambar 89. Pilih Pejabat pengadaan	91
Gambar 90. Halaman Pilih Pejabat Pengadaan.....	92
Gambar 91. Halaman Edit Paket	93
Gambar 92. Halaman Data Paket Telah Tersimpan	94
Gambar 93. Halaman Beranda PPK	95
Gambar 94. Halaman List SPPBJ Non tender PPK	96
Gambar 95. Halaman Isi Data SPPBJ 1	97
Gambar 96. Halaman Isi Data SPPBJ 2	98
Gambar 97. Halaman SPPBJ Berhasil Disimpan.....	99
Gambar 98. Halaman Informasi Surat Undangan	100

Gambar 99. Halaman Undangan Berhasil Terkirim	101
Gambar 100. Halaman Undangan Kontrak.....	102
Gambar 101. Halaman Form SPPBJ	103
Gambar 102. Halaman Cetak Dokumen SPPBJ	104
Gambar 103. Halaman form SPPBJ – kirim pengumuman pemenang berkontrak	105
Gambar 104. Halaman List SPPBJ Non Tender	106
Gambar 105. Halaman Surat perjanjian 1.....	107
Gambar 106. Halaman Surat Perjanjian 2	108
Gambar 107. Halaman Input Surat Perjanjian	109
Gambar 108. Halaman Surat Perjanjian PDF	110
Gambar 109. Halaman List SPPBJ Non Tender PPK.....	111
Gambar 110. Halaman Surat Perintah Kerja 1	112
Gambar 111. Halaman surat perintah kerja 2	113
Gambar 112. Halaman surat perintah kerja – cetak dokumen.....	114
Gambar 113. Cetak Dokumen Surat Perintah Kerja	115
Gambar 114. Halaman List SPPBJ Non Tender Non Tender PPK.....	116
Gambar 115. Halaman Buat Surat Pesanan.....	117
Gambar 116. Halaman Form Surat Pesanan 1.....	118
Gambar 117. Halaman Form Surat Pesanan 2.....	119
Gambar 118. Halaman Surat Pesanan PDF	120

Gambar 119. Halaman Form Surat Perintah Mulai Kerja 1.....	121
Gambar 120. Halaman Form Surat Perintah Mulai Kerja 2.....	122
Gambar 121. Halaman Cetak Surat Perintah Mulai Kerja.....	123
Gambar 122. Halaman List SPPBJ Non Tender PPK.....	124
Gambar 123. Halaman Input BAST dan BAP	125
Gambar 124. Form Berita Acara Serah Terima Pekerjaan	126
Gambar 125. Halaman Berita Acara Serah Terima PDF	127
Gambar 126. Halaman Berita Acara Pembayaran PDF.....	128
Gambar 127. Halaman List SPPBJ Non Tender PPK.....	129
Gambar 128. Halaman Daftar Dokumen Lainnya	130
Gambar 129. Halaman Form Dokumen Lainnya.....	131
Gambar 130. Halaman Daftar Paket Non Transaksional PPK.....	132
Gambar 131. Halaman Daftar Rencana Paket	133
Gambar 132. Halaman Informasi Rencana Pengadaan	134
Gambar 133. Halaman Persetujuan Buat Paket	135
Gambar 134. Halaman Edit Paket Pencatatan Non Tender	136
Gambar 135. Halaman Daftar Paket Pencatatan Non Tender	137
Gambar 136. Halaman Edit Non Transaksional.....	138
Gambar 137. Halaman Form Realisasi.....	139
Gambar 138. Halaman Form Realisasi.....	140

Gambar 139. Halaman Pilih Non Penyedia	141
Gambar 140. Halaman Isi NPWP Penyedia	142
Gambar 141. Halaman Pilih Penyedia	142
Gambar 142. Halaman Form Realisasi	143
Gambar 143. Halaman Input Data Pencatatan non Tender	144
Gambar 144. Halaman Notifikasi Paket Berhasil Disimpan	145
Gambar 145. Halaman Daftar Paket – Pencatatan Swakelola	146
Gambar 146. Halaman Daftar Rencana Swakelola	147
Gambar 147. Halaman Informasi Paket Swakelola.....	148
Gambar 148. Halaman Edit Paket Swakelola	149
Gambar 149. Halaman Paket Berhasil Disimpan.....	150
Gambar 150. Halaman Daftar Paket swakelola	151
Gambar 151. Halaman Edit Swakelola	152
Gambar 152. Halaman Form Realisasi swakelola	153
Gambar 153. Halaman Form Realisasi swakelola	154
Gambar 154. Halaman Edit Paket Swakelola	155
Gambar 155. Halaman Paket Berhasil Disimpan.....	156
Gambar 156. Halaman Pencatatan Swakelola	157
Gambar 157. Halaman Beranda PPK - Logout	158

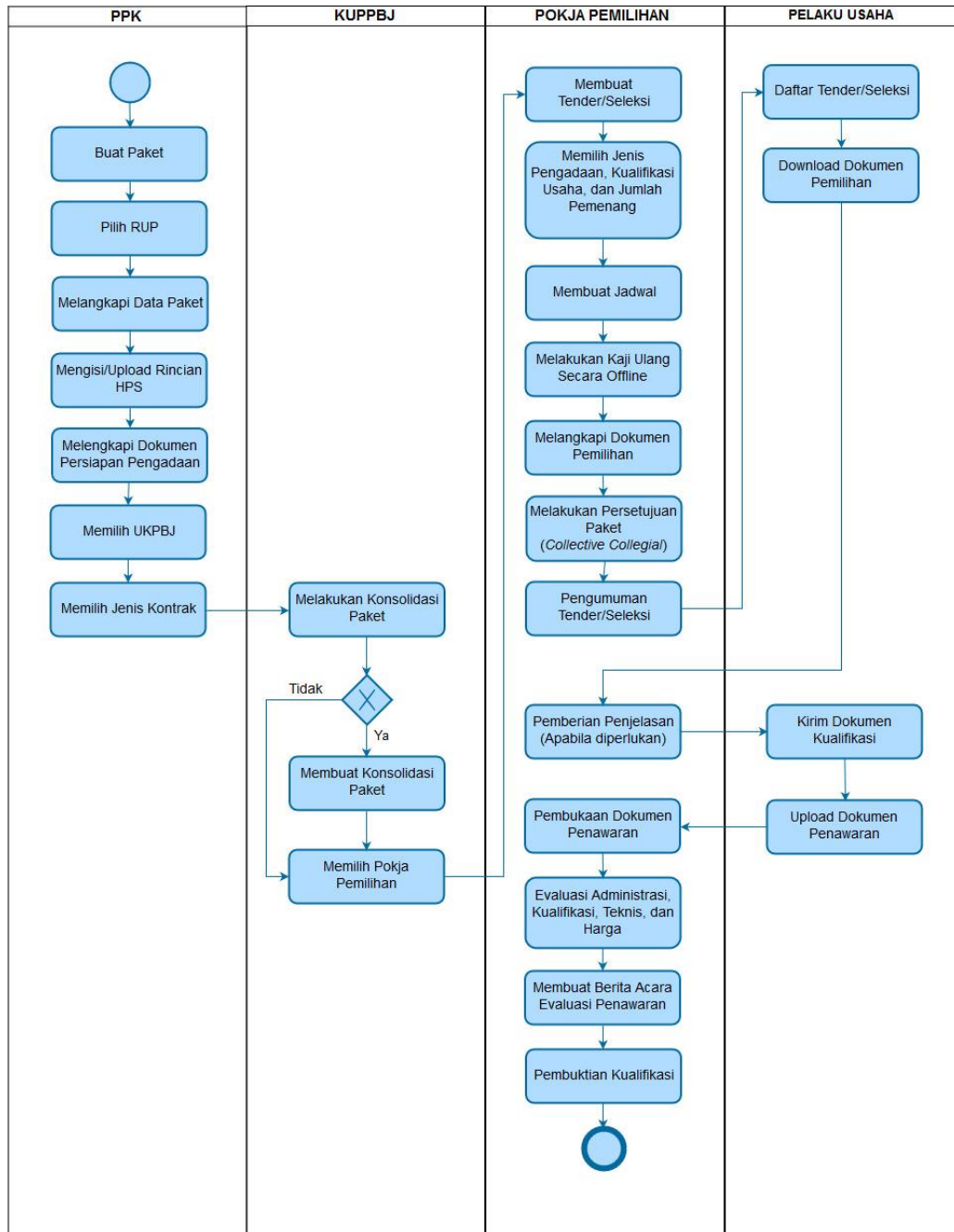
1 Wewenang Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)

PPK memiliki beberapa wewenang untuk melakukan:

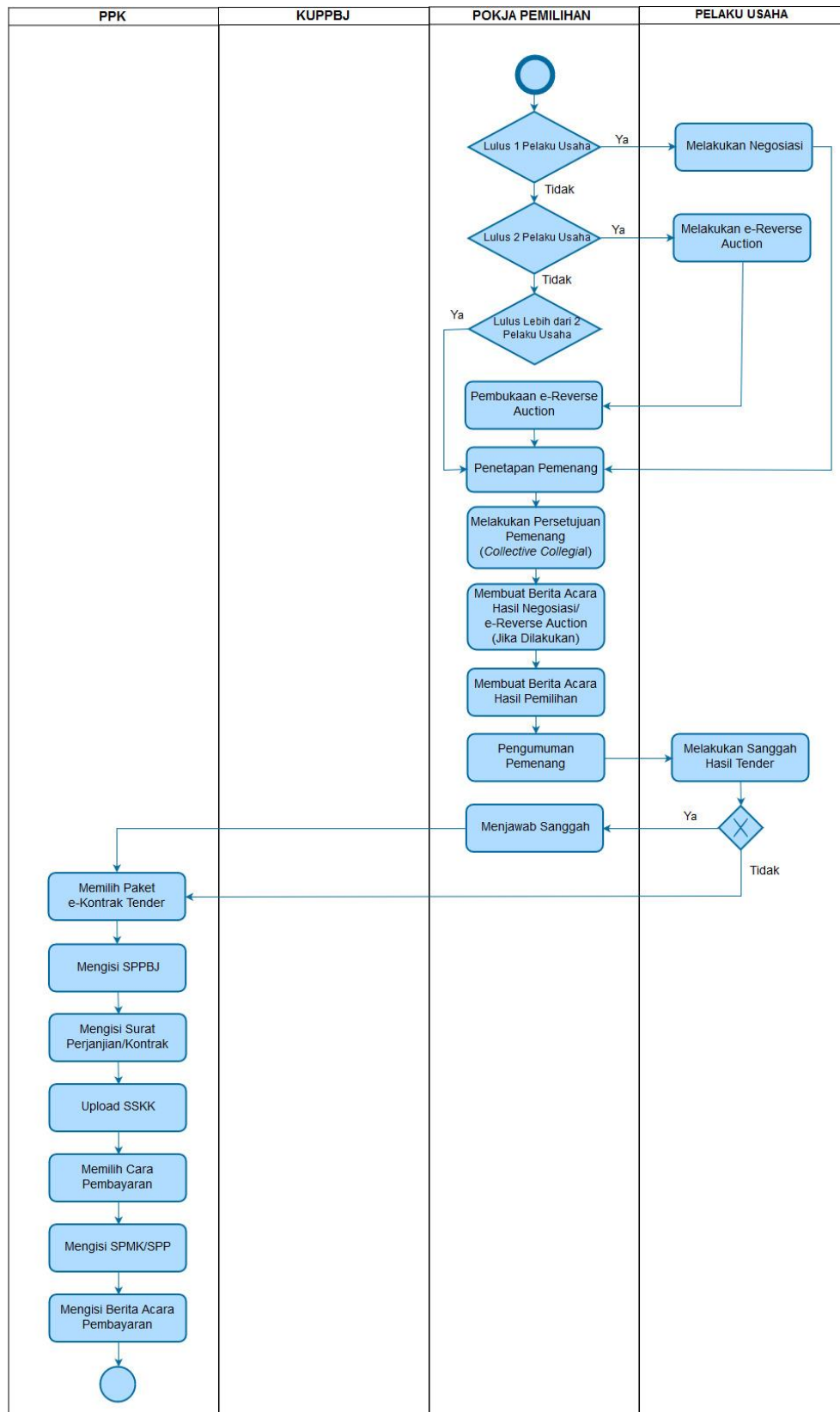
1. Membuat Paket tender
2. Isi rincian HPS
3. Isi SSKK
4. *Upload* KAK
5. *Input* Form SPPBJ;
6. Cetak SPPBJ;
7. *Input* dan Surat Perjanjian;
8. *Input* dan Cetak Surat Perintah Kerja;
9. *nput* dan Cetak Surat Pesanan (Barang);
10. *Input* dan Cetak SPMK (Non Barang);
11. *Upload* Dokumen Lainnya; dan
12. *Input* dan Cetak BA Pembayaran dan BA Serah Terima.

1.1 Alur proses tender pada aplikasi SPSE

1.1.1 Alur Proses Tender Metode Pasca Kualifikasi 1 File

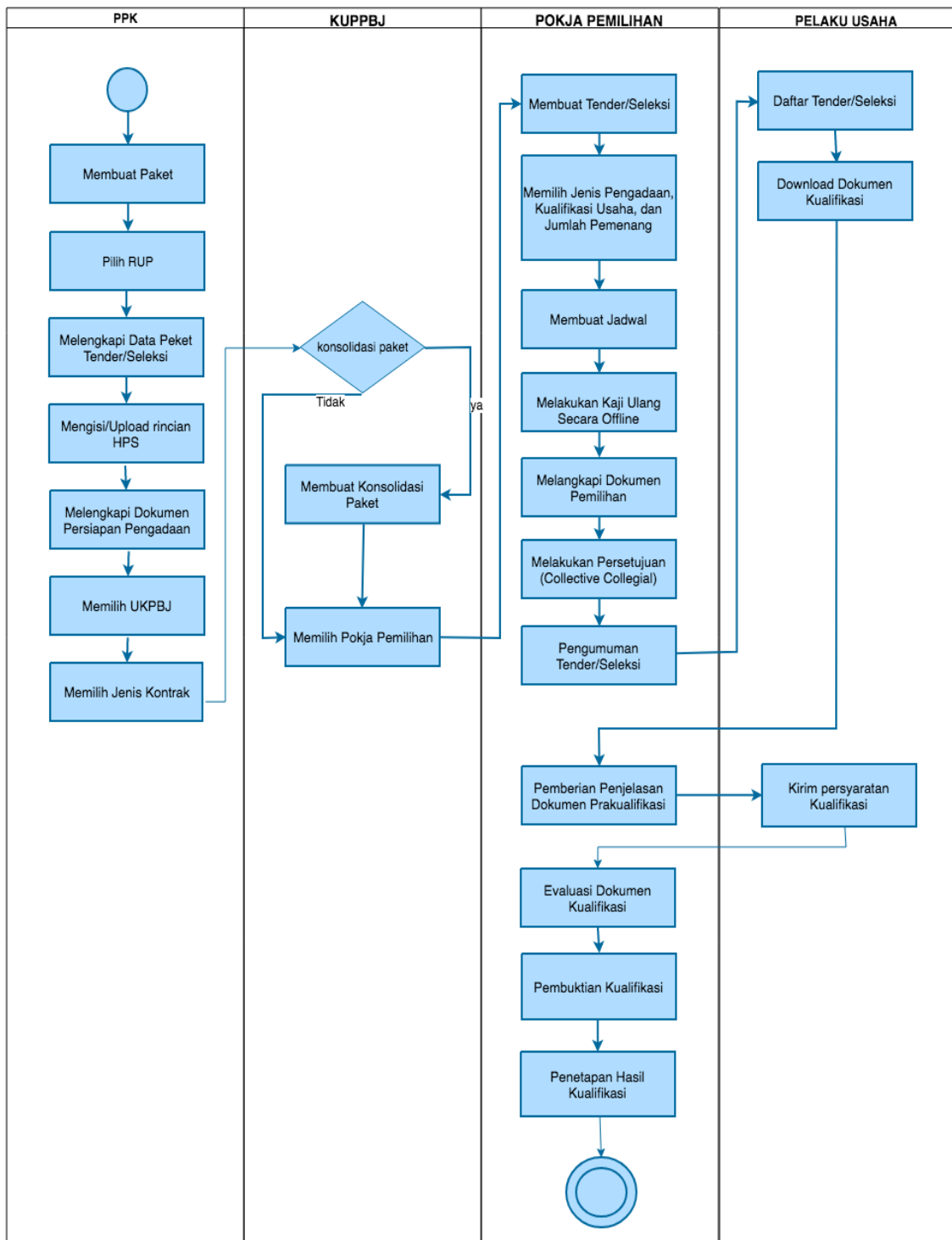


Gambar 1. Alur proses tender pasca kualifikasi 1 file (1)

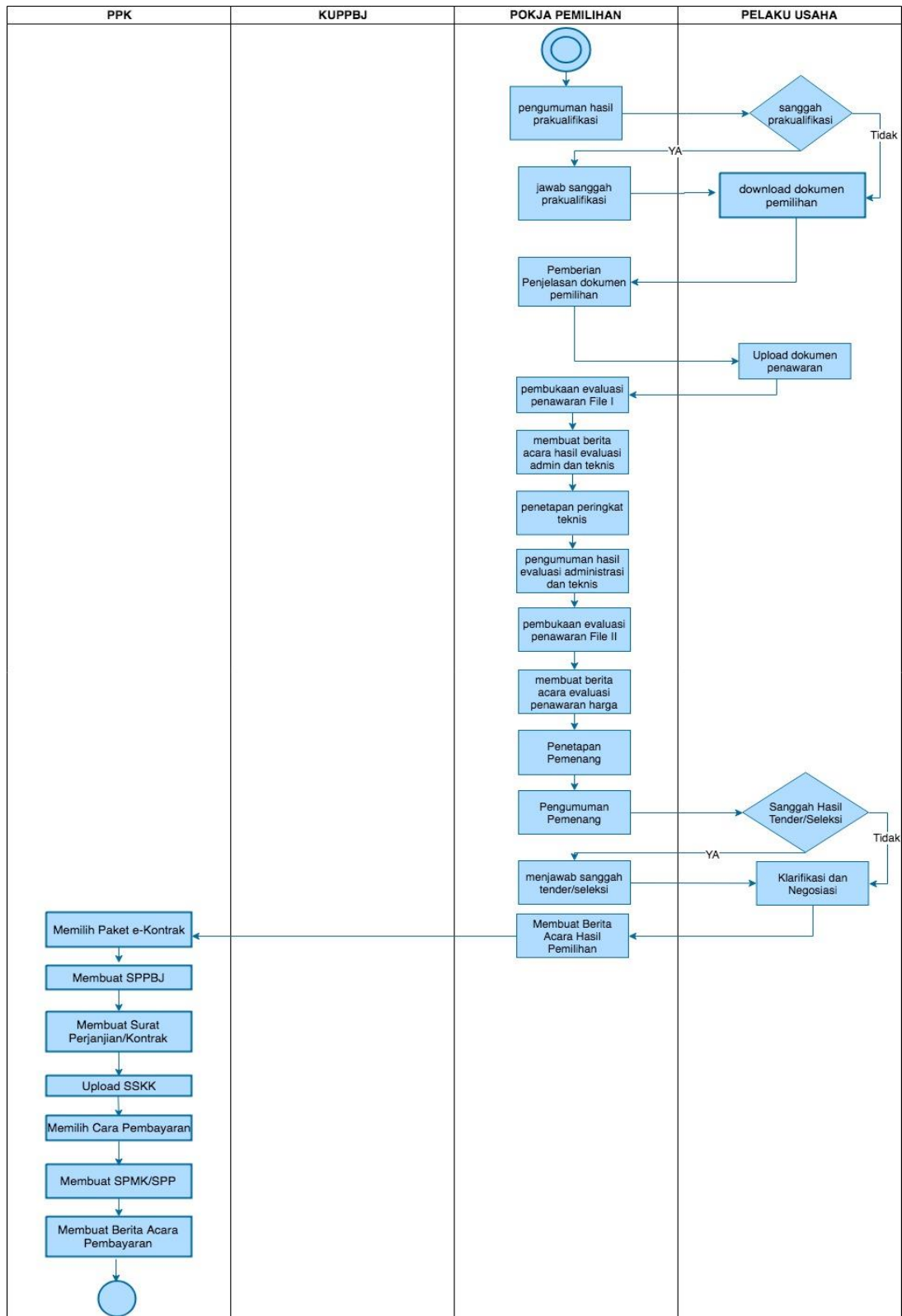


Gambar 2. Alur proses tender pasca kualifikasi 1 file (2)

1.1.2 Alur Proses Tender Metode Pra Kualifikasi 2 File



Gambar 3. Alur Proses Tender Prakualifikasi 2 File (1)



Gambar 4. Alur Proses Tender Prakualifikasi 2 File (2)

2 Memulai Aplikasi

2.1 Masuk Ke Dalam Aplikasi

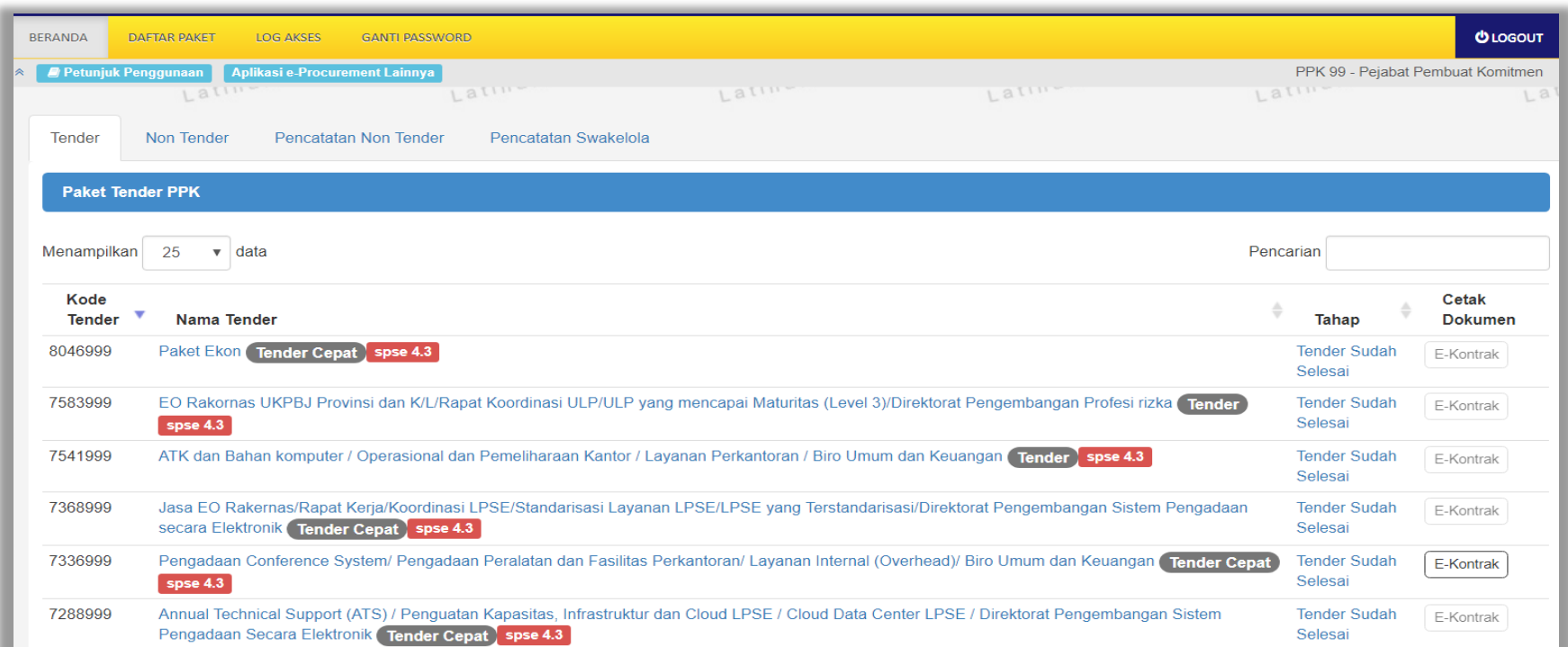
Pilih *Login*, masukkan *User ID* dan *password*, kemudian pilih Non-Penyedia dan klik *button 'Login'*.

No	Nama Paket	HPS	Akhir Pendaftaran
	Pengadaan Barang		0
	Jasa Konsultasi Badan Usaha		0
	Pekerjaan Konstruksi		0
	Jasa Lainnya		0
	Jasa Konsultasi Perorangan		0

Gambar 5. Halaman Login PPK

3 Halaman Beranda PPK

Setelah berhasil *Login*, maka akan masuk ke halaman Beranda PPK. Di Halaman beranda terdapat informasi paket tender dan non-tender serta menu pencatatan paket non transaksional (Non Tender) dan swakelola.



The screenshot displays the PPK Home Page interface. At the top, there is a navigation bar with links: BERANDA, DAFTAR PAKET, LOG AKSES, GANTI PASSWORD, and a LOGOUT button. Below this, there are tabs for Petunjuk Penggunaan and Aplikasi e-Procurement Lainnya. The main content area is titled 'Paket Tender PPK' and includes a filter for 'Menampilkan 25 data' and a search bar. A table lists several tender packages with columns for Kode Tender, Nama Tender, Tahap, and Cetak Dokumen. Each row includes a 'Tender Cepat' button and a 'spse 4.3' label.

Kode Tender	Nama Tender	Tahap	Cetak Dokumen
8046999	Paket Ekon Tender Cepat spse 4.3	Tender Sudah Selesai	E-Kontrak
7583999	EO Rakornas UKPBJ Provinsi dan K/L/Rapat Koordinasi ULP/ULP yang mencapai Maturitas (Level 3)/Direktorat Pengembangan Profesi rizka Tender spse 4.3	Tender Sudah Selesai	E-Kontrak
7541999	ATK dan Bahan komputer / Operasional dan Pemeliharaan Kantor / Layanan Perkantoran / Biro Umum dan Keuangan Tender spse 4.3	Tender Sudah Selesai	E-Kontrak
7368999	Jasa EO Rakornas/Rapat Kerja/Koordinasi LPSE/Standarisasi Layanan LPSE/LPSE yang Terstandarisasi/Direktorat Pengembangan Sistem Pengadaan secara Elektronik Tender Cepat spse 4.3	Tender Sudah Selesai	E-Kontrak
7336999	Pengadaan Conference System/ Pengadaan Peralatan dan Fasilitas Perkantoran/ Layanan Internal (Overhead)/ Biro Umum dan Keuangan Tender Cepat spse 4.3	Tender Sudah Selesai	E-Kontrak
7288999	Annual Technical Support (ATS) / Penguatan Kapasitas, Infrastruktur dan Cloud LPSE / Cloud Data Center LPSE / Direktorat Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik Tender Cepat spse 4.3	Tender Sudah Selesai	E-Kontrak

Gambar 6. Halaman Beranda PPK

4 E-Tendering PPK

Pada proses e-tendering, PPK dapat membuat paket tender dan membuat dokumen kontrak pada paket tender yang telah ditetapkan pemenangnya oleh pokja pemilihan.

4.1 Membuat Paket Tender

Pilih menu Daftar Paket kemudian klik *button* 'Buat Paket'.

Klik Buat Paket

Nama Paket	Status	Tanggal Buat	Satuan Kerja
Staff Pendukung Unit Kerja - Tenaga Administrasi 1 / Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP / Pedoman Perencanaan PBJP / Sistem Perencanaan PBJP yang Terintegrasi dengan Renja dan RKA K/L / Direktorat Perencanaan, Monitoring dan Evaluasi	Draft	28 Agustus 2018	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH
Pengadaan Storage Server (RIZKA)	Draft	27 Agustus 2018	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH
Paket Ekon	Tender Sudah Selesai	04 September 2018	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH
Paket Ekon	Draft	14 Agustus 2018	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH

Gambar 7. Halaman daftar paket PPK

The screenshot shows the 'Daftar Rencana Pengadaan' (Procurement Plan Listing) page in the SPSE 4.3 system. The page has a yellow header with navigation links: BERANDA, DAFTAR PAKET, LOG AKSES, GANTI PASSWORD, and a LOGOUT button. Below the header, there are tabs for 'Petunjuk Penggunaan' and 'Aplikasi e-Procurement Lainnya'. The main content area is titled 'Daftar Paket » Daftar Rencana Pengadaan'.

Callout 1 points to the 'K/L/PD' dropdown menu, which is currently set to 'Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah'. Callout 2 points to the 'Satuan Kerja' dropdown menu, set to 'LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH'. Callout 3 points to the 'Metode Pemilihan' dropdown menu, set to 'Semua Metode Pemilihan'. Callout 4 points to the 'Tahun Anggaran' dropdown menu, set to '2018'. Callout 5 points to the 'Nama Paket' column in the table below.

A text box on the right side of the page states: 'Apabila daftar paket yang diumumkan di SiRUP tidak muncul, maka pokja bisa klik button reload untuk menarik paket dari SIRUP'.

Below the form fields, there is a message: 'Pembuatan paket tender dimulai dengan memilih dari paket RUP. Paket yang tidak terdaftar pada RUP tidak dapat ditender.' Below this message, there is a 'Menampilkan' dropdown set to '25' and a 'Pencarian' input field.

Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana	Metode Pemilihan Penyedia	Pagu	Tahun Anggaran
18160005	... / Sosialisasi pedoman perencanaan PBJP / Pedoman Perencanaan ... / Sistem Perencanaan PBJP yang Terintegrasi dengan Renja dan RKA K/L / ... / Monitoring dan Evaluasi Pengadaan	APBN	Pengadaan Langsung	Rp 20,1 Jt	2018
	... / Unit Kerja - Tenaga Administrasi 1 / Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP / Pedoman Perencanaan PBJP / Sistem Perencanaan PBJP yang Terintegrasi dengan Renja dan RKA K/L / Direktorat Perencanaan, Monitoring dan Evaluasi Pengadaan	APBN	Pengadaan Langsung	Rp 24,2 Jt	2018

Gambar 8. Halaman daftar rencana pengadaan pada PPK

Selanjutnya akan tampil informasi rencana pengadaan yang telah dipilih oleh PPK, klik *button* 'Buat Paket' untuk membuat paket tender.

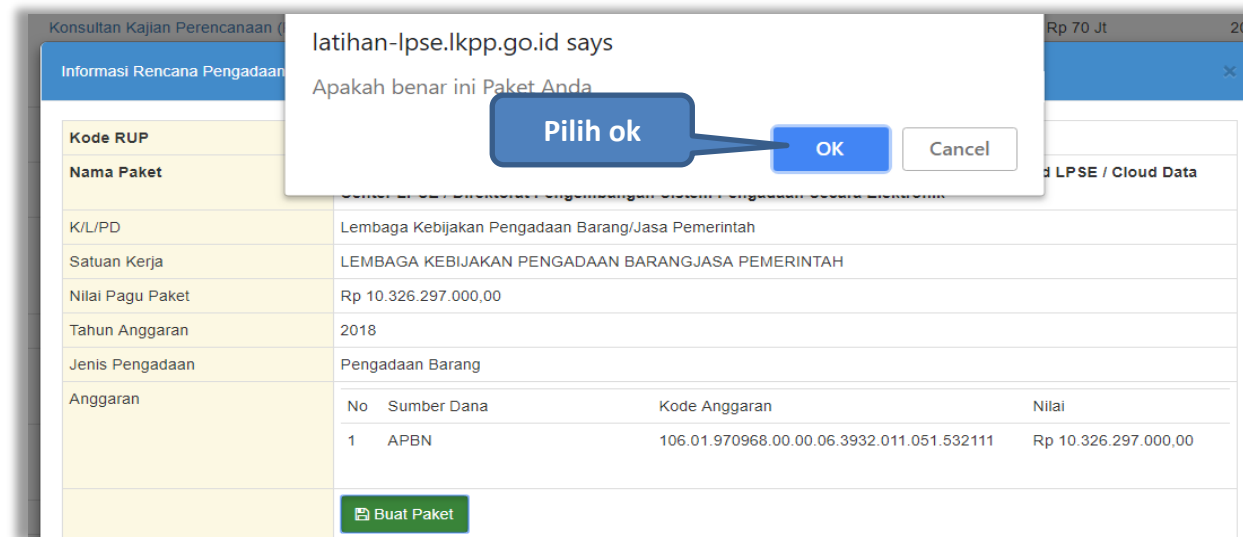
Informasi Rencana Pengadaan

Kode RUP	18312125		
Nama Paket	Pengembangan Sistem Pengadaan Nasional / Penguatan Kapasitas, Infrastruktur dan Cloud LPSE / Cloud Data Center LPSE / Direktorat Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik		
K/L/PD	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah		
Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH		
Nilai Pagu Paket	Rp 10.326.297.000,00		
Tahun Anggaran	2018		
Jenis Pengadaan	Pengadaan Barang		
Anggaran	No	Sumber D	Anggaran
	1	APBN	01.970968.00.00.06.3932.011.051.532111
			Nilai
			Rp 10.326.297.000,00

Klik Buat Paket

Buat Paket

Gambar 9. Halaman informasi rencana pengadaan



latihan-lpse.lkpp.go.id says

Apakah benar ini Paket Anda

Pilih ok

OK Cancel

Kode RUP

Nama Paket

K/L/PD

Satuan Kerja

Nilai Pagu Paket

Tahun Anggaran

Jenis Pengadaan

Anggaran

No	Sumber Dana	Kode Anggaran	Nilai
1	APBN	106.01.970968.00.00.06.3932.011.051.532111	Rp 10.326.297.000,00

Buat Paket

Gambar 10. Konfirmasi pembuatan paket

Jika informasi rencana pengadaan paket tidak lengkap, paket tidak bisa dipilih. PPK wajib melengkapi data di SiRUP.

Informasi Rencana Pengadaan

Kode RUP	13824105		
Nama Paket	- Paket Fullboard Meeting Jawa Barat [50 ORG x 2 HARI]		
K/L/PD	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah		
Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH		
Nilai Pagu Paket	Rp 82.200.000,00		
Tahun Anggaran			
Jenis Pengadaan			
Anggaran	No	Sumber Dana	Kode Anggaran
			Nilai

RUP tidak
lengkap

Tidak dapat membuat paket karena data yang didapatkan dari RUP tidak lengkap, silahkan lengkapi di SiRUP.

Gambar 11. RUP yang Tidak Lengkap

Daftar Paket » Edit Paket

1 Data Paket — 2 Dokumen Persiapan

Rencana Umum Pengadaan	Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana
	18312125	Pengembangan Sistem Pengadaan Nasional / Penguatan Kapasitas, Infrastruktur dan Cloud LPSE / Cloud Data Center LPSE / Direktorat Pengembangan	APBN
➕ Tambah Rencana Pengadaan			

K/L/PD Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

Satuan Kerja LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH

Anggaran	Tahun	Sumber Dana	Kode Anggaran	Nilai	PPK
	2018	APBN	106.01.970968.00.00.06.3932.011.051.532111	Rp 10.326.297.000,00	PPK 99

Nama Paket * Pengembangan Sistem Pengadaan Nasional / Penguatan Kapasitas, Infrastruktur dan Cloud LPSE / Cloud Data Center LPSE / Direktorat Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik

Nilai Pagu Paket Rp 10.326.297.000,00

Lokasi Pekerjaan

Provinsi *	Kabupaten/Kota *	Detail Lokasi *
DKI Jakarta	Jakarta Selatan (Kota)	Alamat Detail

* Wajib diisi.

Pilih jika ingin melakukan tender konsolidasi

Edit nama paket jika tender konsolidasi

1. Pilih Lokasi pekerjaan

3. Tambah lokasi pekerjaan (Jika diperlukan)

3. klik selanjutnya

Gambar 12. Buat Paket

- **Rencana Umum Pengadaan**, berisi detail kode RUP, Nama Paket, Sumber Dana;
- **K/L/PD**, adalah nama Kementerian, lembaga, dan Perangkat Daerah;
- **Nama Paket** adalah nama paket tender yang akan dilaksanakan (sudah otomatis *by sistem* berdasarkan data RUP) jika tender konsolidasi nama paket bisa diubah;
- **Satuan Kerja** adalah satuan kerja dari paket tender;
- **Anggaran** adalah kode anggaran dari paket tender (sudah otomatis *by sistem* berdasarkan data RUP);
- **Lokasi Pekerjaan** adalah lokasi pengerjaan pada paket tender;
- **Nilai Pagu Paket** adalah nilai pagu dari paket tender (sudah otomatis *by sistem* berdasarkan data RUP);

Jika sudah mengisidata paket, selanjutnya akan tampil halaman dokumen persiapan tender seperti dibawah ini

Daftar Paket > Edit Paket

1 Data Paket — 2 Dokumen Persiapan

Nilai HPS * Rp. 0 **Rincian HPS**

1. Isi Rincian HPS

Harap mengisi rincian HPS!

Dokumen Persiapan Pengadaan

Dokumen Persiapan Pengadaan

Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar *

Rancangan Kontrak *

Informasi Lainnya

2. Upload KAK dan Rancangan kontrak, dan informasi lainnya (opsional)

Harap melengkapi Dokumen Persiapan Pengadaan!

Jenis Kontrak Lumsum

3. Pilih Jenis Kontrak

Sebelumnya

* Wajib diisi.

Gambar 13. Halaman Dokumen Persiapan

4.1.1 Mengisi Rincian HPS

PPK dapat mengisi rincian HPS dengan men-*download* template rincian HPS yang telah disediakan kemudian meng-*upload*-nya kembali atau langsung mengisi pada kolom HPS yang telah disediakan.

1. Download template rincian HPS

2. Upload Rincian HPS yang sudah diisi

Atau langsung isi Rincian HPS

Pilih simpan jika sudah selesai

	Jenis Barang/Jasa	Satuan	Vol	Harga	Pajak (%)	Total	Keterangan
1			1,00	0,00	10,00	0,00	
2			1,00	0,00	10,00	0,00	
3						0,00	
4						0,00	
5						0,00	
6						0,00	
7						0,00	
8			1,00	0,00	10,00	0,00	

TOTAL PAGU : Rp 10.326.297.000,00

TOTAL NILAI Rp. 0,00

Simpan

Gambar 14. Rincian HPS

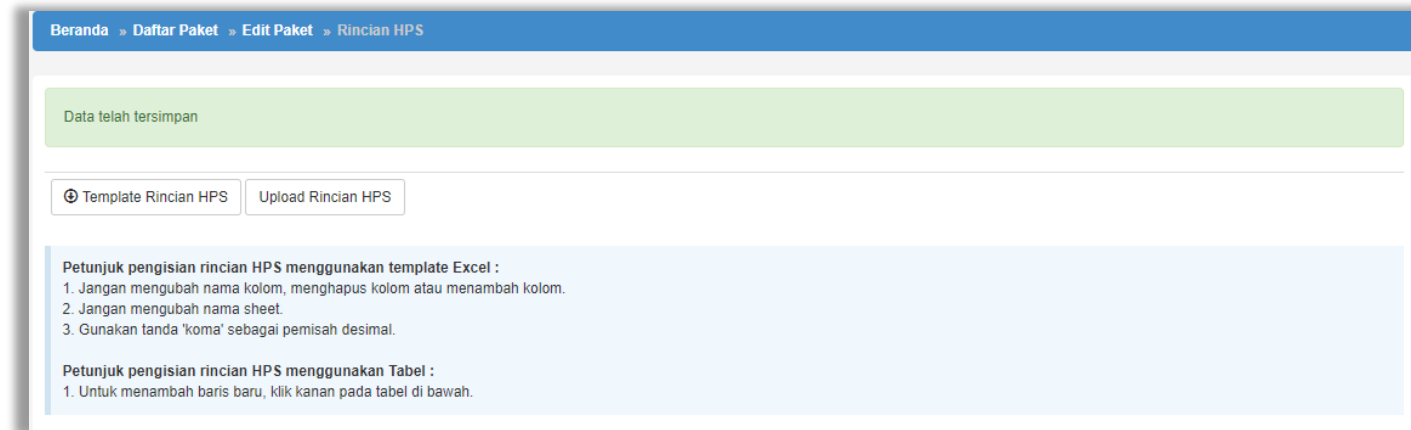
Apabila PPK men-*download template* rincian HPS, maka akan tampil *file* template rincian HPS berbentuk Excel. PPK dapat mengisi rincian HPS pada *file* tersebut kemudian meng-*upload*-nya kembali ke sistem.

	A	B	C	D	E	F
1	Jenis Barang/Jasa	Satuan	Vol	Harga	Pajak(%)	Keterangan
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						

Isi rincian HPS

Gambar 15. Rincian HPS dalam Excel

Jika HPS sudah disimpan maka akan muncul notifikasi bahwa data telah tersimpan.



Gambar 16. Notifikasi berhasil simpan HPS

4.1.2 Isi Kerangka Acuan Kerja (KAK) Spesifikasi Teknis dan Gambar

Klik *button* 'Upload' untuk meng-*upload* KAK spesifikasi teknis dan gambar. Perhatikan petunjuk upload dokumen KAK Spesifikasi Teknis dan Gambar.

Daftar Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar

Petunjuk upload dokumen Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar:

1. Perhatikan file yang akan di upload, pastikan bahwa file tersebut adalah dokumen Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar untuk Tender ini;
2. Harap Jangan upload Dokumen Persiapan Pengadaan di sini;
3. Dokumen yang dapat di upload hanya dokumen yang memiliki ekstensi *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.pdf, *.jpg, *.jpeg, *.png, *.zip atau *.rar; dan
4. Klik button Upload yang ada di bawah ini untuk upload bagian dari dokumen Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar.

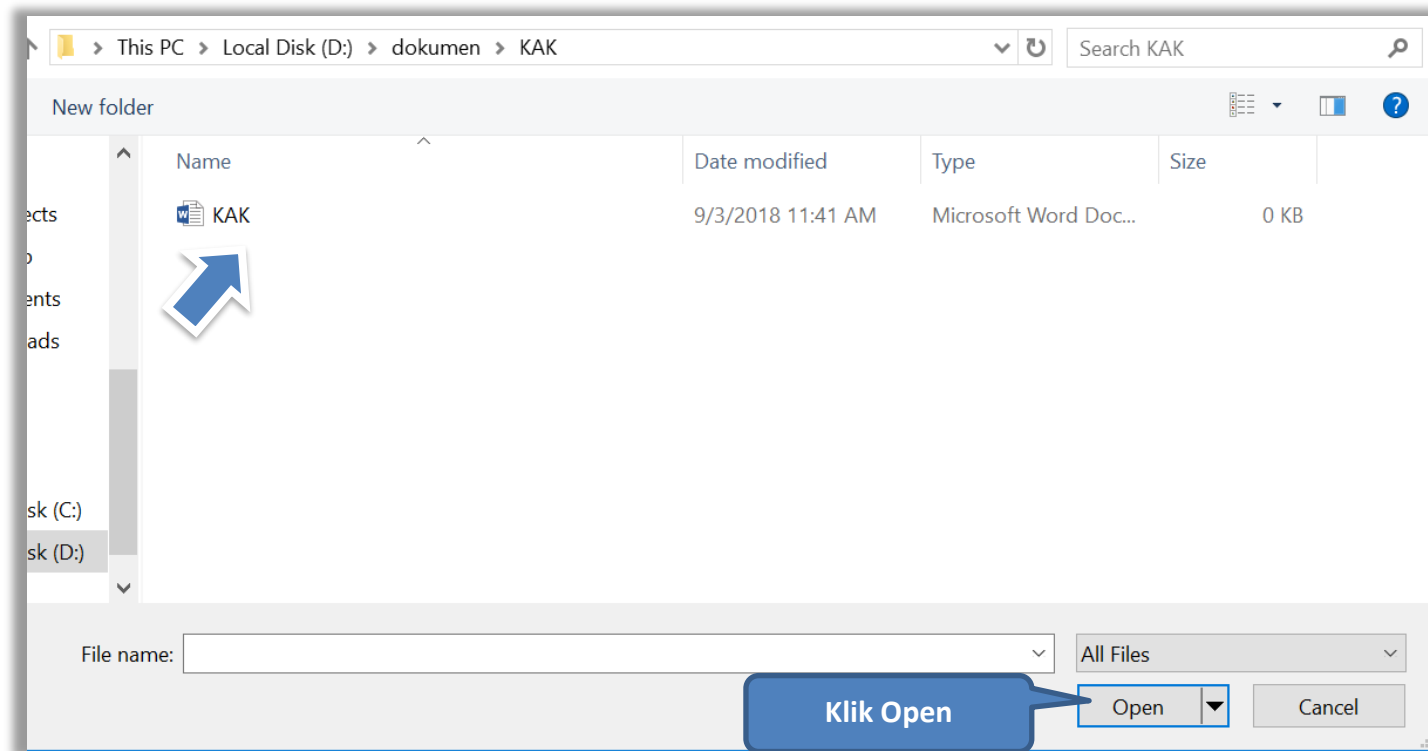
+ Upload

Klik Upload

Perhatikan petunjuk upload

Nama File	Tanggal Upload
-----------	----------------

Gambar 17. Upload spesifikasi teknis dan gambar



Gambar 18. Pilih file KAK spesifikasi teknis dan gambar

Jika sudah ter-*upload* maka nama *file* akan muncul pada halaman KAK spesifikasi teknis dan gambar.

Daftar Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar

Petunjuk upload dokumen Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar:

1. Perhatikan file yang akan di upload, pastikan bahwa file tersebut adalah dokumen Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar untuk Tender ini;
2. Harap Jangan upload Dokumen Persiapan Pengadaan di sini;
3. Dokumen yang dapat di upload hanya dokumen yang memiliki ekstensi *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.pdf, *.jpg, *.jpeg, *.png, *.zip atau *.rar; dan
4. Klik button Upload yang ada di bawah ini untuk upload bagian dari dokumen Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar.

No file chosen

+ Upload

File berhasil diupload

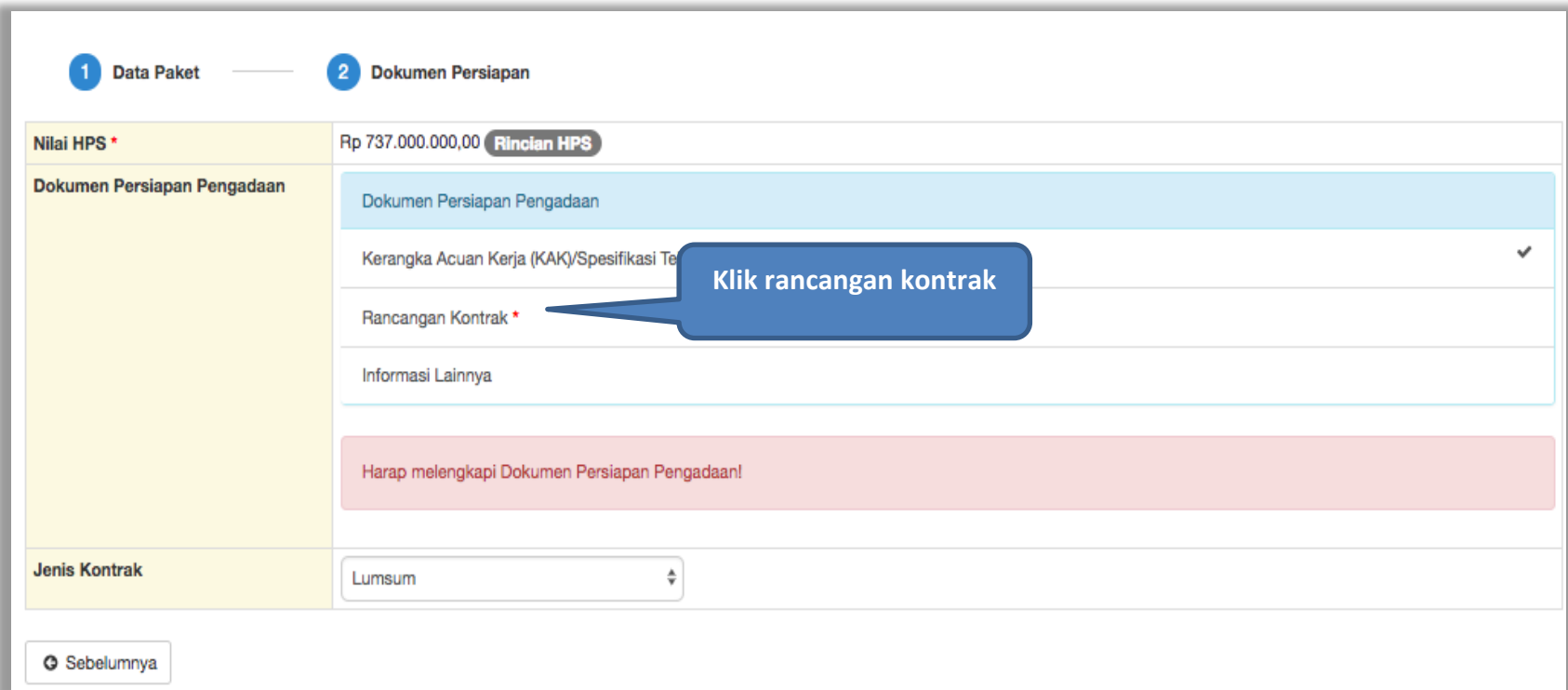
Nama File	Upload	Aksi
KAK.docx	10:20	Pilih jika ingin hapus

Daftar rancangan kontrak

Gambar 19. File spesifikasi teknis dan gambar

4.1.3 Upload Rancangan Kontrak

Di SPSE 4.3 PPK *upload* rancangan kontrak



1 Data Paket — 2 Dokumen Persiapan

Nilai HPS *	Rp 737.000.000,00 Rincian HPS
Dokumen Persiapan Pengadaan	Dokumen Persiapan Pengadaan
	Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis ✓
	Rancangan Kontrak *
	Informasi Lainnya

Harap melengkapi Dokumen Persiapan Pengadaan!

Jenis Kontrak: Lumsum

Sebelumnya

Gambar 20. Halaman Dokumen Persiapan

Upload rancangan kontrak dengan klik upload

Daftar Rancangan Kontrak

Petunjuk upload dokumen Rancangan Kontrak:

1. Perhatikan file yang akan di upload, pastikan bahwa file tersebut adalah dokuman Rancangan Kontrak untuk Tender ini;
2. Harap jangan upload Dokumen Persiapan Pengadaan di sini;
3. Dokumen yang dapat di upload hanya dokumen yang memiliki ekstensi *.pdf; dan
4. Klik button Upload yang ada di bawah ini untuk upload bagian dari dokumen Rancangan Kontrak.

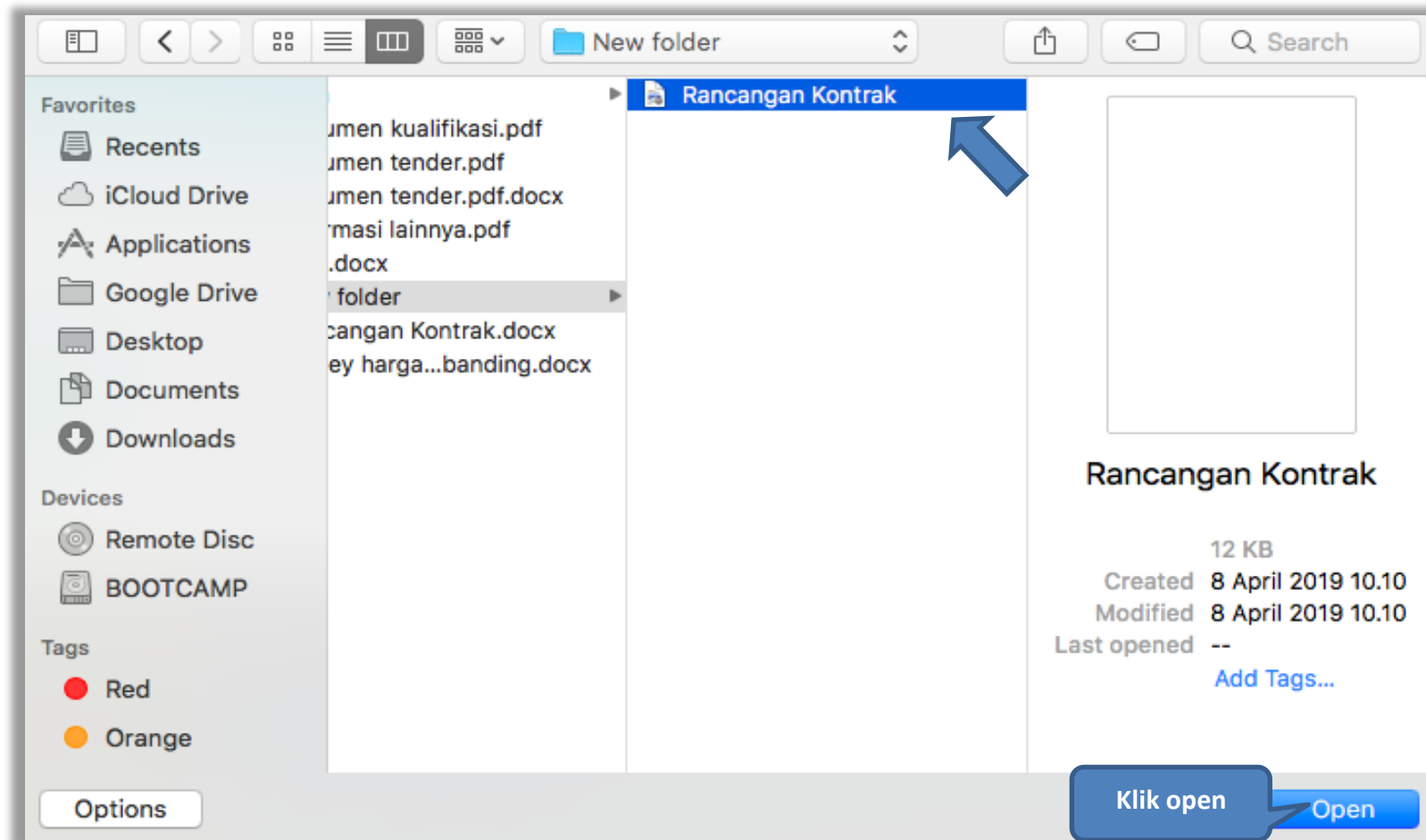
+ Upload **Klik Upload**

Nama File	Tanggal Upload
-----------	----------------

Perhatikan petunjuk upload

Gambar 21. Halaman Daftar Rancangan Kontrak

Pilih file rancangan kontrak yang sudah dibuat



Gambar 22. Plih Rnacangan Kontrak

Jika berhasil *upload* rancangan kontrak akan tampil pada tampilan berikut ini



Daftar Rancangan Kontrak

Petunjuk upload dokumen Rancangan Kontrak:

1. Perhatikan file yang akan di upload, pastikan bahwa file tersebut adalah dokuman Rancangan Kontrak untuk Tender ini;
2. Harap jangan upload Dokumen Persiapan Pengadaan di sini;
3. Dokumen yang dapat di upload hanya dokumen yang memiliki ekstensi *.pdf; dan
4. Klik button Upload yang ada di bawah ini untuk upload bagian dari dokumen Rancangan Kontrak.

+ Upload

File berhasil diupload

Nama File	Tanggal Upload	Aksi
Rancangan Kontrak.pdf	08 April 2019 10:18	

Gambar 23. Halaman Daftar Rancangan Kontrak

4.1.4 Upload Informasi Lainnya (opsional)

Pilih informasi lainnya dibawah rancangan kontrak. Dokumen informasi lainnya bersifat opsional (tidak wajib)

The screenshot displays the 'Dokumen Persiapan' (Document Preparation) page, which is the second step in a two-step process. The first step, 'Data Paket', is indicated by a blue circle with the number '1'. The second step, 'Dokumen Persiapan', is indicated by a blue circle with the number '2'.

The form contains the following fields and options:

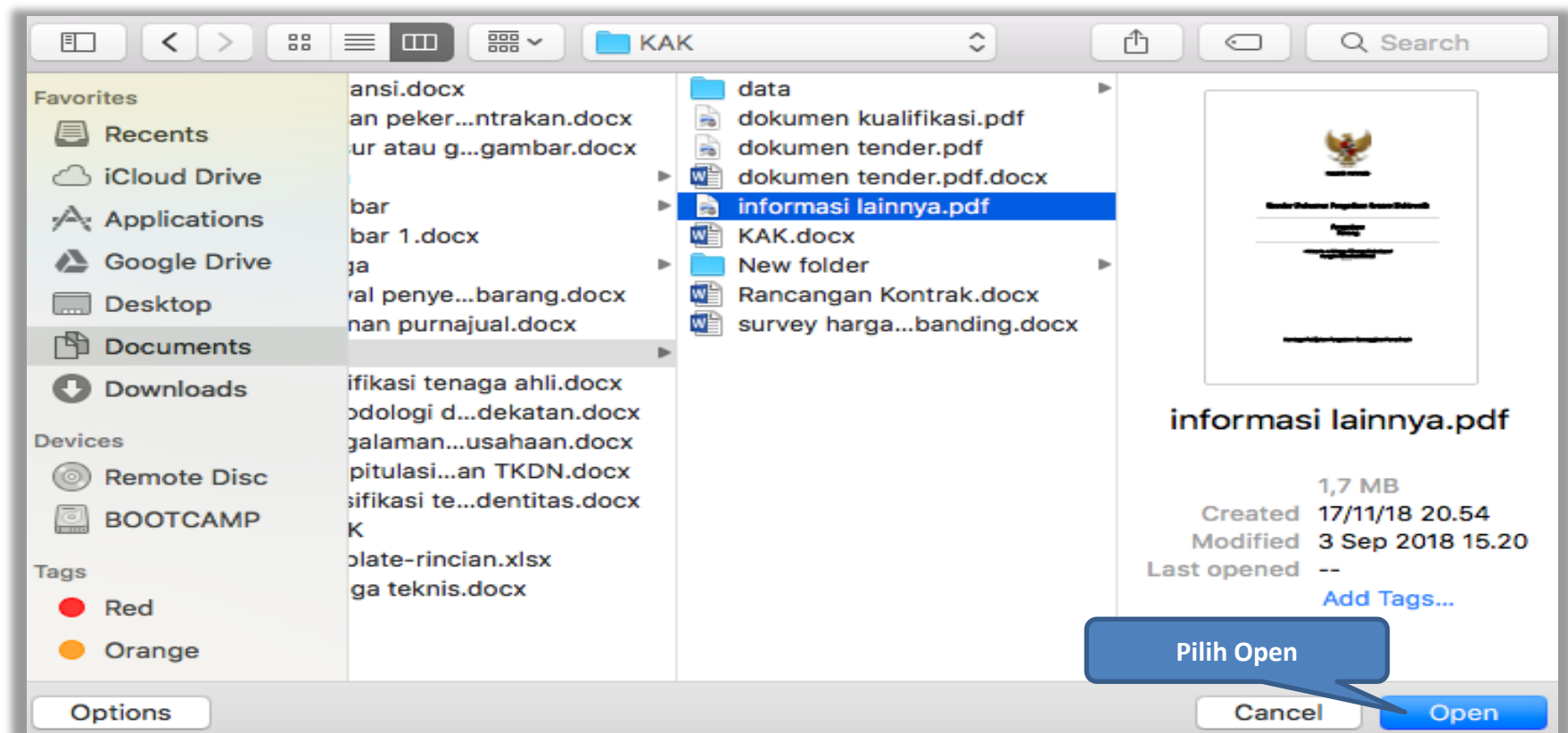
- Nilai HPS ***: Rp 737.000.000,00. A button labeled 'Rincian HPS' is next to the value.
- Dokumen Persiapan Pengadaan**: A list of documents to be prepared, including:
 - Dokumen Persiapan Pengadaan (highlighted in blue)
 - Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar *
 - Rancangan Kontrak *
 - Informasi Lainnya (highlighted in blue, with a callout box pointing to it that says 'Pilih informasi lainnya')
- UKPBJ ***: A button labeled 'Pilih UKPBJ'.
- Jenis Kontrak**: A dropdown menu with 'Lumsum' selected.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Sebelumnya' (Previous) and 'Simpan dan Membuat Paket' (Save and Create Package). A yellow banner at the bottom of the page states: '* Wajib diisi.' (Required to be filled).

Gambar 24. Halaman Dokumen Persiapan

[illegible]

Gambar 25. Upload Informasi Lainnya



Gambar 26. Pilih File Informasi Lainnya

4.1.5 Pilih UKPBJ

Jika sudah mengisi dokumen persiapan pengadaan dan memilih jenis kontrak, tahap selanjutnya adalah memilih UKPBJ, kemudian Klik *button* 'Simpan dan Membuat Paket' untuk menyimpan data paket.

The screenshot displays the 'Dokumen Persiapan' (Document Preparation) step in the SPSE 4.3 system. The interface includes a progress bar at the top with two steps: '1 Data Paket' and '2 Dokumen Persiapan'. The main form contains the following fields and annotations:

- Nilai HPS ***: Displayed as 'Rp 737.000.000,00' with a 'Rincian HPS' button.
- Dokumen Persiapan Pengadaan**: A section containing a list of documents:
 - Dokumen Persiapan Pengadaan (highlighted in blue)
 - Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar *
 - Rancangan Kontrak *
 - Informasi Lainnya
 A blue callout box labeled '1. Sudah selesai isi dokumen persiapan' points to the first document, which has a checkmark in a small box to its right.
- UKPBJ ***: A field with a checkbox labeled 'Pilih UKPBJ'. A blue callout box labeled '2. Pilih UKPBJ' points to this checkbox.
- Jenis Kontrak**: A dropdown menu currently showing 'Lumsum'. A blue callout box labeled '3. Pilih Jenis Kontrak' points to this dropdown.
- Buttons**: At the bottom left, there are two buttons: 'Sebelumnya' (Previous) and 'Simpan dan Membuat Paket' (Save and Create Package). A blue callout box labeled '4. klik simpan dan membuat paket' points to the 'Simpan dan Membuat Paket' button.

A footer note at the bottom left states: '* Wajib diisi.' (Required field).

Gambar 27. Pilih UKPBJ 1

PPK bisa mencari nama UKPBJ dalam kolom pencarian

Daftar Paket » Edit Paket » Pilih UKPBJ

Kode RUP	18312125
K/L/PD *	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
Satuan Kerja *	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH
Nama Paket	Pengembangan Sistem Pengadaan Nasional / Penguatan Kapasitas, Infrastruktur dan Cloud LPSE / Cloud Data Center LPSE / Direktorat Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik

Pilih UKPBJ

Menampilkan 25 data

Pencarian

Nama	Alamat	Kepala Unit PPJ	Pilih
Agung Handoko	Baghdad	A	Pilih
agusawom	kab. supiori	K	Pilih
Ahmad Latukau Raja Laha	laha	ukpbj	Pilih
ALUN	piru	UKPBJ Seram 01	Pilih
AMANDA	JAKATRA	putri amanda	Pilih

Gambar 28. Pilih UKPBJ 2

Jika PPK mau mengubah UKPBJ atau membatalkan bisa dilakukan dengan pilih “Ganti UKPBJ” atau klik “Batal”.

The screenshot displays the 'Dokumen Persiapan' (Document Preparation) step in the SPSE 4.3 system. The interface is divided into two main sections: '1 Data Paket' and '2 Dokumen Persiapan'. The '2 Dokumen Persiapan' section contains the following fields and controls:

- Nilai HPS ***: Displayed as 'Rp 737.000.000,00' with a 'Rincian HPS' button.
- Dokumen Persiapan Pengadaan**: A list of documents including 'Dokumen Persiapan Pengadaan', 'Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar *', 'Rancangan Kontrak *', and 'Informasi Lainnya', each with a checkmark indicating completion.
- UKPBJ ***: A section for the UKPBJ (Unit Kerja Pembuat Barang/Jasa) with a 'Nama' field containing 'UKPBJ 19'. To the right of this field are two buttons: 'Ganti UKPBJ' (with a pencil icon) and 'Batal' (with an 'x' icon).
- Jenis Kontrak**: A dropdown menu currently set to 'Lumsum'.

At the bottom of the form, there are three buttons: 'Sebelumnya' (Previous), 'Simpan dan Membuat Paket' (Save and Create Package), and 'Kembali' (Return). A callout box points to the 'Simpan dan Membuat Paket' button with the text 'Klik simpan dan membuat paket'. Another callout box points to the 'Batal' button with the text 'Klik jika mau hapus UKPBJ'. A third callout box points to the 'Ganti UKPBJ' button with the text 'Klik jika mau ganti UKPBJ'. A footer note states '* Wajib diisi.' (Required).

Gambar 29. Edit UKPBJ

Selanjutnya akan muncul notifikasi bahwa data paket telah tersimpan.

The screenshot shows the 'Daftar Paket' (Package List) page in the SPSE 4.3 system. A green banner at the top displays the message 'Data paket telah tersimpan' (Package data has been saved), accompanied by a blue callout box with the text 'Data Paket Telah Tersimpan'. Below the banner, there are two tabs: '1 Data Paket' (active) and '2 Dokumen Persiapan'. The main content area is divided into several sections:

- Rencana Umum Pengadaan**: A table with columns 'Kode RUP', 'Nama Paket', and 'Sumber Dana'. It contains one entry with 'Kode RUP' 18312125 and 'Nama Paket' 'Pengembangan Sistem Pengadaan Nasional / Penguatan Kapasitas, Infrastruktur dan Cloud LPSE / Cloud Data Center LPSE / Direktorat Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik'. A 'Tambah Rencana Pengadaan' button is located below the table.
- K/L/PD**: 'Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah'.
- Satuan Kerja**: 'LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH'.
- Anggaran**: A table with columns 'Tahun', 'Sumber Dana', 'Kode Anggaran', 'Nilai', and 'PPK'. It contains one entry for the year 2018 with 'Sumber Dana' APBN, 'Kode Anggaran' 106.01.970968.00.00.06.3932.011.051.532111, 'Nilai' Rp 10.326.297.000,00, and 'PPK' 99.
- Nama Paket ***: 'Pengembangan Sistem Pengadaan Nasional / Penguatan Kapasitas, Infrastruktur dan Cloud LPSE / Cloud Data Center LPSE / Direktorat Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik'.

Gambar 30. Notifikasi data paket telah tersimpan

Selanjutnya paket tender yang telah dibuat oleh PPK akan dilanjutkan oleh UKPBJ. UKPBJ akan memilih kepanitiaan (Pokja Pemilihan) yang akan melanjutkan pelaksanaan tender. Selanjutnya, Pokja pemilihan akan melaksanakan persiapan dan pelaksanaan pemilihan penyedia.

4.1.6 Hapus Paket Tender

PPK dapat menghapus paket tender yang masih berstatus draft, tetapi jika paket tender yang masih berstatus *draft* tersebut sudah di *assign* ke UKPBJ paket tender tidak dapat dihapus.

The screenshot shows the 'Daftar Paket' (Package List) page in the SPSE 4.3 system. The page has tabs for 'Tender', 'Non Tender', 'Pencatatan Non Tender', and 'Pencatatan Swakelola'. The 'Tender' tab is active. Below the tabs is a blue header bar with 'Beranda » Daftar Paket'. A green 'Buat Paket' button is visible. Below this, there's a 'Menampilkan' dropdown set to '25' and a 'Pencarian' search box. The main content is a table with columns: 'Nama Paket', 'Status', 'Tanggal', and 'Aksi'. The table lists four tender packages, all with a status of 'Draft'. Each row has a red 'Hapus Paket' button in the 'Aksi' column. A blue callout bubble points to the 'Hapus Paket' button of the first row, containing the text 'Hapus paket tender yang status draft'.

Nama Paket	Status	Tanggal	Aksi
PENGADAAN CETAK BUKU PERPRES & PERLEM (I.DANI) Tender Cepat spse 4.3	Draft	21 Desember 2018	Hapus Paket
PENGADAAN CETAK BUKU PERPRES & PERLEM (AL RASYID) Tender spse 4.3	Draft	18 Desember 2018	Hapus Paket
PENGADAAN CETAK BUKU PERPRES & PERLEM (SULTAN) Tender Cepat spse 4.3	Draft	24 Desember 2018	Hapus Paket
ATK dan Bahan komputer / Operasional dan Pemeliharaan Kantor / Layanan Perkantoran / Biro Umum dan Keuangan Tender Cepat spse 4.3	Draft	24 Desember 2018	Hapus Paket

Gambar 31. Halaman Daftar Paket Tender

4.1.7 Edit Paket Tender Ulang

PPK dapat mengubah paket tender yang diulang oleh pokja pemilihan. PPK pilih nama paket tender ulang untuk melakukan edit paket.

Pengadaan Storage Server	Tender	spse 4.3	Draft	11 Desember 2018	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH	Hapus Paket
Pengadaan Storage Server,- Application Testing Tools	Tender	spse 4.3	Draft	11 Desember 2018	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH	Hapus Paket
Pengadaan Storage Server - Kadut	Tender	spse 4.3	Tender Ulang	14 Desember 2018	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH	
Konsultan Pengembangan dan PBJP	Tender	spse 4.3	Draft	06 Desember 2018	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH	Hapus Paket
Annual Technical Support (ATS) Infrastruktur dan Cloud LPSE / Cloud Data Center LPSE / Direktorat Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik (12-122-29091)	Seleksi	spse 4.3	Draft	05 Desember 2018	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH	

Pilih paket tender ulang

Gambar 32. Halaman Daftar Paket

Selanjutnya PPK edit paket tender ulang

Daftar Paket » Edit Paket

1 Data Paket

2 Dokumen Persiapan

Rencana Umum Pengadaan	Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana
	18399923	Pengadaan Storage Server	APBN
Tambah Rencana Pengadaan			
K/L/PD	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah		
Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH		
Anggaran	Tahun	Sumber Dana	Kode Anggaran
	2018	APBN	06.3932.011.001.051.06.393201
			Nilai
			Rp 1.777.347.000,00
			PPK
			PPK 99
Nama Paket *	Pengadaan Storage Server - Kadut Edit paket tender ulang		
Nilai Pagu Paket	Rp 1.777.347.000,00		
Lokasi Pekerjaan	Provinsi *	Kabupaten/Kota *	Detail Lokasi *
	DKI Jakarta	Jakarta Selatan (Kota)	Jakarta Selatan
Tambah Lokasi			

Daftar Paket

Selanjutnya

Klik selanjutnya

* Wajib diisi.

Gambar 33. Halaman Edit Paket Tender Ulang

Jika sudah selesai edit paket tender ulang, maka klik simpan dan membuat paket.

Daftar Paket » Edit Paket

1 Data Paket — **2 Dokumen Persiapan**

Nilai HPS *	Rp 1.320.000.000,00 Rincian HPS						
Dokumen Persiapan Pengadaan	<table border="1"> <tr> <td>Dokumen Persiapan Pengadaan</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar *</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>Rancangan Kontrak *</td> <td>✓</td> </tr> </table>	Dokumen Persiapan Pengadaan		Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar *	✓	Rancangan Kontrak *	✓
Dokumen Persiapan Pengadaan							
Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar *	✓						
Rancangan Kontrak *	✓						
Jenis Kontrak	Lumsum						
UKPBJ *	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nama</th> <th>Aksi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>UKPBJ 99</td> <td>Tidak bisa diganti</td> </tr> </tbody> </table>	Nama	Aksi	UKPBJ 99	Tidak bisa diganti		
Nama	Aksi						
UKPBJ 99	Tidak bisa diganti						

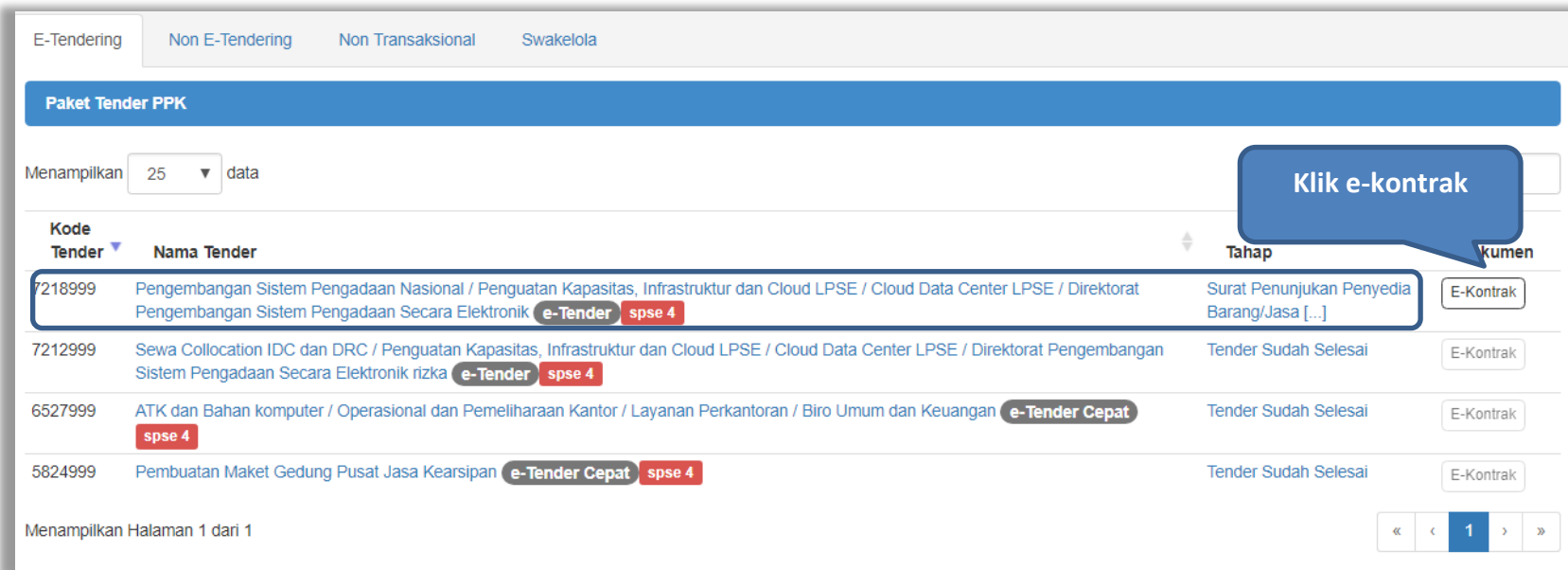
[← Sebelumnya](#)
[Simpan dan Membuat Paket](#)

* Wajib diisi.

Gambar 34. Halaman Edit Paket Tender Ulang

4.2 Membuat Dokumen Kontrak

PPK dapat membuat e-kontrak pada tahap Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa dan Penandatanganan Kontrak ketika tahapannya telah berlangsung. Pilih *button* 'e-Kontrak' pada nama tender yang akan dibuat dokumen kontrak. *Button* E-Kontrak akan aktif bila pada paket telah ditetapkan pemenang oleh Pokja Pemilihan dan juga apabila semua sanggah sudah dijawab oleh Pokja Pemilihan.



The screenshot shows the 'Paket Tender PPK' interface. At the top, there are tabs for 'E-Tendering', 'Non E-Tendering', 'Non Transaksional', and 'Swakelola'. Below the tabs, there's a 'Menampilkan' dropdown set to '25' and a 'data' link. The main table lists tender packages with columns for 'Kode Tender', 'Nama Tender', 'Tahap', and 'Dokumen'. The first row is highlighted, and a blue callout box with the text 'Klik e-kontrak' points to the 'E-Kontrak' button in the 'Dokumen' column.

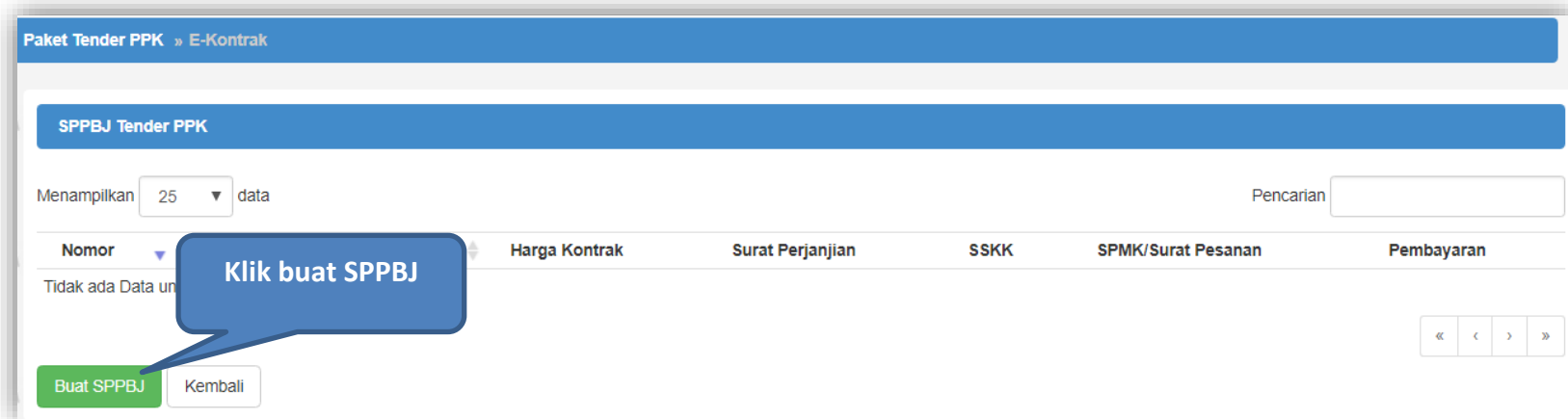
Kode Tender	Nama Tender	Tahap	Dokumen
7218999	Pengembangan Sistem Pengadaan Nasional / Penguatan Kapasitas, Infrastruktur dan Cloud LPSE / Cloud Data Center LPSE / Direktorat Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik e-Tender spse 4	Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa [...]	E-Kontrak
7212999	Sewa Collocation IDC dan DRC / Penguatan Kapasitas, Infrastruktur dan Cloud LPSE / Cloud Data Center LPSE / Direktorat Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik rizka e-Tender spse 4	Tender Sudah Selesai	E-Kontrak
6527999	ATK dan Bahan komputer / Operasional dan Pemeliharaan Kantor / Layanan Perkantoran / Biro Umum dan Keuangan e-Tender Cepat spse 4	Tender Sudah Selesai	E-Kontrak
5824999	Pembuatan Maket Gedung Pusat Jasa Kearsipan e-Tender Cepat spse 4	Tender Sudah Selesai	E-Kontrak

Menampilkan Halaman 1 dari 1

Gambar 35. Halaman beranda PPK

4.2.1 Surat Penunjukan Penyedia Barang dan Jasa

Pilih Buat SPPBJ dalam e-kontrak. Dokumen yang telah dicetak dan ditandatangani kemudian di-scan untuk selanjutnya di-*upload* kembali ke sistem



Paket Tender PPK » E-Kontrak

SPPBJ Tender PPK

Menampilkan 25 data Pencarian

Nomor	Harga Kontrak	Surat Perjanjian	SSKK	SPMK/Surat Pesanan	Pembayaran
Tidak ada Data untuk ditampilkan					

Klik buat SPPBJ

Buat SPPBJ Kembali

Gambar 36. Halaman SPPBJ e-kontrak PPK

Paket Tender PPK » E-Kontrak » Form SPPBJ

No. SPPBJ *

Lampiran SPPBJ

Contoh pengisian: 1 berkas.
Isi dengan tanda (-) jika tidak ada

Kota SPPBJ *

Tanggal SPPBJ *

Penyedia *

Pemenang	Email	Harga	Undangan Kontrak
REKANAN 11 * Pemenang Hasil Evaluasi	REKANAN11@lkpp.go.id	Rp 118.800.000,00	
REKANAN 13 * Pemenang Hasil Evaluasi	REKANAN13@lkpp.go.id	Rp 112.200.000,00	
REKANAN 12 * Pemenang Hasil Evaluasi	REKANAN12@lkpp.go.id		

[klik di sini](#) untuk memilih pemenang

Nama Tender: Paket Konsolidasi Pelatihan 11

Harga Final (Rp) *

Gunakan koma untuk pemisah desimal.

Nilai Jaminan Pelaksanaan (Rp)

Gunakan koma untuk pemisah desimal.

Nama Satuan Kerja: LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH

Nama PPK: PPK 11

NIP PPK

Tembusan

[Simpan](#) [Kembali](#)

1. Isi data SPPBJ

2. Pilih untuk memilih pemenang cadangan

3. Klik simpan jika sudah terisi semua

Gambar 37. Halaman SPPBJ e-Tendering(1)

Jika SPPBJ sudah berhasil disimpan, maka akan muncul *button* 'Kirim' yang digunakan untuk mengirimkan undangan berkontrak kepada penyedia yang terpilih.

Paket Tender PPK » E-Kontrak » Form SPPBJ

SPPBJ berhasil disimpan

SPPBJ berhasil disimpan

No. SPPBJ *

Lampiran SPPBJ
Contoh pengisian: 1 berkas.
Isi dengan tanda (-) jika tidak ada

Kota SPPBJ

Tanggal SPPBJ *

Penyedia *

Pemenang	Email	Harga	Undangan Kontrak
☐ REKANAN 11 * Pemenang Hasil Evaluasi	REKANAN11@lkpp.go.id	Rp 26.400.000,00	
☐ REKANAN 10 * Pemenang Hasil Evaluasi	REKANAN10@lkpp.go.id	Rp 50.600.000,00	
☒ REKANAN 12 * Berdasar SPPBJ * Pemenang Hasil Evaluasi	REKANAN12@lkpp.go.id	Rp 104.500.000,00	

Kirim undangan

Gambar 38. Halaman SPPBJ e-Tendering(2)

Isi informasi undangan berkontrak untuk penyedia, kemudian klik *button* 'Kirim'.

Waktu * s.d.

Tempat *

Yang Harus Dibawa *

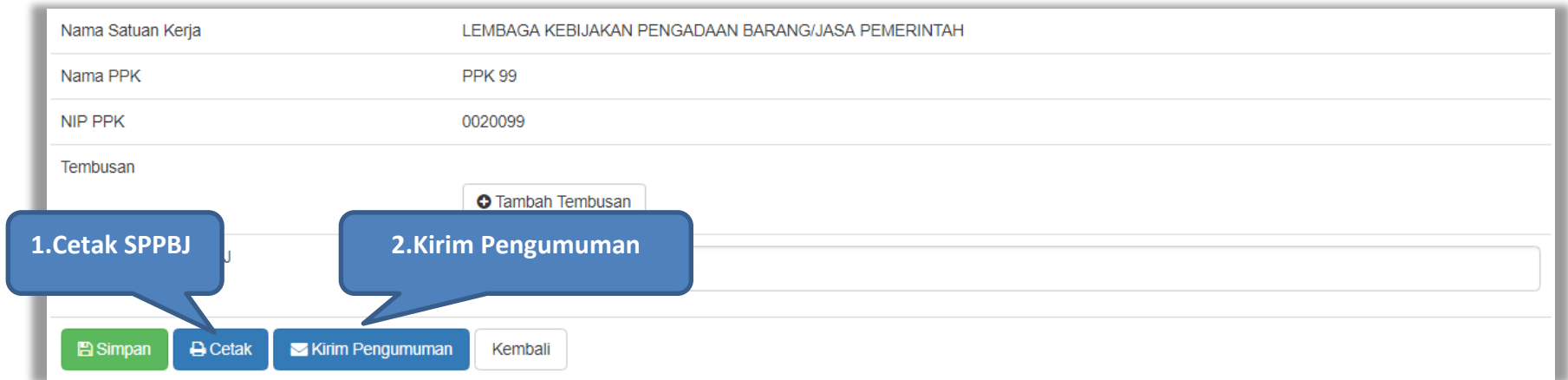
Yang Harus Hadir *

1. Isi Informasi Undangan

2. Klik Kirim

Gambar 39. Kirim undangan berkontrak kepada penyedia

Selanjutnya, cetak dokumen SPPBJ dan kirim pengumuman kepada penyedia.



Nama Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
Nama PPK	PPK 99
NIP PPK	0020099
Tembusan	+ Tambah Tembusan

1.Cetak SPPBJ

2.Kirim Pengumuman

Simpan

Cetak

Kirim Pengumuman

Kembali

Gambar 40. Halaman SPPBJ e-Tendering(3)

Berikut adalah contoh hasil cetak dokumen SPPBJ dalam bentuk PDF.

SURAT PENUNJUKAN PENYEDIA BARANG/JASA (SPPBJ)

Nomor	: SPPBJ/123	DKI Jakarta, 29 Juni 2018
Lampiran	: 1 Berkas	
Perihal	: Penunjukan Penyedia untuk Pelaksanaan Paket Pekerjaan Paket konsolidasi panitia 10	

Kepada Yth.
REKANAN 12
di Jakarta Selatan (Kota)

Dengan ini kami beritahukan bahwa penawaran Saudara melalui aplikasi SPSE pada :

Kode Tender	: 7024999
Nama Paket	: Paket konsolidasi panitia 10
Nilai Penawaran	: Rp 100.000.000,00

kami nyatakan diterima/disetujui.

Sebagai tindak lanjut dari Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) ini Saudara diharuskan untuk menyerahkan Jaminan Pelaksanaan dan menandatangani Surat Perjanjian paling lambat 14 (empat belas) hari kerja setelah diterbitkannya SPPBJ. Kegagalan Saudara untuk menerima penunjukan ini yang disusun berdasarkan evaluasi terhadap penawaran Saudara, akan dikenakan sanksi sesuai ketentuan dalam Peraturan Presiden No. 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah yang terakhir diubah dengan Peraturan Presiden No. 16 Tahun 2018 beserta petunjuk teknisnya.

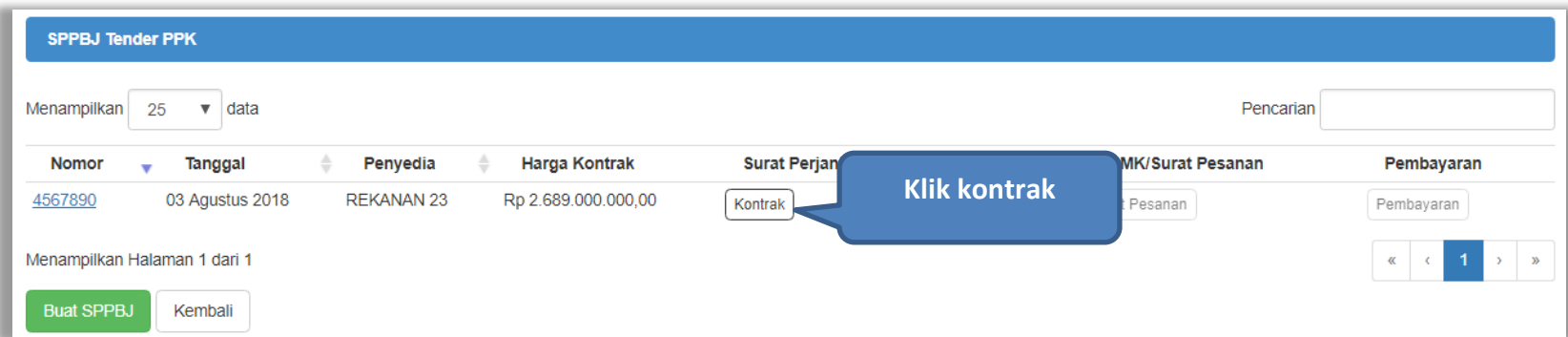
Pejabat Pembuat Komitmen

PPK 1
NIP. 002001

Gambar 41. Halaman SPPBJ PDF

4.2.2 Surat Perjanjian

Pilih *button* kontrak pada e-kontrak, *input* semua data dalam surat perjanjian kemudian klik simpan dan mencetaknya.



The screenshot displays the 'SPPBJ Tender PPK' interface. At the top, there's a blue header bar. Below it, a search bar labeled 'Pencarian' is on the right, and a dropdown for 'Menampilkan' (set to 25) and 'data' is on the left. A table lists contract details with columns: Nomor, Tanggal, Penyedia, Harga Kontrak, Surat Perjanjian, MK/Surat Pesanan, and Pembayaran. The first row shows contract number 4567890, dated 03 Agustus 2018, from REKANAN 23, with a price of Rp 2.689.000.000,00. Under the 'Surat Perjanjian' column, there is a 'Kontrak' button. A blue callout bubble with the text 'Klik kontrak' points to this button. Below the table, there are buttons for 'Buat SPPBJ' and 'Kembali', and a pagination control showing 'Menampilkan Halaman 1 dari 1' and a page number '1'.

Nomor	Tanggal	Penyedia	Harga Kontrak	Surat Perjanjian	MK/Surat Pesanan	Pembayaran
4567890	03 Agustus 2018	REKANAN 23	Rp 2.689.000.000,00	Kontrak	Pesanan	Pembayaran

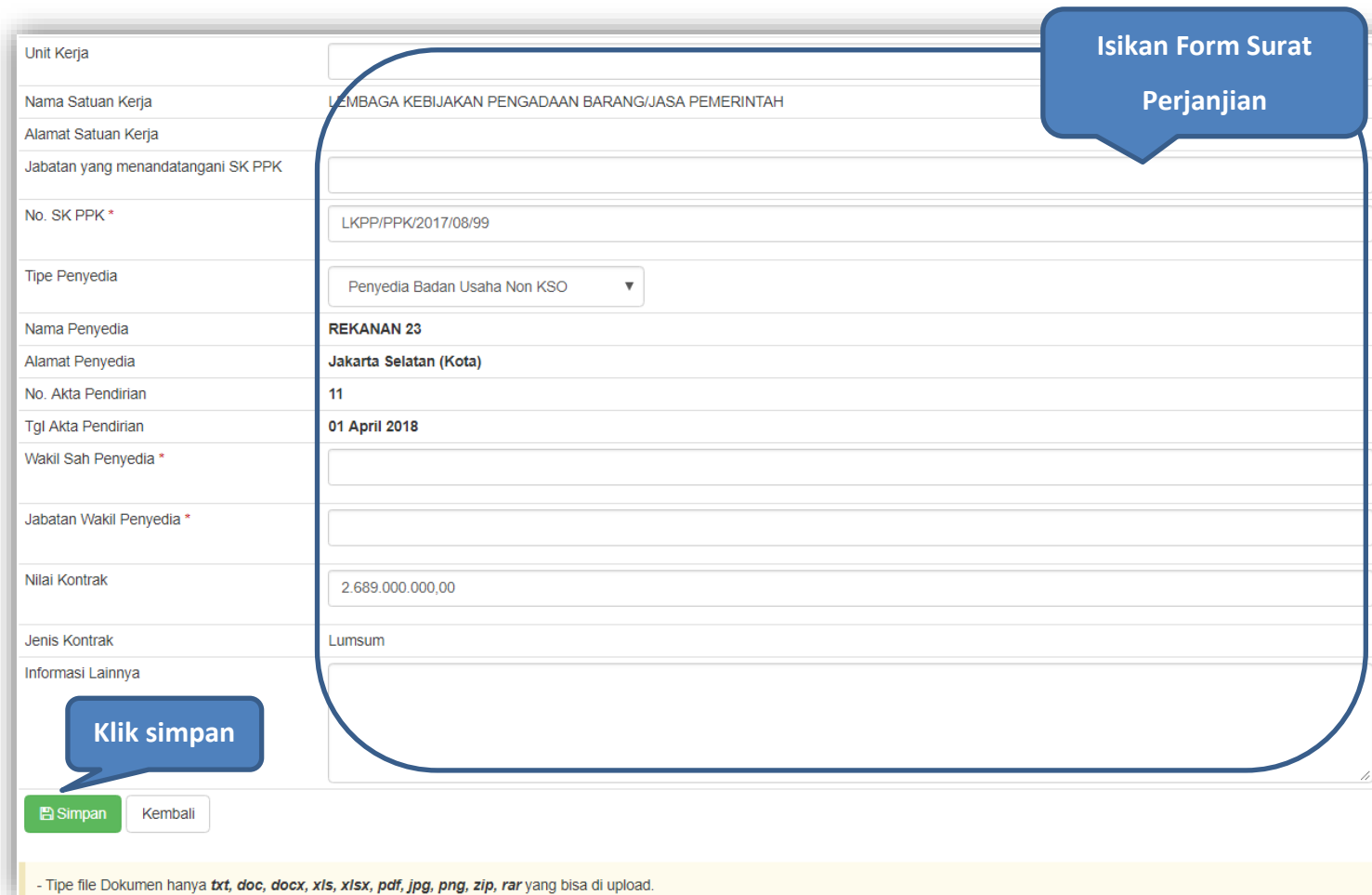
Gambar 42. Halaman e-kontrak PPK

Informasi Paket	
Kode Tender	7218999
Nama Tender	Pengembangan Sistem Pengadaan Nasional / Penguatan Kapasitas, Infrastruktur dan Cloud LPSE / Cloud Data Center LPSE / Direktorat Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik
Lokasi	jl. epicentrum tengah lot 11B - Jakarta Selatan (Kota)
Anggaran	APBN-2018
Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
Pagu	Rp 5.809.153.000,00
HPS	Rp 3.382.500.000,00

Form Surat Perjanjian	
No. Kontrak *	
Kota Kontrak	
No. Rekening Bank *	
Tanggal Kontrak *	
Nama PPK	PPK 99
NIP PPK	0020099

Isikan Form Surat
Perjanjian

Gambar 43. Halaman isi surat perjanjian(1)



The screenshot shows a web form for entering contract agreement details. A blue callout bubble at the top right says "Isikan Form Surat Perjanjian" (Fill in the Contract Agreement Form). A blue callout bubble at the bottom left says "Klik simpan" (Click save). The form fields are as follows:

Unit Kerja	
Nama Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
Alamat Satuan Kerja	
Jabatan yang menandatangani SK PPK	
No. SK PPK *	LKPP/PPK/2017/08/99
Tipe Penyedia	Penyedia Badan Usaha Non KSO ▼
Nama Penyedia	REKANAN 23
Alamat Penyedia	Jakarta Selatan (Kota)
No. Akta Pendirian	11
Tgl Akta Pendirian	01 April 2018
Wakil Sah Penyedia *	
Jabatan Wakil Penyedia *	
Nilai Kontrak	2.689.000.000,00
Jenis Kontrak	Lumsum
Informasi Lainnya	

At the bottom, there are two buttons: "Simpan" (Save) and "Kembali" (Back). Below the buttons, a yellow banner contains the text: "- Tipe file Dokumen hanya **txt, doc, docx, xls,xlsx, pdf, jpg, png, zip, rar** yang bisa di upload."

Gambar 44. Halaman isi surat perjanjian(2)

Setelah form surat perjanjian berhasil disimpan, selanjutnya cetak dokumen surat perjanjian.

Nilai Kontrak 2.689.000.000,00

Jenis Kontrak Lumsum

Informasi Lainnya

Dokumen Cetak Surat Perjanjian Choose File No file chosen

Simpan Cetak

Klik cetak

Gambar 45. Halaman Surat Perjanjian Berhasil Disimpan

SURAT PERJANJIAN
Untuk melaksanakan
Paket Pekerjaan Pengadaan Barang :
Paket konsolidasi panitia 10
Nomor : KNT/123

Surat perjanjian
PDF siap cetak

SURAT PERJANJIAN ini berikut semua lampirannya (selanjutnya disebut "Kontrak") dibuat dan ditandatangani di pada hari Jum'at tanggal 29 bulan Juni tahun 2018 antara PPK 1, selaku Pejabat Pembuat Komitmen, yang bertindak untuk dan atas LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH, yang berkedudukan di , berdasarkan Surat Keputusan Kepala dpu No 123456tyu/2017 selanjutnya disebut "PPK" dan RIA E, Direktur, yang bertindak untuk dan atas nama REKANAN 12, yang berkedudukan di Jakarta Selatan (Kota), berdasarkan Akta Pendirian/Anggaran Dasar No. AKTA/21/II2018 tanggal 01 Januari 2018 , selanjutnya disebut "Penyedia".

MENGINGAT BAHWA :

1. PPK telah meminta Penyedia untuk menyediakan Pengadaan Barang sebagaimana diterangkan dalam Syarat-Syarat Umum Kontrak yang terlampir dalam Kontrak ini (selanjutnya disebut "Pengadaan Barang");
2. Penyedia sebagaimana dinyatakan kepada PPK, memiliki keahlian profesional, personil, dan sumber daya teknis, serta telah menyetujui untuk menyediakan Pengadaan Barang sesuai dengan persyaratan dan ketentuan dalam Kontrak ini;
3. PPK dan Penyedia menyatakan memiliki kewenangan untuk menandatangani Kontrak ini, dan mengikat pihak yang diwakili;
4. PPK dan Penyedia mengakui dan menyatakan bahwa sehubungan dengan penandatanganan Kontrak ini masing-masing pihak:
 1. telah dan senantiasa diberikan kesempatan untuk didampingi oleh advokat;
 2. menandatangani Kontrak ini setelah meneliti secara patut;
 3. telah membaca dan memahami secara penuh ketentuan Kontrak ini;
 4. telah mendapatkan kesempatan yang memadai untuk memeriksa dan mengkonfirmasi semua ketentuan dalam Kontrak ini beserta semua fakta dan kondisi yang terkait.

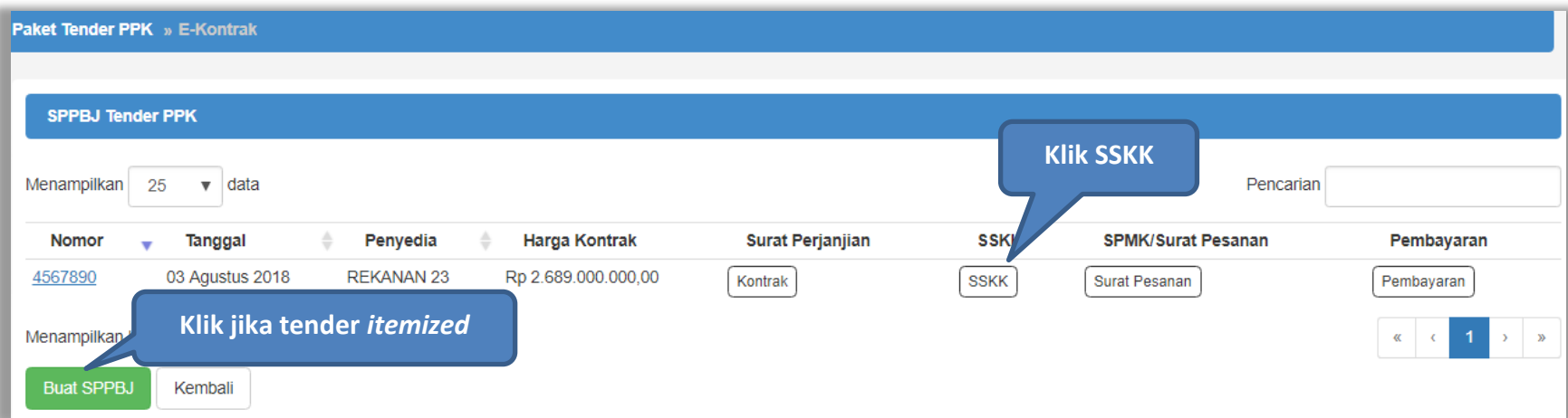
MAKA OLEH KARENA ITU, PPK dan Penyedia dengan ini bersepakat dan menyetujui hal-hal sebagai berikut:

1. *total harga Kontrak atau Nilai Kontrak termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) adalah sebesar Rp 100.000.000,00 (seratus juta rupiah)*
2. peristilahan dan ungkapan dalam Surat Perjanjian ini memiliki arti dan makna yang sama seperti yang tercantum dalam lampiran Surat Perjanjian ini;
3. dokumen-dokumen berikut merupakan satu-kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Kontrak ini:
 - a. adendum Surat Perjanjian (apabila ada);
 - b. pokok perjanjian;
 - c. surat penawaran, beserta penawaran harga;

Gambar 46. Halaman Surat Perjanjian Dalam Bentuk PDF

4.2.3 Syarat syarat Khusus Kontrak

PPK dapat mengisi SSKK ketika tahapan sudah masuk Penandatanganan Kontrak. Pilih *button* 'SSKK' pada SPPBJ yang akan dibuat dokumen SSKK. Jika tender yang dilakukan terdiri lebih dari 1 pemenang atau *itemized*, maka PPK dapat membuat SPPBJ baru dengan klik *button* 'Buat SPPBJ'.



The screenshot shows the 'Paket Tender PPK » E-Kontrak' interface. At the top, there's a blue header 'SPPBJ Tender PPK'. Below it, a search bar labeled 'Pencarian' is on the right, and a dropdown for 'Menampilkan 25 data' is on the left. The main area contains a table with the following columns: Nomor, Tanggal, Penyedia, Harga Kontrak, Surat Perjanjian, SSKK, SPMK/Surat Pesanan, and Pembayaran. A single row is visible with the number 4567890, date 03 Agustus 2018, provider REKANAN 23, and a contract value of Rp 2.689.000.000,00. The 'Surat Perjanjian' column shows 'Kontrak', 'SSKK' is highlighted with a blue callout bubble saying 'Klik SSKK', 'SPMK/Surat Pesanan' shows 'Surat Pesanan', and 'Pembayaran' shows 'Pembayaran'. Below the table, there's a green button 'Buat SPPBJ' and a grey button 'Kembali'. A blue callout bubble points to the 'Buat SPPBJ' button with the text 'Klik jika tender itemized'. At the bottom right, there's a pagination control showing '1' in a blue box, with arrows for navigation.

Nomor	Tanggal	Penyedia	Harga Kontrak	Surat Perjanjian	SSKK	SPMK/Surat Pesanan	Pembayaran
4567890	03 Agustus 2018	REKANAN 23	Rp 2.689.000.000,00	Kontrak	SSKK	Surat Pesanan	Pembayaran

Gambar 47. Halaman SPPBJ PPK

Upload dokumen SSK dan pilih cara pembayaran. Tipe *file* yang diijinkan untuk di-*upload* adalah .pdf. Klik *button* 'Simpan' untuk menyimpan data.

The screenshot shows a web application interface with a blue header bar labeled 'Information'. Below the header, there are three main sections:

- Rancangan Kontrak**: This section contains a list of uploaded files. The first item is '1. Juknis Inpassing Pejabat Fungsional Pengelola Pengadaan Barang.docx - 64 KB'.
- Upload SSKK**: This section features a green button with a plus icon and the text '+ Upload'.
- Cara Pembayaran**: This section includes a dropdown menu currently set to 'Sekaligus'.

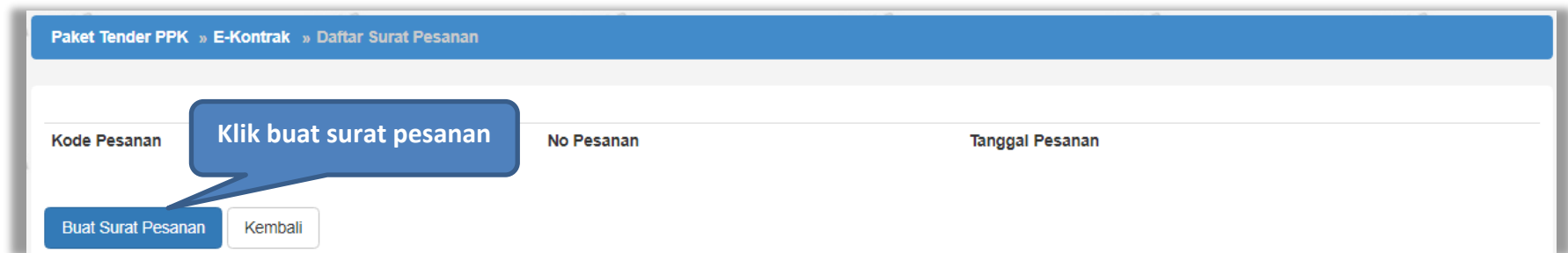
At the bottom of the modal is a green button with a floppy disk icon and the text 'Simpan'. Three blue callout boxes with white text provide numbered instructions:

1. Upload Dokumen SSKK (points to the '+ Upload' button)
2. Upload Dokumen SSKK (points to the dropdown menu)
3. Klik Simpan (points to the 'Simpan' button)

Gambar 48. Halaman Upload SSKK dan Input Cara Pembayaran

4.2.4 Surat Pesanan

Jika pengadaan barang, maka PPK mengisikan surat pesanan. Pilih *button* Surat Pesanan di halaman e-kontrak, kemudian masuk ke halaman daftar surat pesanan, selanjutnya klik *button* buat surat pesanan untuk membuat surat pesanan.



Kode Pesanan	No Pesanan	Tanggal Pesanan
	No Pesanan	

[Buat Surat Pesanan](#) [Kembali](#)

Gambar 49. Halaman Buat Surat Pesanan

Paket Tender PPK » E-Kontrak » Daftar Surat Pesanan » Form Surat Pesanan

No. Surat Pesanan *	
Tanggal Surat Pesanan *	
Nama Tender	Pengembangan Sistem Pengadaan Nasional / Penguatan Kapasitas, Infrastruktur dan Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik
Nama PPK	PPK 99
Jabatan PPK	
NIP PPK	0020099
Nama Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
Alamat Satuan Kerja	
No. Surat Perjanjian	322222
Tanggal Surat Perjanjian	03 Agustus 2018
Nama Pemenang	REKANAN 23
Alamat Pemenang	Jakarta Selatan (Kota)
Wakil Sah Penyedia	
Jabatan Wakil Penyedia	
Tanggal Barang Diterima	
Waktu Penyelesaian	Contoh Pengisian :30 hari Kalender, 2 tahun, 3 bulan
Tanggal Pekerjaan Selesai	
Alamat	
Kota	

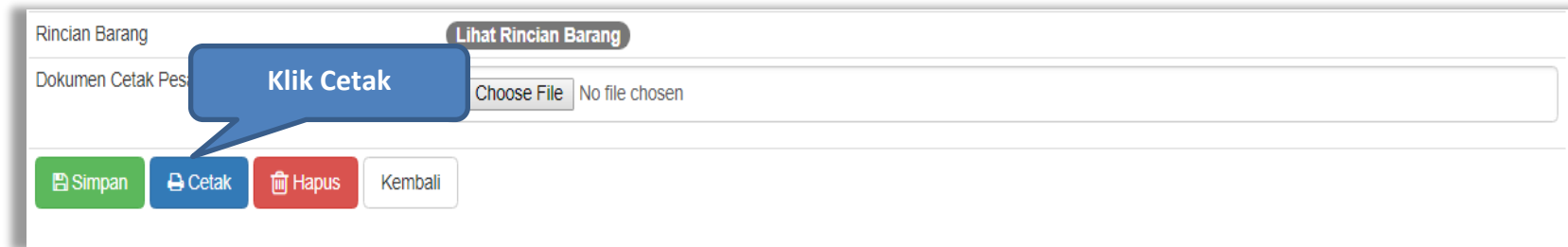
 Simpan  Kembali

Isi Data Form Surat Pesanan

Klik simpan

Gambar 50. Halaman Form Surat Pesanan

Jika surat pesanan sudah tersimpan, selanjutnya klik button 'Cetak' untuk mencetak dokumen surat pesanan.



Gambar 51. Halaman surat pesanan

SURAT PESANAN (SP)
 Nomor : SRT/123
 Paket Pekerjaan : Paket konsolidasi panitia 10

Yang bertanda tangan di bawah ini :

PPK 1 selanjutnya disebut sebagai Pejabat Pembuat Komitmen;

Berdasarkan Surat Perjanjian Paket konsolidasi panitia 10 nomor KNT/123 tanggal 29 Juni 2018, bersama ini menerangkan :

REKANAN 12 di Jakarta Selatan (Kota)

yang dalam hal ini diwakili oleh : selanjutnya disebut sebagai Penyedia Barang;

untuk mengirimkan barang dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

1. Rincian Barang :

Jenis Barang	Unit	Volume	Unit2	Volume2	Harga Satuan	Pajak (%)
2. Tanggal barang diterima :
3. Syarat-syarat pekerjaan : sesuai dengan persyaratan dan ketentuan Kontrak ;
4. Waktu Penyelesaian : selama dan pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal
5. Alamat pengiriman barang :
6. Denda : Terhadap setiap hari keterlambatan penyelesaian pekerjaan Penyedia Jasa akan dikenakan Denda Keterlambatan sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari Nilai Kontrak atau bagian tertentu dari Nilai Kontrak sebelum PPN sesuai dengan Syarat-Syarat Umum Kontrak.

, 29 Juni 2018

Satuan Kerja

Pejabat Pembuat Komitmen

PPK 1

NIP. 002001

Menerima dan menyetujui :

Untuk dan atas nama REKANAN 12

Surat Pesanan dalam bentuk PDF siap dicetak

Gambar 52. Halaman Surat Pesanan PDF

4.2.5 Surat Perintah Mulai Kerja

Jika pengadaan selain barang (konstruksi, konsultansi dan jasa lainnya) maka PPK mengisikan SPMK.

Paket Tender PPK » E-Kontrak » Form Surat Perintah Mulai Kerja

Isikan Data SPMK

No Surat Perintah Mulai Kerja *:	FT/345
Tgl Surat Perintah Mulai Kerja *:	19-05-2018
Nama Tender:	Pekerjaan Penataan Ulang Lt. Mezz untuk Area Pelayanan Publik serta Kitchen Set / Living Furniture / Pembangunan/Pengadaan/Peningkatan Sarana dan Prasarana / Biro Umum dan Keuangan, Pengadaan CCTV / Living Furniture / Pembangunan/Pengadaan/Peningkatan Sarana dan Prasarana / Biro Umum dan Keuangan
Nama Ppk:	PPK 10
Jabatan Ppk:	
Nip Ppk:	0020010
Nama Satker:	LEMBAGA KEBUAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
Alamat Satker:	
No Surat Perjanjian:	01
Tgl Surat Perjanjian:	25 Mei 2018
Nama Pemenang:	REKANAN 2
Alamat Pemenang:	Jakarta Selatan (Kota)
Wakil Sah Penyedia:	Ria Er
Jabatan Wakil Penyedia:	Direktur

Gambar 53. Halaman SPMK(1)

Jabatan Wakil Penyedia: Direktur

Tanggal mulai kerja: 25-05-2018

Waktu Penyelesaian: 30 Hari Kalender

Tanggal Pekerjaan Selesai: 09-06-2018

Alamat Pengiriman: Jl. Epicentrum Tengah Lot. 11B
Bandung

Buttons: Simpan, Cetak, Hapus, Kembali

Callouts:
- "Isikan Data SPMK" (points to the form fields)
- "Selanjutnya klik simpan kemudian cetak" (points to the Simpan and Cetak buttons)

Gambar 54. Halaman SPMK(2)

SURAT PERINTAH MULAI KERJA (SPMK)

Nomor : FT/345

Paket Pekerjaan : Pekerjaan Penataan Ulang Lt. Mezz untuk Area Pelayanan Publik serta Kitchen Set / Living Furniture / Pembangunan/Pengadaan/Peningkatan Sarana dan Prasarana / Biro Umum dan Keuangan, Pengadaan CCTV / Living Furniture / Pembangunan/Pengadaan/Peningkatan Sarana dan Prasarana / Biro Umum dan Keuangan

Yang bertanda tangan di bawah ini :
PPK 10

selanjutnya disebut sebagai Pejabat Pembuat Komitmen ;
berdasarkan Surat Perjanjian Pekerjaan Penataan Ulang Lt. Mezz untuk Area Pelayanan Publik serta Kitchen Set / Living Furniture / Pembangunan/Pengadaan/Peningkatan Sarana dan Prasarana / Biro Umum dan Keuangan, Pengadaan CCTV / Living Furniture / Pembangunan/Pengadaan/Peningkatan Sarana dan Prasarana / Biro Umum dan Keuangan nomor 01 tanggal 25 Mei 2018, bersama ini memerintahkan:

REKANAN 2
Jakarta Selatan (Kota)
yang dalam hal ini diwakili oleh: Ria Er
selanjutnya disebut sebagai Penyedia Barang;
untuk segera memulai pelaksanaan pekerjaan dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. Lingkup Pekerjaan :
2. Tanggal mulai kerja : 25 Mei 2018
3. Syarat-syarat pekerjaan : sesuai dengan persyaratan dan ketentuan Kontrak ;
4. Waktu Penyelesaian : selama 30 Hari Kalender dan pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal 09 Juni 2018
5. Denda : Terhadap setiap hari keterlambatan pelaksanaan/penyelesaian pekerjaan Penyedia akan dikenakan Denda Keterlambatan sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari Nilai Kontrak atau bagian tertentu dari Nilai Kontrak sebelum PPN sesuai dengan Syarat-Syarat Umum Kontrak.

Bandung, 19 Mei 2018
Untuk dan atas nama LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
Pejabat Pembuat Komitmen

PPK 10
NIP. 0020010

SPMK dalam bentuk PDF
siap dicetak

Gambar 55. Halaman SPMK PDF

4.2.6 Berita Acara Serah Terima dan Berita Acara Pembayaran

Pada halaman e-kontrak pilih *button* pembayaran, isi data BAST dan BAP, klik simpan kemudian cetak

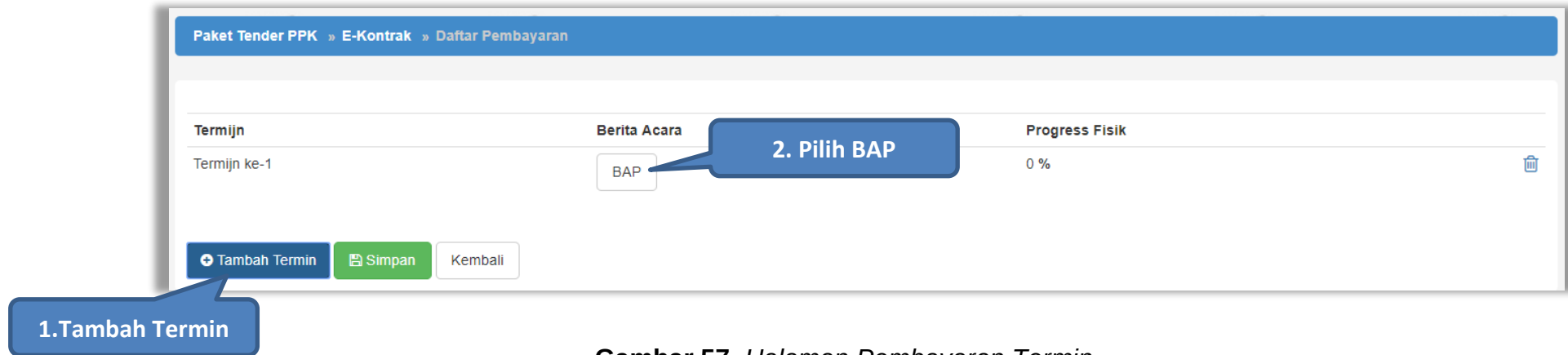
The screenshot shows the 'Paket Tender PPK - E-Kontrak' interface. At the top, there's a blue header with 'SPPBJ Tender PPK'. Below it, a search bar and a 'Menampilkan' dropdown set to '25 data' are visible. A table lists tender details with columns: Nomor, Tanggal, Penyedia, Harga Kontrak, Surat Perjanjian, \$SKK, \$PMK/surat Pesanan, and Pembayaran. The first row shows tender number 1234, dated 07 Mei 2018, from REKANAN 2, with a contract price of Rp 118.000.000,00. Below the table, there's a 'Kembali' button and a pagination indicator 'Menampilkan Halaman 1 dari 1'. A blue callout bubble with the text 'Klik pembayaran' points to the 'Pembayaran' button in the table's last column.

Nomor	Tanggal	Penyedia	Harga Kontrak	Surat Perjanjian	\$SKK	\$PMK/surat Pesanan	Pembayaran
1234	07 Mei 2018	REKANAN 2	Rp 118.000.000,00	Kontrak	\$SKK	\$PMK	Pembayaran

Gambar 56. Halaman e-kontrak PPK

4.2.6.1 Cara Pembayaran Termin

Pilih *button* 'Tambah Termin' untuk menambahkan berita acara pembayaran



Gambar 57. Halaman Pembayaran Termin

Form Informasi Paket

Kode Tender	7218999
Nama Tender	Pengembangan Sistem Pengadaan Nasional / Penguatan Kapasitas, Infrastruktur dan Cloud LPSE / Cloud Data Center LPSE / Direktorat Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik
Satuan Kerja	
Instansi	
Pemenang	REKANAN 23
No Kontrak	322222
Tanggal kontrak	03-08-2018
Nilai kontrak	Rp 2.689.000.000,00

Isi data BAST

Form Informasi BA Serah Terima

No. BAST *

Tanggal BAST * :

Nama PPHP *

NIP PPHP *

Gambar 58. Halaman Isi Data BAST

The screenshot shows a web form titled "Form Informasi BA Pembayaran". It contains several input fields: "No. BAP *:", "Tanggal BAP *:" (with a calendar icon), "Besar pembayaran *" (containing the value "2.689.000.000,00"), "Dokumen Hasil Cetak" (with a "Choose File" button and "No file chosen" text), and "Progres Fisik" (with a percentage input field). A blue callout box labeled "Isi data BA Pembayaran" points to the first three fields. At the bottom left, there are "Simpan" and "Kembali" buttons. A blue callout box labeled "Pilih simpan jika data sudah lengkap" points to the "Simpan" button. A yellow banner at the bottom contains the text "- Tipe file Dokumen" and "isa di upload."

Gambar 59. Halaman Input BA Pembayaran

Jika data BAST dan BAP sudah tersimpan, maka akan muncul *button* 'Cetak BAST' dan Cetak BAP' yang dapat digunakan untuk mencetak dokumen BAST dan BAP dalam bentuk PDF. Klik button 'Kembali' untuk kembali ke halaman daftar pembayaran.

The screenshot shows a web interface for document management. At the top, there's a section titled 'Dokumen Cetak BAST' with a file upload area containing a 'Choose File' button and the text 'No file chosen'. Below this, there are two blue callout boxes: 'Pilih cetak BAST' pointing to the 'Cetak BAST' button, and 'Pilih cetak BAP' pointing to the 'Cetak BAP' button. The main row of buttons includes 'Simpan' (green), 'Cetak BAST' (blue), 'Cetak BAP' (blue), and 'Kembali' (white). At the bottom, a yellow banner states: '- Tipe file Dokumen hanya **txt, doc, docx, xls, xlsx, pdf, jpg, png, zip, rar** yang bisa di upload.'

Gambar 60. Halaman Input BAST dan BAP

BAST dan BAP yang telah diisi dan dicetak akan tersimpan sebagai 'Termin ke-1'. Klik *button* 'Tambah Termin' untuk menambahkan termin kedua dan seterusnya.



Paket Tender PPK » E-Kontrak » Daftar Pembayaran

Termin	Berita Acara	Progress Fisik
Termin ke-1	BAP	40 %
Termin ke-2	BAP	0 %

Tambah Termin

Termin ke-1 Telah Tersimpan

Gambar 61. Halaman Daftar Pembayaran

4.2.6.2 Cara Pembayaran Bulanan

Pilih *button* 'Tambah Bulan' untuk menambahkan berita acara pembayaran

Paket Tender PPK » E-Kontrak » Daftar Pembayaran

Bulan	Berita Acara	Progress Fisik
Bulan ke-1	BAP	0 %

+ Tambah Bulan Simpan Kembali

1. Tambah Bulan

2. Pilih BAP

Gambar 62. Halaman Pembayaran Bulanan

Form Informasi Paket	
Kode Tender	7218999
Nama Tender	Pengembangan Sistem Pengadaan Nasional / Penguatan Kapasitas, Infrastruktur dan Cloud LPSE / Cloud Data Center LPSE / Direktorat Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik
Satuan Kerja	
Instansi	
Pemenang	REKANAN 23
No Kontrak	322222
Tanggal kontrak	03-08-2018
Nilai kontrak	Rp 2.689.000.000,00

Isi data BAST

Form Informasi BA Serah Terima	
No. BAST *	
Tanggal BAST * :	
Nama PPHP *	
NIP PPHP *	

Gambar 63. Halaman Isi Data BAST

The screenshot shows a web form titled "Form Informasi BA Pembayaran". The form contains the following fields:

- No. BAP *: A text input field.
- Tanggal BAP *: A date picker field.
- Besar pembayaran *: A text input field containing the value "2.689.000.000,00".
- Dokumen Hasil Cetak: A file upload section with a "Choose File" button and the text "No file chosen".
- Progres Fisik: A text input field followed by a percentage sign (%).

At the bottom left of the form, there are two buttons: a green "Simpan" button and a grey "Kembali" button. A blue callout bubble points to the "Simpan" button with the text "Pilih simpan jika data sudah lengkap".

Another blue callout bubble points to the main input fields with the text "Isi data BA Pembayaran".

Below the form, there is a yellow banner with the text "- Tipe file Dokumen" and "isa di upload."

Gambar 64. Halaman Input BA Pembayaran

Jika data BAST dan BAP sudah tersimpan, maka akan muncul *button* 'Cetak BAST' dan Cetak BAP' yang dapat digunakan untuk mencetak dokumen BAST dan BAP dalam bentuk PDF. Klik *button* 'Kembali' untuk kembali ke halaman daftar pembayaran.

Gambar 65. Halaman Input BAST dan BAP

BAST dan BAP yang telah diisi dan dicetak akan tersimpan sebagai 'Bulan ke-1'. Klik *button* 'Tambah Bulan' untuk menambahkan bulan kedua dan seterusnya.

Bulan	Berita Acara	Progress Fisik
Bulan ke-1	BAP	40 %
Bulan ke-2	BAP	0 %

Gambar 66. Halaman Daftar Pembayaran

4.2.6.3 Cara Pembayaran Sekaligus

Form Informasi Paket	
Kode Tender	7218999
Nama Tender	Pengembangan Sistem Pengadaan Nasional / Penguatan Kapasitas, Infrastruktur dan Cloud LPSE / Cloud Data Center LPSE / Direktorat Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik
Satuan Kerja	
Instansi	
Pemenang	REKANAN 23
No Kontrak	322222
Tanggal kontrak	03-08-2018
Nilai kontrak	Rp 2.689.000.000,00

Isi data BAST

Form Informasi BA Serah Terima	
No. BAST *	
Tanggal BAST * :	
Nama PPHP *	
NIP PPHP *	

Gambar 67. Halaman Isi Data BAST

The screenshot shows a web form titled "Form Informasi BA Pembayaran". It contains several input fields: "No. BAP *:" (empty), "Tanggal BAP *:" (empty with a calendar icon), "Besar pembayaran *" (containing "2.689.000.000,00"), "Dokumen Hasil Cetak" (with a "Choose File" button and "No file chosen" text), and "Progres Fisik" (empty with a "%" symbol). At the bottom left are "Simpan" and "Kembali" buttons. A yellow banner at the bottom contains the text "- Tipe file Dokumen" and "isa di upload.".

Form Informasi BA Pembayaran

No. BAP * :

Tanggal BAP * :

Besar pembayaran *

2.689.000.000,00

Dokumen Hasil Cetak

Choose File No file chosen

Progres Fisik

%

Simpan Kembali

Pilih simpan jika data sudah lengkap

- Tipe file Dokumen

isa di upload.

Isi data BA Pembayaran

Gambar 68. Halaman Input BA Pembayaran

Jika data BAST dan BAP sudah tersimpan, maka akan muncul *button* 'Cetak BAST' dan Cetak BAP' yang dapat digunakan untuk mencetak dokumen BAST dan BAP dalam bentuk PDF.

The screenshot displays a web interface titled "Dokumen Cetak BAST". At the top, there is a file upload section with a "Choose File" button and the text "No file chosen". Below this, there are two blue callout boxes: "Pilih cetak BAST" pointing to the "Cetak BAST" button, and "Pilih cetak BAP" pointing to the "Cetak BAP" button. The interface includes four buttons: a green "Simpan" button, a blue "Cetak BAST" button, a blue "Cetak BAP" button, and a white "Kembali" button. At the bottom, a yellow banner contains the text: "- Tipe file Dokumen hanya *txt, doc, docx, xls,xlsx, pdf, jpg, png, zip, rar* yang bisa di upload."

Gambar 69. Halaman Input BAST dan BAP

Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

BERITA ACARA SERAH TERIMA PEKERJAAN

Pekerjaan Penataan Ulang Lt. Mezz untuk Area Pelayanan Publik serta Kitchen Set / Living Furniture / Pembangunan/Pengadaan/Peningkatan Sarana dan Prasarana / Biro Umum dan Keuangan, Pengadaan CCTV / Living Furniture / Pembangunan/Pengadaan/Peningkatan Sarana dan Prasarana / Biro Umum dan Keuangan

NO : 7687BN

Pada hari ini Kamis, tanggal dua puluh satu bulan Juni tahun dua ribu delapan belas (21-06-2018), kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. **Ardhiyasa :**
Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Pejabat Pembuat Komitmen Pada LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH, yang beralamat di , yang selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.
2. **Ditya :**
direktur, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama REKANAN 2, yang berkedudukan di Jakarta Selatan (Kota) yang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Kedua belah pihak sepakat untuk mengadakan serah terima pekerjaan berupa Pekerjaan Penataan Ulang Lt. Mezz untuk Area Pelayanan Publik serta Kitchen Set / Living Furniture / Pembangunan/Pengadaan/Peningkatan Sarana dan Prasarana / Biro Umum dan Keuangan, Pengadaan CCTV / Living Furniture / Pembangunan/Pengadaan/Peningkatan Sarana dan Prasarana / Biro Umum dan Keuangan pada tanggal 25 Mei 2018 - 25 Mei 2018 sesuai dengan Surat Perintah Kerja No. : 01 tanggal 25 Mei 2018, dari **PIHAK KEDUA** kepada **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK PERTAMA** menerima dengan baik pelaksanaan pengadaan tersebut. Demikian Berita Acara Serah Terima ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA REKANAN 2 Ditya direktur	PIHAK PERTAMA Ardhiyasa NIP. 1971877876807
---	--

Mengetahui / Menyetujui :
Pejabat Pembuat Komitmen Pada
LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN
BARANG/JASA PEMERINTAH

PPK 10
NIP. 0020010

Berita Acara Serah Terima
Pekerjaan dalam PDF siap
di cetak

Gambar 70. Halaman BAST dalam Bentuk PDF

Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah		
BERITA ACARA PEMBAYARAN Pekerjaan Penataan Ulang Lt. Mezz untuk Area Pelayanan Publik serta Kitchen Set / Living Furniture / Pembangunan/Pengadaan/Peningkatan Sarana dan Prasarana / Biro Umum dan Keuangan, Pengadaan CCTV / Living Furniture / Pembangunan/Pengadaan/Peningkatan Sarana dan Prasarana / Biro Umum dan Keuangan NO : 87/VG		
Pada hari ini Kamis, tanggal dua puluh satu bulan Juni tahun dua ribu delapan belas (21-06-2018), kami yang bertanda tangan dibawah ini : 1. PPK 10 : Pejabat Pembuat Komitmen Pada LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH berdasarkan Keputusan kpa Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor: 458/LKPP/PPK/2017/08/10 TAHUN 2014 tanggal 14 Agustus 2017, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah yang berkedudukan di Jakarta Pusat (Kota), untuk selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA; 2. Ditya : direktur, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama REKANAN 2, yang berkedudukan di Jakarta Selatan (Kota) yang selanjutnya disebut PIHAK KEDUA. Dengan ini menyatakan bahwa sesuai dengan Berita Acara Serah Terima Pekerjaan No.: 78879N 25 Mei 2018 - 25 Mei 2018, PIHAK PERTAMA menyetujui dengan baik pekerjaan Pekerjaan Penataan Ulang Lt. Mezz untuk Area Pelayanan Publik serta Kitchen Set / Living Furniture / Pembangunan/Pengadaan/Peningkatan Sarana dan Prasarana / Biro Umum dan Keuangan, Pengadaan CCTV / Living Furniture / Pembangunan/Pengadaan/Peningkatan Sarana dan Prasarana / Biro Umum dan Keuangan tersebut, sesuai dengan Surat Perintah Kerja No.: 01 25 Mei 2018. Untuk itu PIHAK PERTAMA wajib melakukan pembayaran kepada PIHAK KEDUA sebesar Rp 118.000.000,00 (seratus delapan belas juta rupiah) dan PIHAK KEDUA berhak menerima pembayaran tersebut.		
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> PIHAK KEDUA REKANAN 2 Ditya direktur </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> PIHAK PERTAMA Pejabat Pembuat Komitmen Pada LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH PPK 10 NIP. 0020010 </td> </tr> </table>	PIHAK KEDUA REKANAN 2 Ditya direktur	PIHAK PERTAMA Pejabat Pembuat Komitmen Pada LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH PPK 10 NIP. 0020010
PIHAK KEDUA REKANAN 2 Ditya direktur	PIHAK PERTAMA Pejabat Pembuat Komitmen Pada LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH PPK 10 NIP. 0020010	

Berita Acara Pembayaran
 Dalam bentuk PDF siap
 dicetak

Gambar 71. Halaman BAP dalam bentuk PDF

Tampilan e-kontrak yang sudah diisi semua datanya.

The screenshot displays the 'Paket Tender PPK » E-Kontrak' interface. A blue callout box with the text 'Data e-kontrak sudah terisi semua' points to the contract details. The table below shows the contract information:

Nomor	Tanggal	Penyedia	Harga Kon	Surat Perjanjian	SSKK	SPMK/Surat Pesanan	Pembayaran
1234	07 Mei 2018	REKANAN 2	Rp 118.000.000,00	Kontrak	SSKK	SPMK	Pembayaran

Below the table, it indicates 'Menampilkan Halaman 1 dari 1' and a 'Kembali' button. The bottom right shows pagination controls with the number '1' highlighted.

Gambar 72. Halaman e-kontrak sudah lengkap

5 Non e-Tendering PPK

5.1 Pembuatan Paket Non Tender

PPK membuat paket non tender di daftar paket sama seperti pada paket tender.

BERANDA DAFTAR PAKET LOG AKSES GANTI PASSWORD LOGOUT

Petunjuk Penggunaan Aplikasi e-Procurement Lainnya PPK 99 - Pejabat Pembuat Komitmen

Tender Non Tender Pencatatan Non Tender Pencatatan Swakelola

Beranda » Daftar Paket

Buat Paket **Pilih buat paket**

Menampilkan 25 data Pencarian

Nama Paket	Status	Tanggal Buat	Satuan Kerja
BBKPM BANDUNG DINAR Sewa IP / Penguatan Kapasitas, Infrastruktur dan Cloud LPSE / Cloud Data Center LPSE / Direktorat Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik	Paket Sedang Berjalan	19 Juli 2018	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH

Menampilkan Halaman 1 dari 1

Pembuatan paket dimulai dengan memilih dari RUP. Paket yang tidak terdaftar pada RUP tidak dapat dibuat.

Gambar 73. Halaman Daftar Paket Non Tender

Selanjutnya pilih KLPD dan paketnya

Daftar Paket » Daftar Rencana Non Tender

K/L/PD *

Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

Satuan Kerja *

LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH

Metode Pemilihan

Semua Metode Pemilihan ▼

Tahun Anggaran

2018 ▼

Pilih K/L/PD, satuan kerja, metode pemilihan, dan tahun anggaran

Update RUP

Pilih untuk update RUP

Pembuatan paket non tender yang tidak terdaftar pada RUP tidak dapat di non tenderkan.

Menampilkan 25 data

Pencarian

Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana	Metode Pemilihan Penyedia	Pagu	Tahun Anggaran
18429865	Jamuan Rapat / Sosialisasi pedoman perencanaan PBJP / Pedoman Perencanaan PBJP / Sistem Perencanaan PBJP yang Terintegrasi dengan Renja dan RKA K/L / Direktorat Perencanaan, Monitoring dan Evaluasi Pengadaan	APBN	Pengadaan Langsung	Rp 20,1 Jt	2018
18422687	Staff Pendukung Unit Kerja - Tenaga Administrasi 1 / Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP / Pedoman Perencanaan PBJP / Sistem Perencanaan PBJP yang Terintegrasi dengan Renja dan RKA K/L / Direktorat Perencanaan, Monitoring dan Evaluasi Pengadaan	APBN	Pengadaan Langsung	Rp 24,2 Jt	2018
18422659	IT-Helpdesk/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Dit Perencanaan Monitoring dan Evaluasi Pengadaan	APBN	Pengadaan Langsung	Rp 34 Jt	2018

Pilih paket

Gambar 74. Halaman Pilih RUP

Selanjutnya akan muncul informasi rencana pengadaan paket non tender

Informasi Rencana Pengadaan

Kode RUP	18422659		
Nama Paket	IT-Helpdesk/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Dit Pencanaan Monitoring dan Evaluasi Pengadaan		
K/L/PD	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah		
Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH		
Nilai Pagu Paket	Rp 33.950.000,00		
Tahun Anggaran	2018		
Jenis Pengadaan	Jasa Lainnya		
Anggaran	No	Sumber Dana	Kode Anggaran
	1	APBN	06.3936.004.001.051.00.522131
			Nilai
			Rp 33.950.000,00

Buat Paket

Pilih buat paket

Gambar 75. Halaman Informasi Rencana Pengadaan

Kemudian akan muncul halaman edit paket

Daftar Paket » Edit Paket

1 Data Paket — **2 Dokumen Persiapan**

Rencana Umum Pengadaan

Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana
18422659	IT-Helpdesk/Persiapan dan perencanaan PBJP/Dit Perencanaan	APBN

[Tambah Rencana Pengadaan](#)

K/L/PD
Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa P

Satuan Kerja
LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH

Anggaran

Tahun	Sumber Dana	Kode Anggaran	Nilai	PPK
2018	APBN	06.3936.004.001.051.00.522131	Rp 33.950.000,00	PPK 99

Nama Paket *

IT-Helpdesk/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Dit Perencanaan Monitoring dan Evaluasi Pengadaan

Nilai Pagu Paket
Rp 33.950.000,00

Lokasi Pekerjaan

Provinsi *
DKI Jakarta

Kabupaten/Kota *
Jakarta Selatan (Kota)

Detail Lokasi *
LKPP

[Tambah Lokasi](#)

[Daftar Paket](#) [Selanjutnya](#)

* Wajib diisi.

Gambar 76. Halaman Edit Paket

Selanjutnya PPK mengisikan rincian HPS, *upload* dokumen persiapan pengadaan, dan *upload file survey* harga pembandingan. Kemudian PPK memilih penanggung jawab paket pengadaan dan jenis kontrak yang digunakan.

Daftar Paket » Edit Paket

1 Data Paket — 2 Dokumen Persiapan

Nilai HPS *
Rp. 0 **Rincian HPS**

1. Isi rincian HPS

Harap mengisi rincian HPS!

Dokumen Persiapan Pengadaan

Dokumen Persiapan Pengadaan

Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar *

Rancangan Kontrak *

2. upload KAK dan Rancangan kontrak

Harap melengkapi

3. Upload survey harga pembandingan

Survey Harga Pembandingan

+ Upload

4. Pilih Penanggung Jawab

Penanggung Jawab

-- Pilih Penanggung Jawab --

5. Pilih Jenis Kontrak

Jenis Kontrak

Lumsum

Sebelumnya

Gambar 77. Halaman Dokumen Persiapan

Pokja isikan rincian HPS.

The screenshot shows the 'Rincian HPS' (Detailed HPS) page in the SPSE 4.3 system. The breadcrumb trail at the top is 'Beranda » Daftar Paket » Edit Paket » Rincian HPS'. Below this, there are two buttons: 'Template Rincian HPS' and 'Upload Rincian HPS'. A blue callout box labeled '1. Download template rincian HPS' points to the 'Template Rincian HPS' button. Another blue callout box labeled '2. Upload Rincian HPS yang sudah diisi' points to the 'Upload Rincian HPS' button. Below the buttons, there is a section titled 'Petunjuk pengisian rincian HPS menggunakan template' with a list of instructions. A blue callout box labeled '1. Download template rincian HPS' points to the first instruction. Below the instructions, there is a note: 'Setiap bilangan akan dibulatkan 2 angka di belakang koma (jika ada)'. Below this, there is a section titled 'TOTAL PAGU :Rp 33.950.000,00'. Below this, there is a table with the following columns: 'Jenis Barang/Jasa', 'Persentase (%)', 'Total', and 'Keterangan'. The table has two rows, numbered 1 and 2. A blue callout box labeled 'Atau langsung isi Rincian HPS' points to the table. Below the table, there is a section titled 'TOTAL NILAI' with a value of 'Rp. 0,00'. A blue callout box labeled 'Pilih simpan jika sudah selesai' points to the 'Simpan' button at the bottom left.

1. Download template rincian HPS

2. Upload Rincian HPS yang sudah diisi

Atau langsung isi Rincian HPS

Pilih simpan jika sudah selesai

TOTAL PAGU :Rp 33.950.000,00

	Jenis Barang/Jasa	Persentase (%)	Total	Keterangan
1		0.00	0.00	
2		10.00	0.00	

TOTAL NILAI Rp. 0,00

Simpan

Gambar 78. Halaman Isi Rincian HPS

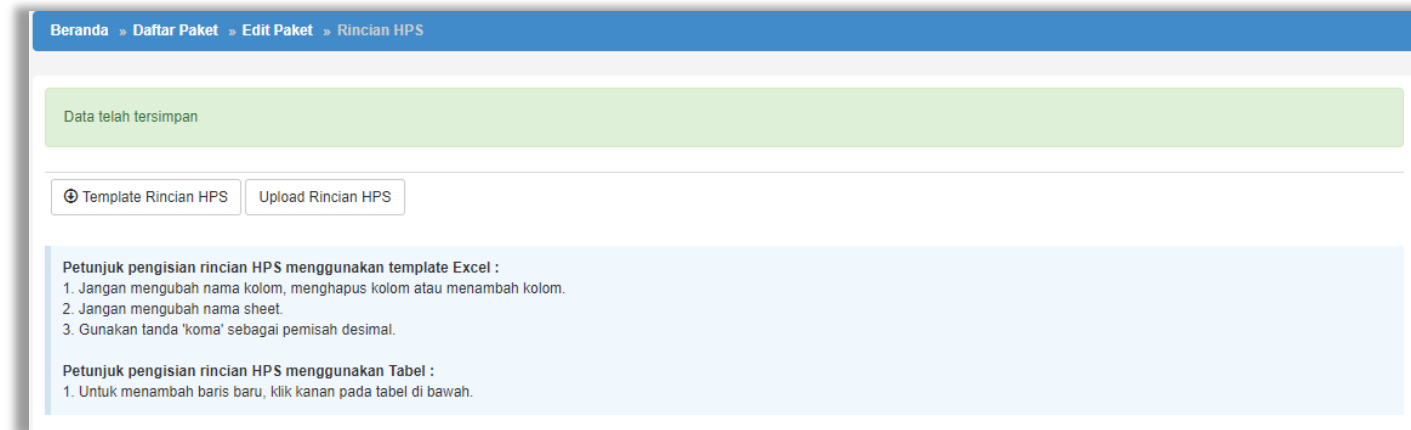
Apabila PPK men-*download template* rincian HPS, maka akan tampil *file* template rincian HPS berbentuk Excel. PPK dapat mengisi rincian HPS pada *file* tersebut kemudian meng-*upload*-nya kembali ke sistem.

	A	B	C	D	E	F
1	Jenis Barang/Jasa	Satuan	Vol	Harga	Pajak(%)	Keterangan
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						

Isi rincian HPS

Gambar 79. Rincian HPS dalam Excel

Jika HPS sudah disimpan maka akan muncul notifikasi bahwa data telah tersimpan.

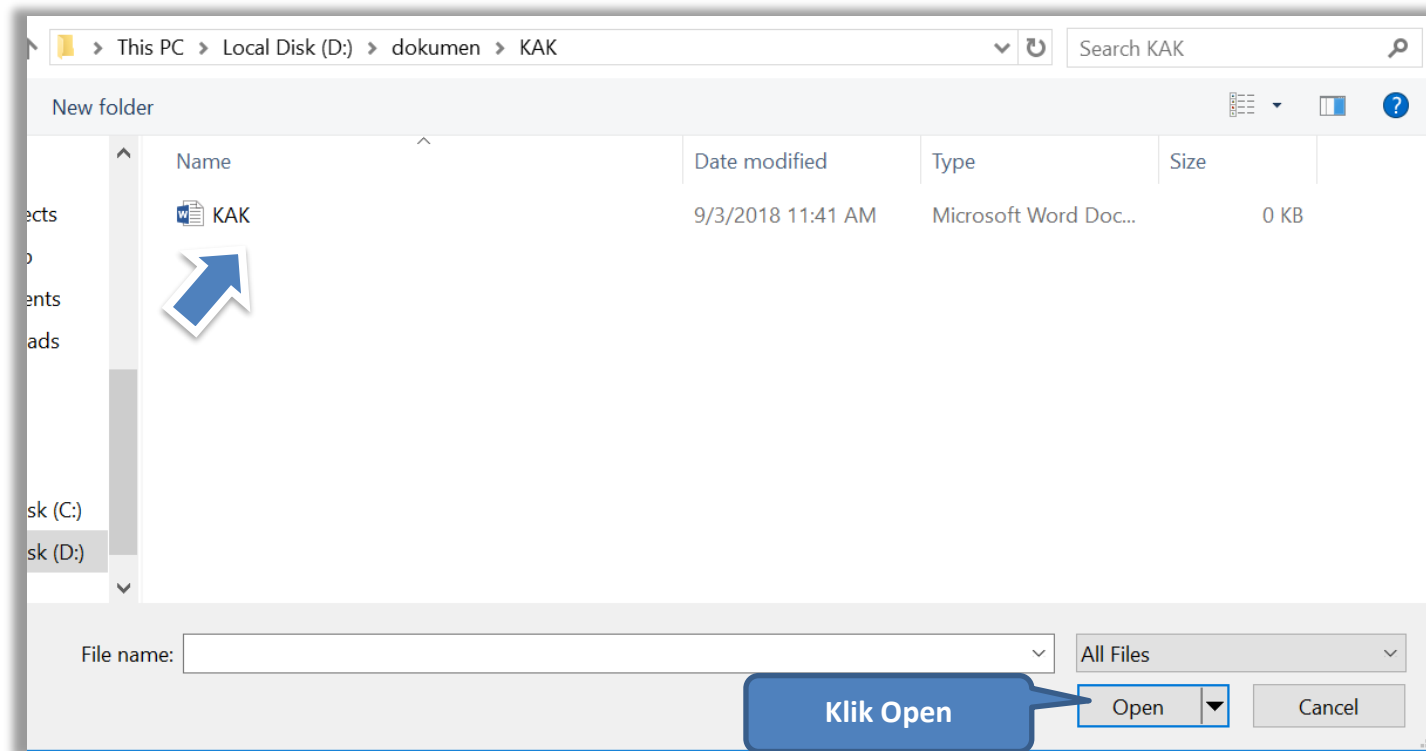


Gambar 80. *Notifikasi berhasil simpan HPS*

Isi Kerangka Acuan Kerja (KAK) Spesifikasi Teknis dan Gambar Klik *button* 'Upload' untuk meng-upload KAK spesifikasi teknis dan gambar. Perhatikan petunjuk upload dokumen KAK Spesifikasi Teknis dan Gambar.



Gambar 81. Upload spesifikasi teknis dan gambar



Gambar 82. Pilih file KAK spesifikasi teknis dan gambar

Jika sudah ter-*upload* maka nama *file* akan muncul pada halaman KAK spesifikasi teknis dan gambar.



Beranda » Daftar Paket » Edit Paket » Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar

Petunjuk upload dokumen Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar:

1. Perhatikan file yang akan di upload, pastikan bahwa file tersebut adalah dokumen Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar untuk Tender ini;
2. Harap Jangan upload Dokumen Persiapan Pengadaan di sini;
3. Dokumen yang dapat di upload hanya dokumen yang memiliki ekstensi *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.pdf, *.jpg, *.jpeg, *.png, *.zip atau *.rar; dan
4. Klik button Upload yang ada di bawah ini untuk upload bagian dari dokumen Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar.

Daftar Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar

1. KAK.docx 



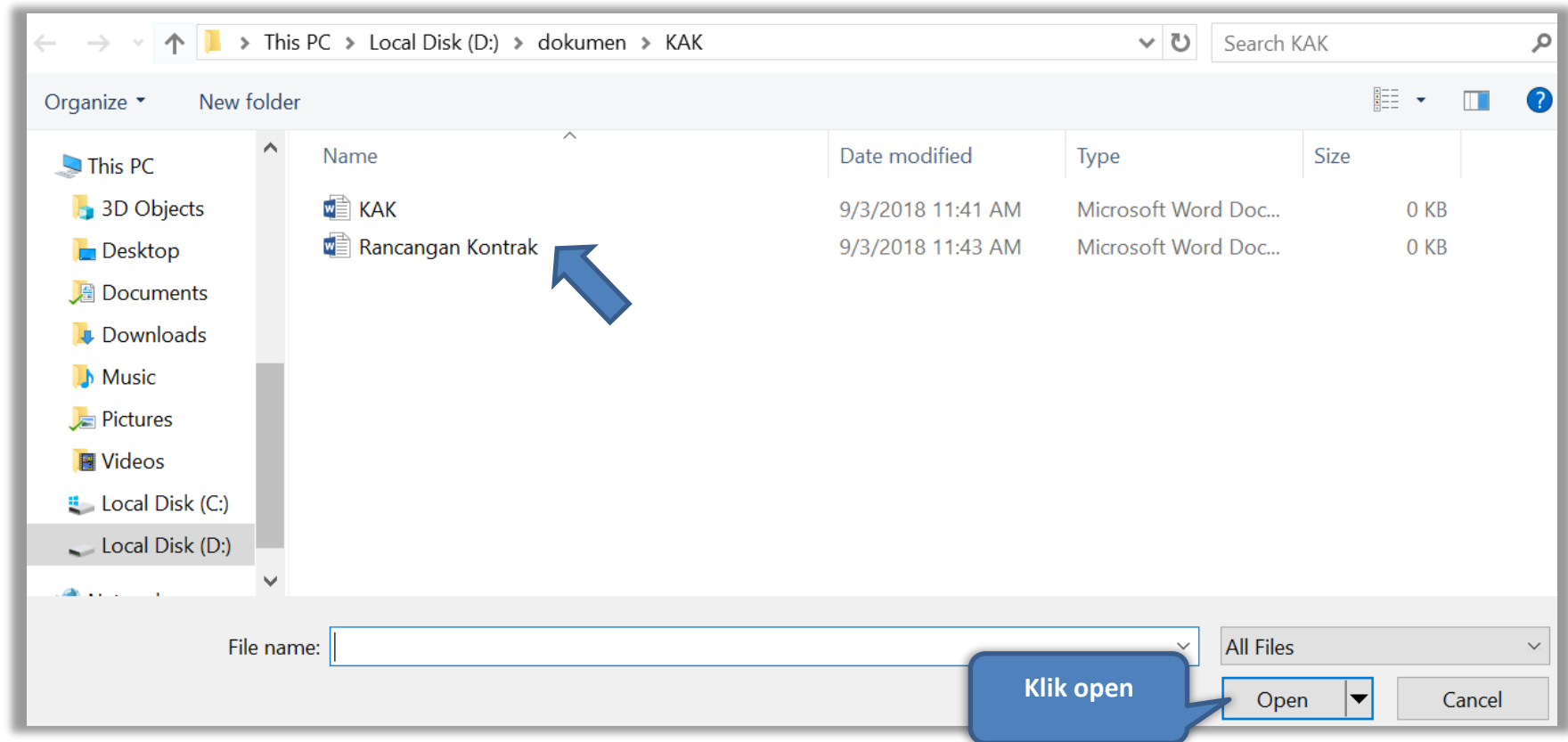
Gambar 83. File spesifikai teknis dan gambar

*Upload rancangan kontrak dengan klik **upload***



Gambar 84. Halaman Daftar Rancangan Kontrak

Pilih file rancangan kontak yang sudah dibuat



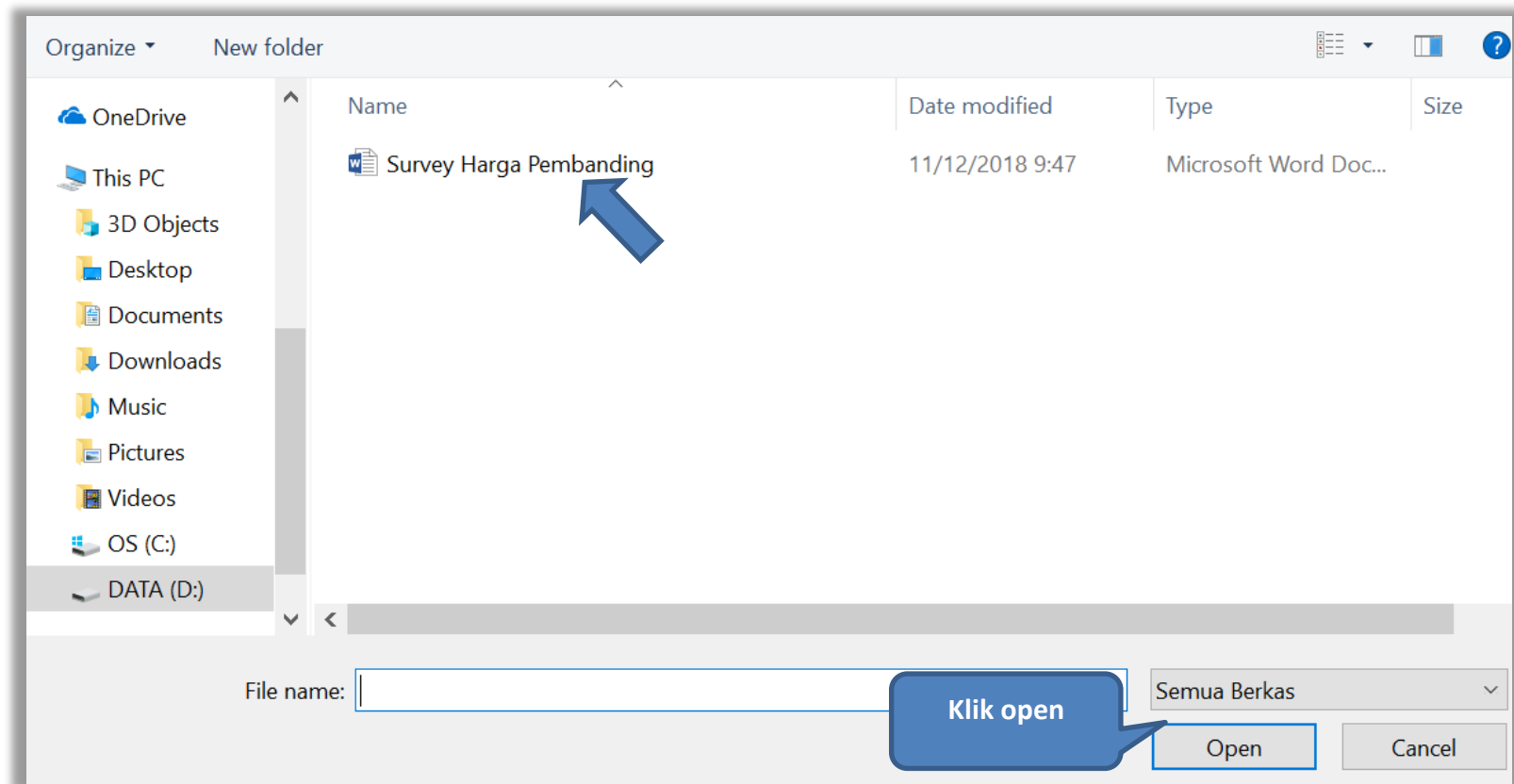
Gambar 85. *Plih Rnacangan Kontrak*

Jika berhasil *upload* rancangan kontrak akan tampil pada tampilan berikut ini:



Gambar 86. Halaman Daftar Rancangan Kontrak

Selanjutnya *upload file survey* harga pembanding



Gambar 87. Pilih file survey harga pembanding

Jika sudah tersimpan maka *file survey* harga pembanding sudah muncul pada halaman dokumen persiapan. Selanjutnya PPK memilih penanggung jawab paket non tender, jika nilai HPS untuk Pengadaan Barang/Pekerjaan Konstruksi/Jasa Lainnya tidak lebih 200 juta rupiah atau Jasa Konsultansi tidak lebih dari 100 juta maka pembuatan paket dilanjutkan oleh Pejabat Pengadaan. Jika lebih dari nominal tersebut, maka dilanjutkan oleh pokja pemilihan melalui UKPBJ.

The screenshot displays the 'Daftar Paket » Edit Paket' interface. It features two main steps: '1 Data Paket' and '2 Dokumen Persiapan'. The 'Dokumen Persiapan' section is active, showing a list of documents. A callout points to the 'Survey harga pembanding' document, stating 'Survey harga pembanding berhasil disimpan'. Another callout points to the 'Penanggung Jawab' dropdown menu, stating 'Pilih Penanggung jawab paket'. The 'Jenis Kontrak' dropdown is also visible, with options for 'Pejabat Pengadaan' and 'UKPBJ'. At the bottom, there are buttons for 'Sebelumnya' and 'Simpan dan Membuat Paket'.

Gambar 88. Pilih penanggung jawab paket

Daftar Paket » Edit Paket

1 Data Paket
2 Dokumen Persiapan

Nilai HPS *	Rp 3.300.000,00 Rincian HPS
Dokumen Persiapan Pengadaan	Dokumen Persiapan Pengadaan Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar * ✓ Rancangan Kontrak * ✓
Survey Harga Pembanding	📎 Survey Harga Pembanding.docx (15 Januari 2019 10:13) 🗑 + Upload
Penanggung Jawab	Pejabat Pengadaan ▼ Pilih Pejabat pengadaan ☒ Pilih Pejabat Pengadaan Pilih Pejabat Pengadaan untuk pembuatan paket Penunjukan Langsung atau Pengadaan Langsung yang dilakukan oleh Pejabat Pengadaan.
Jenis Kontrak	Lumsum ▼

⏮ Sebelumnya
💾 Simpan dan Membuat Paket

Gambar 89. Pilih Pejabat pengadaan

Berikut ini halaman memilih Pejabat Pengadaan

Daftar Paket » Edit Paket » Pilih Pejabat Pengadaan

Kode RUP	18422659
K/L/PD *	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
Satuan Kerja *	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH
Nama Paket	IT-Helpdesk/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Dit Pencanaan Monitoring dan Evaluasi Pengadaan

Pilih Pejabat Pengadaan

Menampilkan 25 data
Pencarian

NIP	User Id	Nama	Pilih
123456789	pptest1	PPTTEST1	Pilih
0060033	PP 33	PP33	Pilih
0060037	PP 37	PP37	Pilih
0060038	PP 38	PP38	Pilih
0060039	PP 39	PP39	Pilih
0060034	PP 34	PP34	Pilih
006001	PP 1	PP1	Pilih
006002	PP 2	PP2	Pilih
006003	PP 3	PP3	Pilih

Pilih PP

Gambar 90. Halaman Pilih Pejabat Pengadaan

Jika Pejabat Pengadaan sudah dipilih dan sudah memilih jenis kontrak selanjutnya PPK menyimpan paket non tender

Daftar Paket » Edit Paket

1 Data Paket
2 Dokumen Persiapan

Nilai HPS *	Rp 3.300.000,00 Rincian HPS
Dokumen Persiapan Pengadaan	Dokumen Persiapan Pengadaan Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar * ✓ Rancangan Kontrak * ✓
Survey Harga Pembanding	Survey Harga Pembanding.docx (15 Januari 2019 10:13) + Upload
Penanggung Jawab	Pejabat Pengadaan Nama PP 11 Aksi Ganti Pejabat Pengadaan Batal Pilih Pejabat Pengadaan untuk pembuatan paket Penunjukan Langsung atau Pengadaan Langsung yang dilakukan oleh Pejabat Pengadaan.
Jenis Kontrak	Lumsum

Sebelumnya
Simpan dan Membuat Paket

Pilih simpan dan membuat paket

Gambar 91. Halaman Edit Paket

Setelah data berhasil disimpan maka akan muncul notifikasi bahwa data paket berhasil disimpan.

Daftar Paket » Edit Paket

Data paket telah tersimpan

Data paket telah tersimpan

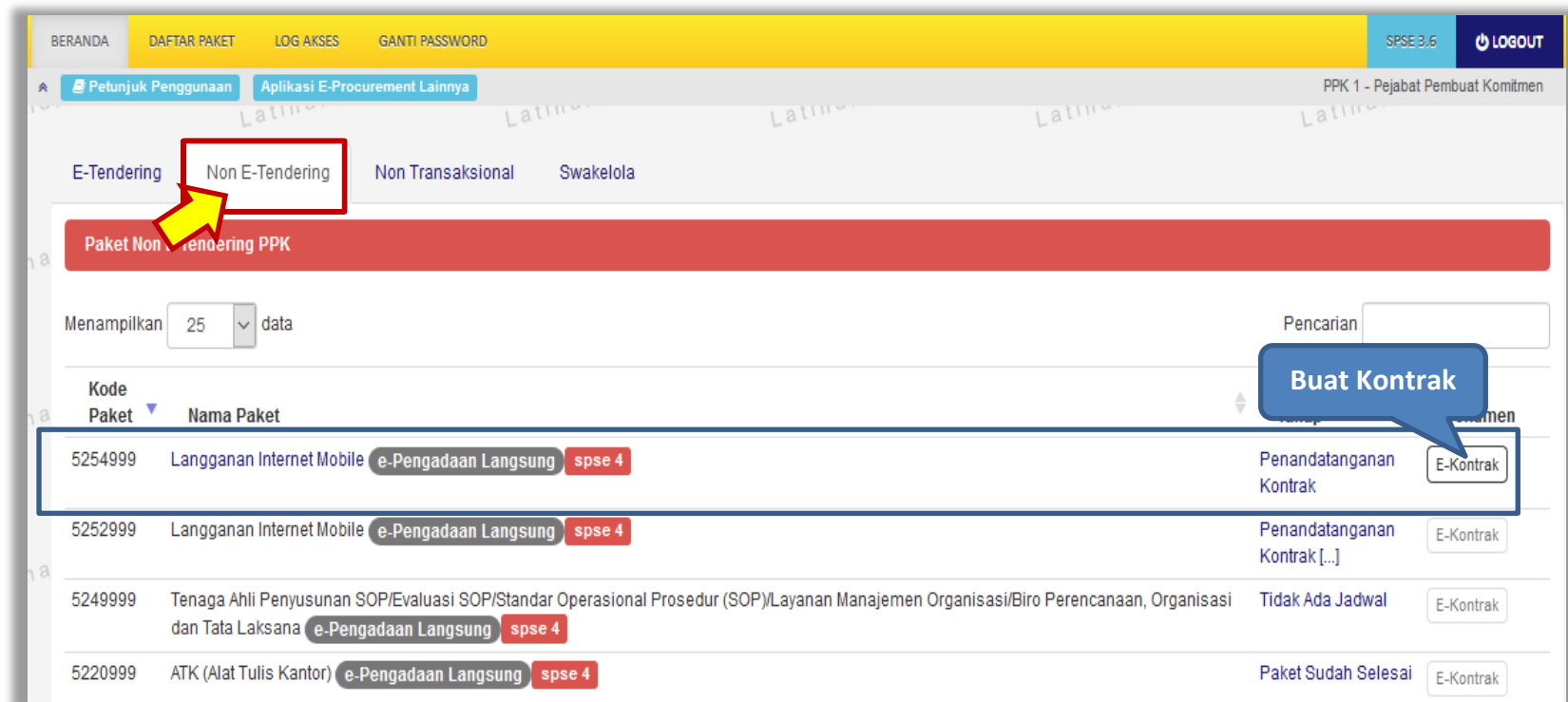
1 Data Paket
 2 Dokumen Persiapan

Rencana Umum Pengadaan	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 15%;">Kode RUP</th><th style="width: 55%;">Nama Paket</th><th style="width: 30%;">Sumber Dana</th></tr> <tr> <td>18422659</td><td>IT-Helpdesk/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Dit Prcanaan Monitoring dan Evaluasi Pengadaan</td><td>APBN</td></tr> </table> + Tambah Rencana Pengadaan	Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana	18422659	IT-Helpdesk/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Dit Prcanaan Monitoring dan Evaluasi Pengadaan	APBN				
Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana									
18422659	IT-Helpdesk/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Dit Prcanaan Monitoring dan Evaluasi Pengadaan	APBN									
K/L/PD	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah										
Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH										
Anggaran	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 15%;">Tahun</th><th style="width: 20%;">Sumber Dana</th><th style="width: 30%;">Kode Anggaran</th><th style="width: 20%;">Nilai</th><th style="width: 15%;">PPK</th></tr> <tr> <td>2018</td><td>APBN</td><td>06.3936.004.001.051.00.522131</td><td>Rp 33.950.000,00</td><td>PPK 99</td></tr> </table>	Tahun	Sumber Dana	Kode Anggaran	Nilai	PPK	2018	APBN	06.3936.004.001.051.00.522131	Rp 33.950.000,00	PPK 99
Tahun	Sumber Dana	Kode Anggaran	Nilai	PPK							
2018	APBN	06.3936.004.001.051.00.522131	Rp 33.950.000,00	PPK 99							
Nama Paket *	IT-Helpdesk/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Dit Prcanaan Monitoring dan Evaluasi Pengadaan										

Gambar 92. Halaman Data Paket Telah Tersimpan

5.2 Pembuatan Kontrak

Untuk pembuatan kontrak non e-tendering, pilih *button* 'Non-etendering', kemudian klik *button* 'e-kontrak'.



The screenshot shows the PPK Home Page with a yellow navigation bar at the top containing links: BERANDA, DAFTAR PAKET, LOG AKSES, GANTI PASSWORD, SPSE 3.6, and LOGOUT. Below the navigation bar, there are tabs for 'Petunjuk Penggunaan' and 'Aplikasi E-Procurement Lainnya'. The main content area has a header with 'PPK 1 - Pejabat Pembuat Komitmen' and a sub-header with 'E-Tendering', 'Non E-Tendering' (highlighted with a red box and a yellow arrow), 'Non Transaksional', and 'Swakelola'. Below this is a red banner for 'Paket Non E-Tendering PPK'. A table lists various procurement packages. The first row is highlighted with a blue box, and a blue callout box labeled 'Buat Kontrak' points to the 'E-Kontrak' button in the 'Penandatanganan Kontrak' column.

Kode Paket	Nama Paket				
5254999	Langganan Internet Mobile	e-Pengadaan Langsung	spse 4	Penandatanganan Kontrak	E-Kontrak
5252999	Langganan Internet Mobile	e-Pengadaan Langsung	spse 4	Penandatanganan Kontrak [...]	E-Kontrak
5249999	Tenaga Ahli Penyusunan SOP/Evaluasi SOP/Standar Operasional Prosedur (SOP)/Layanan Manajemen Organisasi/Biro Perencanaan, Organisasi dan Tata Laksana	e-Pengadaan Langsung	spse 4	Tidak Ada Jadwal	E-Kontrak
5220999	ATK (Alat Tulis Kantor)	e-Pengadaan Langsung	spse 4	Paket Sudah Selesai	E-Kontrak

Gambar 93. Halaman Beranda PPK

5.3 Surat Penunjukan Penyedia Barang Jasa Non Tender

Klik *button* 'Buat SPPBJ' untuk *input* data Surat Penunjukan Penyedia Barang Jasa (SPPBJ).

BERANDA DAFTAR PAKET LOG AKSES GANTI PASSWORD LOGOUT

Petunjuk Penggunaan Aplikasi E-Procurement Lainnya PPK 11 - Pejabat Pembuat Komitmen

Paket Non Tender PPK » List Sppbj Non Tender PPK

Menampilkan 25 data Pencarian

Nomor	Tanggal	Penyedia	Harga Final	Surat Perjanjian	SPK	SPMK/Surat Pesanan	Pembayaran	Dokumen Lain
...								

Buat SPPBJ

Buat SPPBJ Kembali

<< < > >>

Gambar 94. Halaman List SPPBJ Non tender PPK

Isi data SPPBJ kemudian klik *button* 'Simpan'.

Paket PPK » Form SPPBJ

Isi Data SPPBJ

No. SPPBJ *

Lampiran SPPBJ

Kota SPPBJ

Tanggal Pembuatan SPPBJ *

Tanggal SPPBJ *

Penyedia *

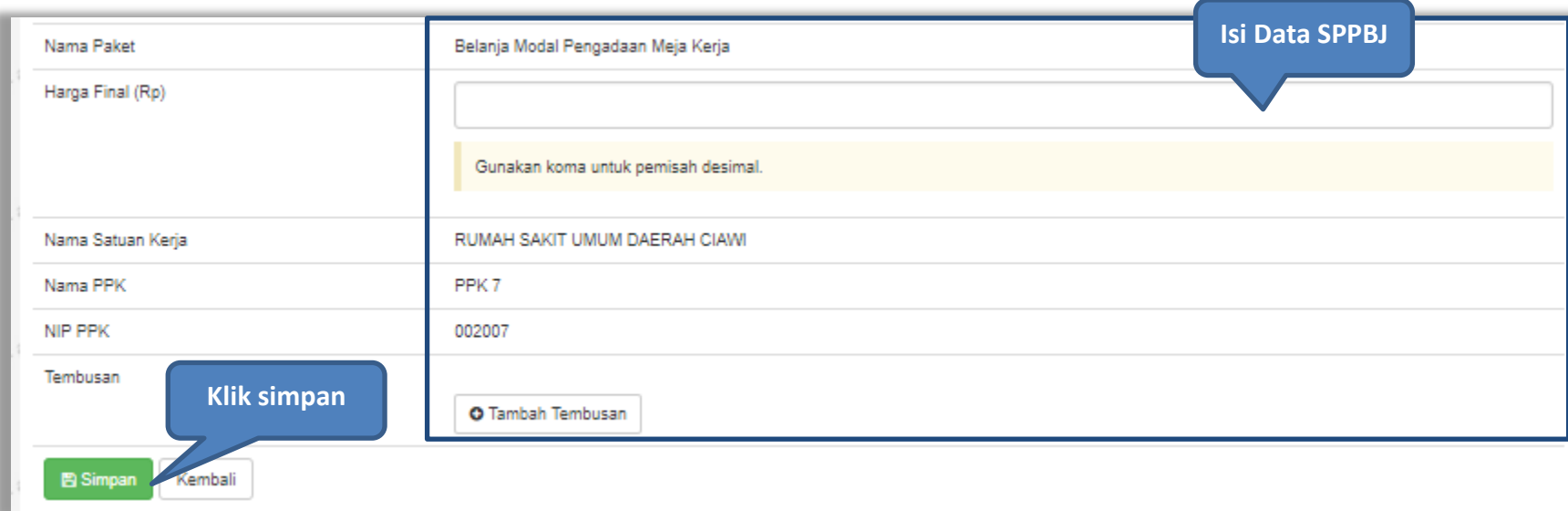
Contoh pengisian: 1 berkas, 2 berkas

📅

📅

Pemenang	Email	Harga Penawaran	Harga Negosiasi	Undangan Kontrak
☒ PT. Ikpp penyedia 1	nanjaya.pt@gmail.com	Rp 20.900.000,00	Rp 20.500.000,00	
*Pemenang Hasil Evaluasi				

Gambar 95. Halaman Isi Data SPPBJ 1



Nama Paket	Belanja Modal Pengadaan Meja Kerja
Harga Final (Rp)	 Gunakan koma untuk pemisah desimal.
Nama Satuan Kerja	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIAWI
Nama PPK	PPK 7
NIP PPK	002007
Tembusan	Tambah Tembusan

Gambar 96. Halaman Isi Data SPPBJ 2

Jika sudah selesai mengisi semua data SPPBJ maka akan muncul notifikasi SPPBJ berhasil disimpan. Kemudian PPK mengirimkan undangan kepada penyedia.

Paket PPK » Form SPPBJ

SPPBJ berhasil disimpan

Data SPPBJ Telah Tersimpan

No. SPPBJ *

6272872

Lampiran SPPBJ

1 berkas

Contoh pengisian: 1 berkas, 2 berkas

Kota SPPBJ

Jakarta Selatan

Tanggal Pembuatan SPPBJ *

30-01-2018

📅

Tanggal SPPBJ *

30-01-2018

📅

Penyedia *

Pemenang	Email	Harga Penawaran	Harga Negosiasi	Undangan Kontrak
☒ PT. lkpp penyedia 1 *berdasar SPPBJ *Pemenang Hasil Evaluasi	nanjaya.pt@gmail.com	Rp 20.900.000,00	Rp 20.500.000,00	Kirim

Kirim Undangan

Gambar 97. Halaman SPPBJ Berhasil Disimpan

Isi detail informasi surat undangan kemudian klik *button* 'Kirim'.

Waktu * s.d.

Tempat *

Yang Harus Dibawa *

Yang Harus Hadir *

Isikan detail informasi surat undangan

Klik kirim

Kirim Kembali

Gambar 98. Halaman Informasi Surat Undangan

Apabila berhasil mengisi detail surat undangan kontrak, maka akan ada notifikasi 'undangan berhasil dikirim'. PPK dapat mencetak hasil dalam bentuk PDF atau kirim ulang undangan jika diperlukan.

Undangan berhasil terkirim.
Undangan berhasil dikirim

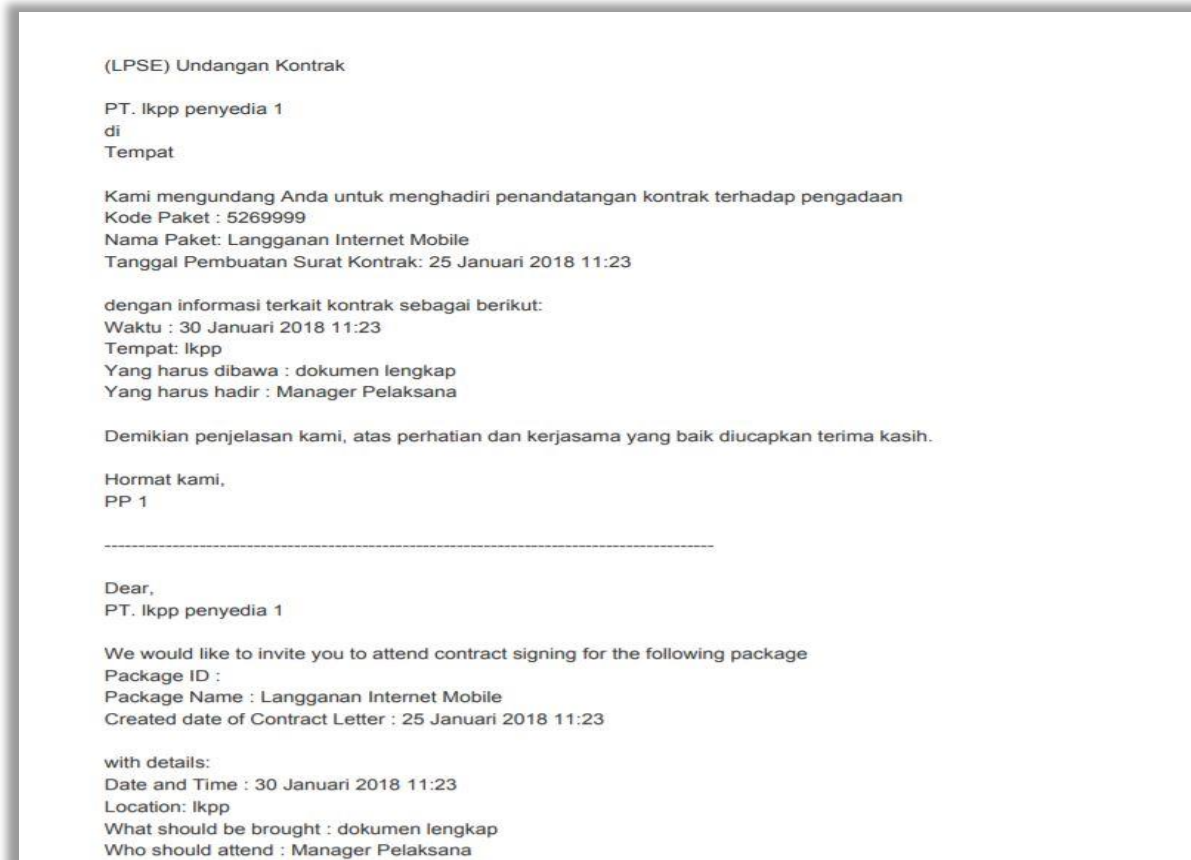
No. SPPBJ *	6272872								
Lampiran SPPBJ	1 berkas Contoh pengisian: 1 berkas, 2 berkas								
Kota SPPBJ	Jakarta Selatan								
Tanggal Pembuatan SPPBJ *	30-01-2018								
Tanggal SPPBJ *	30-01-2018								
Penyedia *	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">Pemenang</th> <th style="width: 20%;">Email</th> <th style="width: 40%;">Harga Penawaran</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> ☒ PT. Ikpp penyedia 1 *berdasar SPPBJ *Pemenang Hasil Evaluasi </td> <td>nanjaya.pt@gmail.com</td> <td>Rp 20.900.000,00</td> </tr> </tbody> </table>			Pemenang	Email	Harga Penawaran	☒ PT. Ikpp penyedia 1 *berdasar SPPBJ *Pemenang Hasil Evaluasi	nanjaya.pt@gmail.com	Rp 20.900.000,00
Pemenang	Email	Harga Penawaran							
☒ PT. Ikpp penyedia 1 *berdasar SPPBJ *Pemenang Hasil Evaluasi	nanjaya.pt@gmail.com	Rp 20.900.000,00							

Cetak Undangan
Kirim Ulang Undangan (Jika Diperlukan)

Cetak
Kirim Ulang

Gambar 99. Halaman Undangan Berhasil Terkirim

Detail undangan kontrak untuk penyedia dalam bentuk PDF yang siap dicetak.



Gambar 100. Halaman Undangan Kontrak

Klik *button* 'Lihat Rincian Harga' untuk melihat detail harga. Selanjutnya klik *button* 'Cetak' untuk mencetak dokumen SPPBJ. Dokumen yang telah dicetak dan ditandatangani kemudian di-*scan* untuk selanjutnya di-*upload* kembali ke sistem. Klik *button* 'Kirim Pengumuman' untuk mengirimkan pengumuman kepada penyedia.

The screenshot displays the SPPBJ (Single Source Procurement Budgetary Statement) form. The form includes the following fields and buttons:

- Nama Paket:** Langgananan Internet Mobile
- Harga Final:** Rp 16.500.000,00
- Rincian Harga:** A button labeled "Lihat Rincian" is highlighted with a yellow background and a blue callout box labeled "Lihat Rincian Harga".
- Nama Satuan Kerja:** LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
- Nama PPK:** PPK 1
- NIP PPK:** 002001
- Tembusan:** A button labeled "Tambah Tembusan" is present.
- Dokumen Cetak SPPBJ:** A file upload section with a "Browse..." button and the text "No file selected." A blue callout box labeled "2.Upload dokumen cetak SPPBJ" points to this section.
- Buttons:** At the bottom, there are three buttons: "Simpan" (green), "Cetak" (blue), and "Kirim Pengumuman" (blue). A blue callout box labeled "1.Cetak SPPBJ" points to the "Cetak" button. Another blue callout box labeled "3.Kirim Pengumuman" points to the "Kirim Pengumuman" button.

Gambar 101. Halaman Form SPPBJ

SPPBJ dalam Bentuk PDF siap Print

SURAT PENUNJUKAN PENYEDIA BARANG/JASA (SPPBJ)

Nomor : 657387

Lampiran : 1 Berkas

Perihal : Penunjukan Penyedia untuk Pelaksanaan Paket Pekerjaan Langganan Internet Mobile

Jakarta, 15 Januari 20

Kepada Yth.

PT. Ikpp penyedia 1

di

Dengan ini kami beritahukan bahwa penawaran Saudara melalui aplikasi SPSE pada :

Kode Paket : 5254999

Nama Paket : Langganan Internet Mobile

Nilai Penawaran : Rp 16.500.000,00

kami nyatakan diterima/disetujui.

Sebagai tindak lanjut dari Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) ini Saudara diharuskan untuk menandatangani Surat Perintah Kerja (SPK) paling lambat 14 (empat belas) hari kerja setelah diterbitkannya SPPBJ. Kegagalan Saudara untuk menerima penunjukan ini yang disusun berdasarkan evaluasi terhadap penawaran Saudara, akan dikenakan sanksi sesuai ketentuan dalam Peraturan Presiden No. 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah yang terakhir diubah dengan Peraturan Presiden No. 4 Tahun 2015 beserta petunjuk teknisnya.

Satuan Kerja LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH

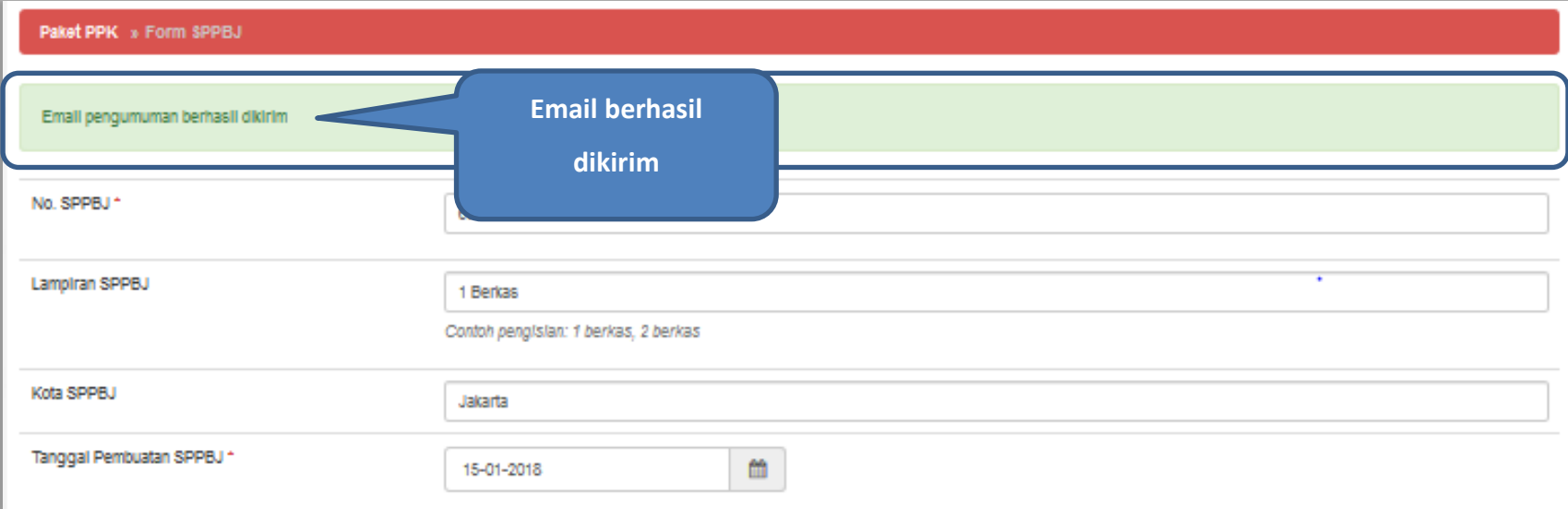
Pejabat Pembuat Komitmen

PPK 1

NIP. 002001

Gambar 102. Halaman Cetak Dokumen SPPBJ

Jika pengumuman berhasil dikirim maka akan muncul notifikasi seperti berikut ini. Klik *button* 'kembali' untuk kembali ke halaman list SPPBJ non tender.



The screenshot displays the 'Form SPPBJ' interface. At the top, a red header bar contains the text 'Paket PPK » Form SPPBJ'. Below this, a green notification bar with a blue border states 'Email pengumuman berhasil dikirim'. A blue callout bubble points to this message with the text 'Email berhasil dikirim'. The form fields below include: 'No. SPPBJ' (empty), 'Lampiran SPPBJ' (set to '1 Berkas' with a subtext 'Contoh pengisian: 1 berkas, 2 berkas'), 'Kota SPPBJ' (set to 'Jakarta'), and 'Tanggal Pembuatan SPPBJ' (set to '15-01-2018' with a calendar icon).

Gambar 103. Halaman form SPPBJ – kirim pengumuman pemenang kontrak

5.4 Surat Perjanjian

Klik *button* 'Surat Perjanjian' pada halaman *List* SPPBJ Non Tender PPK.

Paket Non Tender PPK » List Sppbj Non Tender PPK

Menampilkan 25 data

Pencarian

Nomor	Tanggal	Penyedia	Harga Final	Surat Perjanjian	SPK	SPMK/Surat Pesanan	Pembayaran	Dokumen Lain
602/01/KEC.LBG	01 Oktober 2018	REKANAN 11	Rp 44.500.000,00	Surat Perjanjian	SPK	SPMK	Pembayaran	Dokumen Lainnya

Menampilkan Halaman 1 dari 1

Kembali

Klik surat perjanjian

Gambar 104. Halaman *List* SPPBJ Non Tender

Isi *Form* Surat perjanjian kemudian klik *button* 'Simpan'

Paket PPK » Form Surat Perjanjian

Form Informasi Paket

Kode Paket	5254999
Nama Paket	Langganan Internet Mobile
Lokasi	Jl. kamboja no.4 - Adm. Kepulauan Seribu (Kab.)
Anggaran	APBN-2018
Satuan Kerja	
Pagu	Rp 24.000.000,00
HPS	Rp 22.000.000,00

Form Informasi Kontrak

No. Kontrak *	
Kota Kontrak	
Tanggal Kontrak *	
Nama PPK	PPK 1
NIP PPK	002001
Jabatan PPK	
Nama Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
Alamat Satuan Kerja	
Jabatan yang menandatangani SK PPK	Kepala
No. SK PPK	123456tyu/2017

Isi Informasi Kontrak

Gambar 105. Halaman Surat perjanjian 1

Isi Informasi Kontrak

Tipe Penyedia	Penyedia Badan Usaha Non KSO
Nama Penyedia	PT. lkpp penyedia 1
Alamat Penyedia	Jl. Tarmidi No 3 RT 15
No. ID Penyedia	1
No. Akta Pendirian	12
Tgl Akta Pendirian	08 Januari 2017
Wakil Sah Penyedia	
Jabatan Wakil Penyedia	
Nilai Kontrak	15.500.000,00
Jenis Kontrak	Lump Sum
Dokumen	Browse... No file selected.
Informasi Lainnya	

Klik Simpan

Simpan

Kembali

Gambar 106. Halaman Surat Perjanjian 2

Setelah berhasil disimpan, maka akan muncul *button* cetak dokumen surat perjanjian. Dokumen yang telah dicetak dan ditandatangani kemudian di-*scan* untuk selanjutnya di-*upload* kembali ke sistem.

Nilai Kontrak 16.500.000,00

Jenis Kontrak Lump Sum

Dokumen Browse... No file selected.

Informasi Lainnya

Dokumen Cetak Surat Perjanjian Browse... No file selected.

1. Cetak Surat Perjanjian

2. Upload Dokumen Cetak

Simpan Cetak Kembali

Gambar 107. Halaman Input Surat Perjanjian

SURAT PERJANJIAN

Untuk melaksanakan
Paket Pekerjaan Pengadaan Barang :
Langganan Internet Mobile
Nomor : AN547625

SURAT PERJANJIAN ini berikut semua lampirannya (selanjutnya disebut "Kontrak") dibuat dan ditandatangani di Jakarta pada hari Senin tanggal 15 bulan Januari tahun 2018 antara PPK 1, selaku Pejabat Pembuat Komitmen, yang bertindak untuk dan atas LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH, yang berkedudukan di , berdasarkan Surat Keputusan Kepala No 123456tyu/2017 selanjutnya disebut "PPK" dan Julianito, Direktur, yang bertindak untuk dan atas nama PT. Ikpp penyedia 1, yang berkedudukan di Jl. Tarmidi No 3 RT 15, berdasarkan Akta Pendirian/Anggaran Dasar No. 12 tanggal 08 Januari 2017 , selanjutnya disebut "Penyedia".

MENINGAT BAHWA :

1. PPK telah meminta Penyedia untuk menyediakan Pengadaan Barang sebagaimana diterangkan dalam Syarat-Syarat Umum Kontrak yang terlampir dalam Kontrak ini (selanjutnya disebut "Pengadaan Barang");
2. Penyedia sebagaimana dinyatakan kepada PPK, memiliki keahlian profesional, personil, dan sumber daya teknis, serta telah menyetujui untuk menyediakan Pengadaan Barang sesuai dengan persyaratan dan ketentuan dalam Kontrak ini;
3. PPK dan Penyedia menyatakan memiliki kewenangan untuk menandatangani Kontrak ini, dan mengikat pihak yang diwakili;
4. PPK dan Penyedia mengakui dan menyatakan bahwa sehubungan dengan penandatanganan Kontrak ini masing-masing pihak:
 1. telah dan senantiasa diberikan kesempatan untuk didampingi oleh advokat;
 2. menandatangani Kontrak ini setelah meneliti secara patut;
 3. telah membaca dan memahami secara penuh ketentuan Kontrak ini;
 4. telah mendapatkan kesempatan yang memadai untuk memeriksa dan mengkonfirmasi semua ketentuan dalam Kontrak ini beserta semua fakta dan kondisi yang terkait.

MAKA OLEH KARENA ITU, PPK dan Penyedia dengan ini bersepakat dan menyetujui hal-hal sebagai berikut:

1. *total harga Kontrak atau Nilai Kontrak termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) adalah sebesar Rp 16.500.000,00 (rupiah)*
2. peristilahan dan ungkapan dalam Surat Perjanjian ini memiliki arti dan makna yang sama seperti yang tercantum dalam lampiran Surat Perjanjian ini;
3. dokumen-dokumen berikut merupakan satu-kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Kontrak ini:
 - a. adendum Surat Perjanjian (apabila ada);
 - b. pokok perjanjian;
 - c. surat penawaran, beserta penawaran harga;

Surat Perjanjian PDF
siap cetak

Gambar 108. Halaman Surat Perjanjian PDF

5.5 Surat Perintah Kerja

Klik *button* 'SPK' pada halaman List SPPBJ Non Tender PPK.



Paket Non Tender PPK » List Sppbj Non Tender PPK

Menampilkan 25 data Pencarian

Nomor	Tanggal	Penyedia	Harga Final	Surat Perjanjian	SPK	SPMK/Surat Pesanan	Pembayaran	Dokumen Lain
602/01/KEC.LBG	01 Oktober 2018	REKANAN 11	Rp 44.500.000,00	Surat Perjanjian	SPK	SPMK	Pembayaran	Dokumen Lainnya

Menampilkan Halaman 1 dari 1

Kembali

Klik SPK

Gambar 109. Halaman List SPPBJ Non Tender PPK

Isi *form* surat perintah kerja kemudian klik *button* 'Simpan'

Paket PPK » Form Surat Perintah Kerja

No Surat Perintah Kerja *

Tgl Surat Perintah Kerja *

Nama Paket:

Langganan Internet Mobile

Harga Final:

Rp 16.500.000,00

Nama Ppk:

PPK 1

Jabatan Ppk:

Nip Ppk:

002001

Nama Satker:

LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH

Alamat Satker:

No Surat Perjanjian:

AN547625

Tgl Surat Perjanjian:

15 Januari 2018

Nama Pemenang:

PT. Ikpp penyedia 1

Alamat Pemenang:

Jl. Tarmidi No 3 RT 15

Wakil Sah Penyedia:

Julianto

Jabatan Wakil Penyedia:

Direktur

Isi Data Surat Perintah Kerja

Gambar 110. Halaman Surat Perintah Kerja 1

Tanggal mulai kerja		
Waktu Penyelesaian:	Contoh Pengisian :30 hari Kalender, 2 tahun, 3 bulan	
Tanggal Pekerjaan Selesai:		
Alamat Pengiriman:		
Kota Surat Pesanan:		
Lingkup Pekerjaan:		
No. Rekening Bank *		
Nama Bank *		

Klik Simpan

 Simpan [Kembali](#)

Isi Data Surat Perintah Kerja

Gambar 111. Halaman surat perintah kerja 2

Setelah surat perintah kerja berhasil disimpan, maka akan muncul *button* cetak dokumen. Dokumen yang telah dicetak dan ditandatangani selanjutnya di-*scan* dan di-*upload* kembali ke sistem.

No. Rekening Bank * 675897609

Nama Bank * BRI

Nama Pemilik Rekening * Julianto

Dokumen Cetak SPK

Browse... No file selected.

1.Cetak Dokumen SPK

2.Upload Dokumen Cetak

Simpan Cetak Kembali

Gambar 112. Halaman surat perintah kerja – cetak dokumen

SURAT PERINTAH KERJA (SPK)

Nomor : AS3424

Paket Pekerjaan : Langganan Internet Mobile

Yang bertanda tangan di bawah ini :

PPK 1

LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
selanjutnya disebut sebagai Pejabat Pembuat Komitmen ;
berdasarkan Surat Perjanjian Langganan Internet Mobile nomor AN547625 tanggal 15 Januari 2018, bersama ini memerintahkan:

PT. Ikpp penyedia 1
Jl. Tarmidi No 3 RT 15
yang dalam hal ini diwakili oleh: Julianto
selanjutnya disebut sebagai Penyedia Barang;
untuk segera memulai pelaksanaan pekerjaan dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. Harga Final : Rp 16.500.000,00

Surat Perintah Kerja
PDF siap cetak

Gambar 113. Cetak Dokumen Surat Perintah Kerja

5.6 Surat Pesanan (Barang)

Jika pengadaan barang, maka PPK mengisikan surat pesanan. Klik *button* 'Surat Pesanan' pada halaman *List SPPBJ Non Tender*.



Paket Non Tender PPK » List Sppbj Non Tender PPK

Menampilkan 25 data Pencarian

Nomor	Tanggal	Penyedia	Harga Final	Surat Perjanjian	SPK	SPMK/Surat Pesanan	Pembayaran	Dokumen Lain
3456789	11 Oktober 2018	REKANAN 6	Rp 95.000.000,00	Surat Perjanjian	SPK	Surat Pesanan	Pembayaran	Dokumen Lainnya

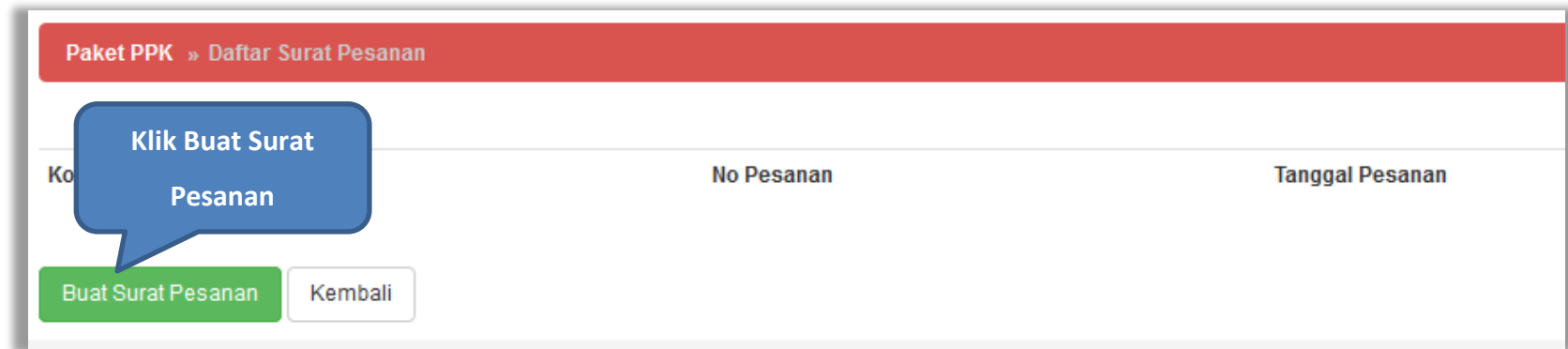
Menampilkan Halaman 1 dari 1

Kembali

Klik surat pesanan

Gambar 114. Halaman List SPPBJ Non Tender Non Tender PPK

Klik *button* 'Buat Surat Pesanan'.



Paket PPK » Daftar Surat Pesanan		
Ko	No Pesanan	Tanggal Pesanan
Klik Buat Surat Pesanan Buat Surat Pesanan Kembali		

Gambar 115. Halaman Buat Surat Pesanan

Paket PPK » Daftar Surat Pesanan » Form Surat Pesanan

1.Input Data Surat Pesanan

No. Surat Pesanan *

Tanggal Surat Pesanan *

Nama Paket

Nama PPK

Jabatan PPK

NIP PPK

Nama Satuan Kerja

Alamat Satuan Kerja

No. Surat Perjanjian

Tanggal Surat Perjanjian

Nama Pemenang

Alamat Pemenang

Wakil Sah Penyedia

Jabatan Wakil Penyedia

Tanggal Barang Diterima

Waktu Penyelesaian

Tanggal Pekerjaan Selesai

2.Klik Simpan

Simpan

Kembali

Gambar 116. Halaman Form Surat Pesanan 1

Setelah surat pesanan berhasil disimpan maka akan muncul *button* cetak dokumen. Dokumen yang telah dicetak dan ditandatangani kemudian di-*scan* untuk selanjutnya di-*upload* kembali ke sistem.

Tanggal Barang Diterima

Waktu Penyelesaian

Tanggal Pekerjaan Selesai

Alamat Pengiriman

Kota Surat Pesanan

Rincian Barang

Dokumen Cetak Pesanan

Simpan Cetak Kembali

1. Cetak Dokumen Surat Pesanan

2. Upload Dokumen Cetak

Gambar 117. Halaman Form Surat Pesanan 2

SURAT PESANAN (SP)

Nomor : 9898988999
Paket Pekerjaan : Langganan Internet Mobile

Yang bertanda tangan di bawah ini :

PPK 1
selanjutnya disebut sebagai **Pejabat Pembuat Komitmen**;

Berdasarkan Surat Perjanjian Langganan Internet Mobile nomor AN547625 tanggal 15 Januari 2018, bersama ini memerintahkan:

PT. Ikpp penyedia 1 di Jl. Tarmidi No 3 RT 15
yang dalam hal ini diwakili oleh: . selanjutnya disebut sebagai **Penyedia Barang**;
untuk mengirimkan barang dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

1. Rincian Barang :

Jenis Barang	Unit	Volume	Unit2	Volume2	Harga Satuan	Pajak (%)	Total Harga	Keterangan
							Total Nilai	
2. Tanggal barang diterima :
3. Syarat-syarat pekerjaan : sesuai dengan persyaratan dan ketentuan Kontrak ;
4. Waktu Penyelesaian : selama dan pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal
5. Alamat pengiriman barang :
6. Denda : Terhadap setiap hari keterlambatan penyelesaian pekerjaan Penyedia Jasa akan dikenakan Denda Keterlambatan sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari Nilai Kontrak atau bagian tertentu dari Nilai Kontrak sebelum PPN sesuai dengan Syarat-Syarat Umum Kontrak.

, 16 Januari 2018
Satuan Kerja LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
Pejabat Pembuat Komitmen

Surat Pesanan dalam
bentuk PDF siap
dicetak

Gambar 118. Halaman Surat Pesanan PDF

5.7 Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK)

Jika pengadaan selain barang, yaitu konstruksi, konsultasi, dan jasa lainnya, maka PPK mengisikan SPMK.

Paket Lelang PPK » Form Surat Perintah Mulai Kerja

No Surat Perintah Mulai Kerja:	
Tgl Surat Perintah Mulai Kerja:	
Nama Lelang:	Peralatan Pendukung Integrasi Data Kebijakan Satu Peta
Nama Ppk:	kusumah ppk1
Jabatan Ppk:	PPK LKPP
Nip Ppk:	000048
Nama Satker:	SEKRETARIAT UTAMA BADAN INFORMASI GEOSPASIAL
Alamat Satker:	
No Surat Perjanjian:	82920020
Tgl Surat Perjanjian:	11 Januari 2017
Nama Pemenang:	PT. A
Alamat Pemenang:	Pekayon, Bekasi Selatan
Wakil Sah Penyedia:	
Jabatan Wakil Penyedia:	

Isikan data SPMK

Gambar 119. Halaman Form Surat Perintah Mulai Kerja 1

Klik *button* 'Simpan' jika sudah selesai mengisi seluruh data kemudian cetak dokumen SPMK. Dokumen yang telah dicetak dan ditandatangani kemudian di-*scan* untuk selanjutnya di-*upload* kembali ke sistem.

The screenshot displays a web form for 'Surat Perintah Mulai Kerja 2'. The form contains several input fields: 'Tanggal mulai kerja' (28-01-2017), 'Waktu Penyelesaian' (Contoh Pengisian :30 hari Kalender, 2 tahun, 3 bulan), 'Tanggal Pekerjaan Selesai' (19-01-2017), 'Alamat Pengiriman' (jl. gatot subroto jaksel), 'Kota' (Jakarta Selatan), 'Lingkungan' (pengadaan), and 'Dokumen cetak SPMK' (Pilih File). Below the form are four buttons: 'Simpan' (green), 'Cetak' (blue), 'Hapus' (red), and 'Kembali' (grey). Four blue callout boxes provide instructions: '1. Isikan data SPMK' points to the form fields; '2. Klik Simpan' points to the 'Simpan' button; '3. Cetak Dokumen' points to the 'Cetak' button; and '4. Upload Dokumen Cetak' points to the 'Pilih File' button in the 'Dokumen cetak SPMK' field.

Tanggal mulai kerja	28-01-2017
Waktu Penyelesaian:	Contoh Pengisian :30 hari Kalender, 2 tahun, 3 bulan
Tanggal Pekerjaan Selesai:	19-01-2017
Alamat Pengiriman:	jl. gatot subroto jaksel
Kota	Jakarta Selatan
Lingkungan	pengadaan
Dokumen cetak SPMK	Pilih File

1. Isikan data SPMK

2. Klik Simpan

3. Cetak Dokumen

4. Upload Dokumen Cetak

Simpan Cetak Hapus Kembali

Gambar 120. Halaman Form Surat Perintah Mulai Kerja 2

SURAT PERINTAH MULAI KERJA (SPMK)

Nomor : 7272989229

Paket Pekerjaan : Peralatan Pendukung Integrasi Data Kebijakan Satu Peta

Yang bertanda tangan di bawah ini :

kusumah ppk1
PPK LKPP

selanjutnya disebut sebagai Pejabat Pembuat Komitmen ;

berdasarkan Surat Perjanjian Peralatan Pendukung Integrasi Data Kebijakan Satu Peta nomor 82920020 tanggal 11 Januari 2017, bersama ini memerintahkan:

PT. A
Pekayon, Bekasi Selatan

yang dalam hal ini diwakili oleh: jika

selanjutnya disebut sebagai Penyedia Barang;

untuk segera memulai pelaksanaan pekerjaan dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. Lingkup Pekerjaan : pengadaan konstruksi
2. Tanggal mulai kerja : 28 Januari 2017
3. Syarat-syarat pekerjaan : sesuai dengan persyaratan dan ketentuan Kontrak ;
4. Waktu Penyelesaian : selama dan pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal 19 Januari 2017
5. Denda : Terhadap setiap hari keterlambatan pelaksanaan/penyelesaian pekerjaan Penyedia akan dikenakan Denda Keterlambatan sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari Nilai Kontrak atau bagian tertentu dari Nilai Kontrak sebelum PPN sesuai dengan Syarat-Syarat Umum Kontrak.

Jakarta Selatan, 20 Januari 2017

Untuk dan atas nama SEKRETARIAT UTAMA BADAN INFORMASI GEOSPASIAL

Pejabat Pembuat Komitmen

Surat Pesanan dalam
bentuk PDF siap
dicetak

Gambar 121. Halaman Cetak Surat Perintah Mulai Kerja

5.8 Berita Acara Serah Terima dan Berita Acara Pembayaran

Pilih *button* 'Pembayaran' pada halaman *List SPPBJ Non Tender*, kemudian isikan data berita acara serah terima dan berita acara pembayaran.

Paket Non Tender PPK » List Sppbj Non Tender PPK

Menampilkan 25 data Pencarian

Nomor	Tanggal	Penyedia	Harga Final	Surat Perjanjian	SPK	SPMK/Surat Pesanan	Pembayaran	Dokumen Lain
3456789	11 Oktober 2018	REKANAN 8	Rp 95.000.000,00	Surat Perjanjian	SPK	Surat Pesanan	Pembayaran	Dokumen Lainnya

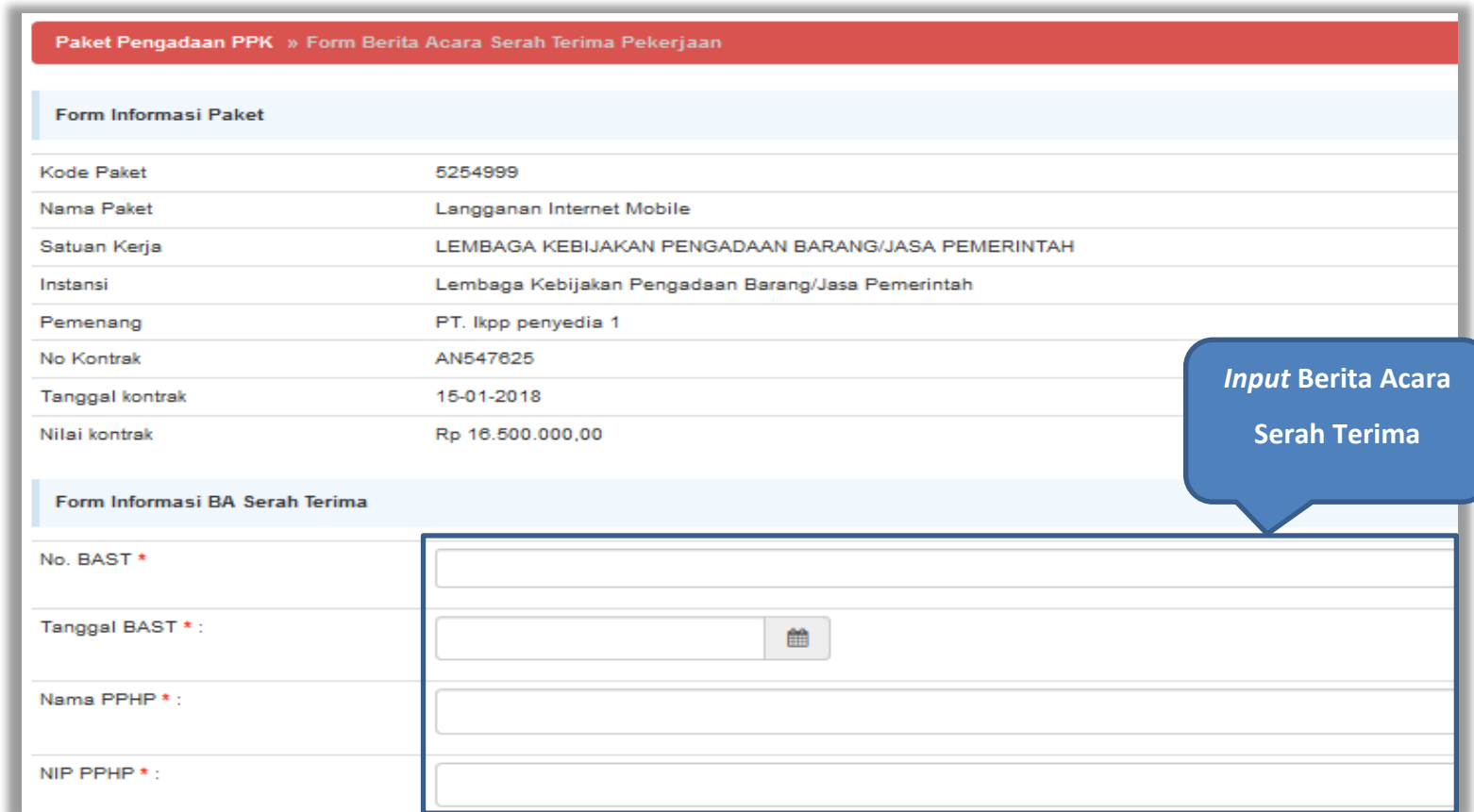
Menampilkan Halaman 1 dari 1

Kembali

Klik pembayaran

Gambar 122. Halaman List SPPBJ Non Tender PPK

Selanjutnya akan muncul *form* Berita Acara Serah Terima Pekerjaan, isi data berita acara serah terima. Tanda bintang (*) pada *form* wajib diisi.



Paket Pengadaan PPK » Form Berita Acara Serah Terima Pekerjaan	
Form Informasi Paket	
Kode Paket	5254999
Nama Paket	Langganan Internet Mobile
Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
Instansi	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
Pemenang	PT. Ikpp penyedia 1
No Kontrak	AN547625
Tanggal kontrak	15-01-2018
Nilai kontrak	Rp 16.500.000,00
Form Informasi BA Serah Terima	
No. BAST *	
Tanggal BAST * :	
Nama PPHP * :	
NIP PPHP * :	

Gambar 123. Halaman Input BAST dan BAP

Kemudian isi data berita acara pembayaran. Klik *button* 'Simpan' jika sudah selesai mengisi seluruh data kemudian cetak dokumen berita acara. Dokumen yang telah dicetak dan ditandatangani kemudian di-scan untuk selanjutnya di-*upload* kembali ke sistem.

Form Informasi BA Pembayaran

No. BAP * : BAP123

Tanggal BAP * : 18-01-2018

Besar pembayaran * : 16.500.000,00

Dokumen No file selected.

Progres Fisik %

Dokumen Cetak BAP No file selected.

- Tipe file Dokumen yang bisa di upload.

1. Input Berita Acara Pembayaran

2. Simpan Berita Acara

3. Cetak BAST

4. Cetak BAP

5. Upload Dokumen Cetak BAST

6. Upload Dokumen Cetak BAP

Gambar 124. Form Berita Acara Serah Terima Pekerjaan

Berita Acara Serah
Terima Pekerjaan dalam
PDF siap dicetak

Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
BERITA ACARA SERAH TERIMA PEKERJAAN
Langganan Internet Mobile
NO : 345678987654

Pada hari ini Selasa, tanggal enam belas bulan Januari tahun dua ribu delapan belas (16-01-2018), kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1. **Ria Ervina :**
Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Pejabat Pembuat Komitmen Pada LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH, yang beralamat di , yang selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.
2. **Julianto :**
Direktur, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama PT. Ikpp penyedia 1, yang berkedudukan di Jl. Tarmidi No 3 RT 15 yang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Kedua belah pihak sepakat untuk mengadakan serah terima pekerjaan berupa Langganan Internet Mobile pada tanggal 15 Januari 2018 - 15 Januari 2018 sesuai dengan Surat Perintah Kerja No. : AN547625 tanggal 15 Januari 2018, dari **PIHAK KEDUA** kepada **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK PERTAMA** menerima dengan baik pelaksanaan pengadaan tersebut.

Demikian Berita Acara Serah Terima ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA PT. Ikpp penyedia 1	PIHAK PERTAMA,
 <u>Julianto</u> Direktur	 <u>Ria Ervina</u> NIP. 19992686882018

Mengetahui / Menyetujui :
Pejabat Pembuat Komitmen Pada
LEMBAGA KEBIJAKAN
PENGADAAN BARANG/JASA
PEMERINTAH

PPK 1
NIP. 002001

Gambar 125. Halaman Berita Acara Serah Terima PDF

Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

BERITA ACARA PEMBAYARAN

Langganan Internet Mobile

NO : 34567890

Pada hari ini Selasa, tanggal enam belas bulan Januari tahun dua ribu delapan belas (16-01-2018), yang bertanda tangan dibawah ini :

- PPK 1 :**
Pejabat Pembuat Komitmen Pada LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH berdasarkan Keputusan Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor: 123456tyu/2017 TAHUN 2014 tanggal 07 April 2017, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah yang berkedudukan di Jakarta Pusat (Kota), untuk selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**;
- Julianto :**
Direktur, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama PT. Ikpp penyedia 1, yang berkedudukan di Jl. Tarmidi No 3 RT 15 yang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Dengan ini menyatakan bahwa sesuai dengan Berita Acara Serah Terima Pekerjaan No.: 345678987654 15 Januari 2018 - 15 Januari 2018, **PIHAK PERTAMA** menyetujui dengan baik pekerjaan Langganan Internet Mobile tersebut, sesuai dengan Surat Perintah Kerja No.: AN547625 15 Januari 2018. Untuk itu **PIHAK PERTAMA** wajib melakukan pembayaran kepada **PIHAK KEDUA** sebesar **Rp 16.500.000,00 (enam belas juta lima ratus ribu rupiah)** dan **PIHAK KEDUA** berhak menerima pembayaran tersebut.

PIHAK KEDUA PT. Ikpp penyedia 1 Julianto Direktur	PIHAK PERTAMA Pejabat Pembuat Komitmen Pada LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH PPK 1 NIP. 002001
---	--

Berita Acara
Pembayaran dalam PDF
siap dicetak

Gambar 126. Halaman Berita Acara Pembayaran PDF

5.9 Dokumen Lainnya

Pilih *button* 'Dokumen Lainnya' untuk menambahkan dokumen lain yang diperlukan.

Paket Non Tender PPK » List Sppbj Non Tender PPK

Menampilkan 25 data

Pencarian

Nomor	Tanggal	Penyedia	Harga Final	Surat Perjanjian	SPK	SPMK/Surat Pesanan	Pembayaran	Dokumen Lain
3458789	11 Oktober 2018	REKANAN 6	Rp 95.000.000,00	Surat Perjanjian	SPK	Surat Pesanan	Pembayaran	Dokumen Lainnya

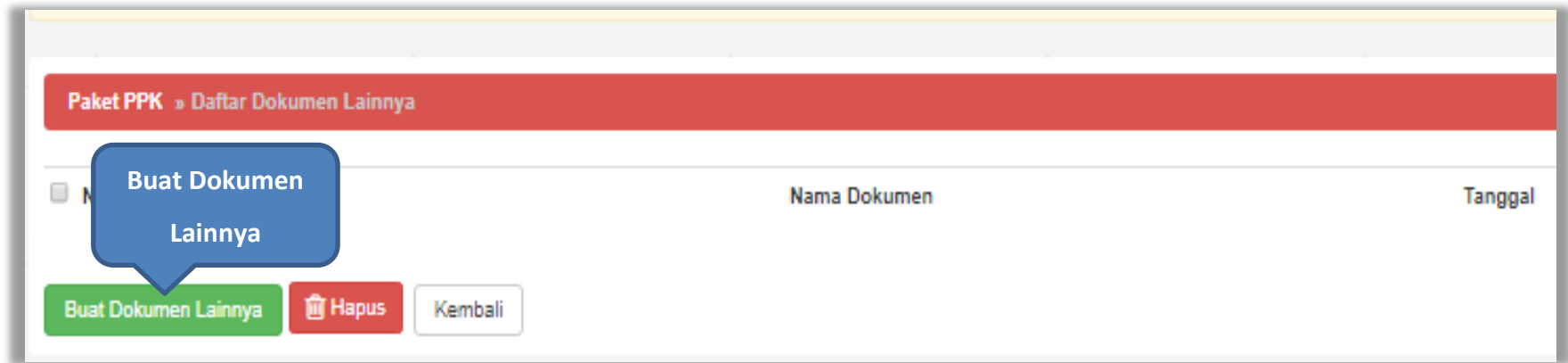
Menampilkan Halaman 1 dari 1

Kembali

Klik dokumen lainnya

Gambar 127. Halaman List SPPBJ Non Tender PPK

Klik *button* 'Buat Dokumen Lainnya' untuk menambahkan dokumen.



Gambar 128. Halaman Daftar Dokumen Lainnya

Isi data dokumen tambahan lainnya kemudian klik *button* 'Simpan'

Paket PPK » Form Dokumen Lainnya

1. Input Informasi Dokumen

Nama Dokumen *

Nomor Dokumen *

Tanggal Dokumen:

Upload File Dokumen:

Choose File No file chosen

Ket

2. Simpan Dokumen

Simpan Kembali

Gambar 129. Halaman Form Dokumen Lainnya

6 Pencatatan Non Tender

6.1 Buat Paket Pencatatan Non Tender

Pilih Daftar Paket Kemudian pilih *tab* 'Pencatatan Non Tender'.

The screenshot shows the 'Pencatatan Non Tender' page in the SPSE 4.3 system. The top navigation bar includes 'BERANDA', 'DAFTAR PAKET', 'LOG AKSES', 'GANTI PASSWORD', and a 'LOGOUT' button. Below the navigation bar, there are tabs for 'Tender', 'Non Tender', 'Pencatatan Non Tender' (which is selected), and 'Pencatatan Swakelola'. A blue callout box with the text 'Buat Paket' points to a green 'Buat Paket' button. Below this button, there is a 'Menampilkan' section with a dropdown menu set to '25' and a 'Pencarian' search box. A table with columns 'Nama Paket', 'Status', 'Tanggal Buat', and 'Satuan Kerja' is shown, but it contains the message 'Tidak ada Data untuk ditampilkan'. At the bottom, there is a yellow warning box with the text: 'Pembuatan paket non spk dimulai dengan memilih dari RUP. Paket yang tidak terdaftar pada RUP tidak dapat di paket non spk.'

Gambar 130. Halaman Daftar Paket Non Transaksional PPK

Selanjutnya pilih paket yang terdapat di RUP (Rencana Umum Pengadaan).

Daftar Paket » Daftar Rencana Paket

K/L/PD *

Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

Satuan Kerja *

LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH

Metode Pemilihan

Semua Metode Pemilihan

Tahun Anggaran

2018

Update RUP

Pembuatan paket non tender dimulai dengan memilih dari paket RUP. Paket yang tidak terdaftar pada RUP tidak dapat dilaksanakan.

Menampilkan 25 data

Pencarian

Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana	Metode Pemilihan Penyedia	Pagu	Tahun Anggaran
18495882	Unit Layanan Kesehatan (Kesehatan Masyarakat) dan Pemeliharaan Kantor/Layanan Perkantoran	APBN	Pengadaan Langsung	Rp 105,8 Jt	2018
18495823	Pengadaan Fasilitas Perkantoran/ Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung dan Bangunan/ Layanan Internal (Overhead)/ Biro Umum dan Keuangan	APBN	e-Purchasing	Rp 660 Jt	2018
18495767	Pengadaan Direktorat SPSE/ Pengadaan Peralatan dan Fasilitas Perkantoran/ Layanan Internal (Overhead)/ Biro Umum dan Keuangan	APBN	e-Purchasing	Rp 800 Jt	2018
18495745	Pengadaan Peralatan Penyimpanan/ Pengadaan Peralatan dan Fasilitas Perkantoran/ Layanan Internal (Overhead)/ Biro Umum dan Keuangan	APBN	e-Purchasing	Rp 63 Jt	2018

Pilih K/L/D/I, Satuan Kerja, Metode Pemilihan, dan Tahun Anggaran

Pilih Paket

Gambar 131. Halaman Daftar Rencana Paket

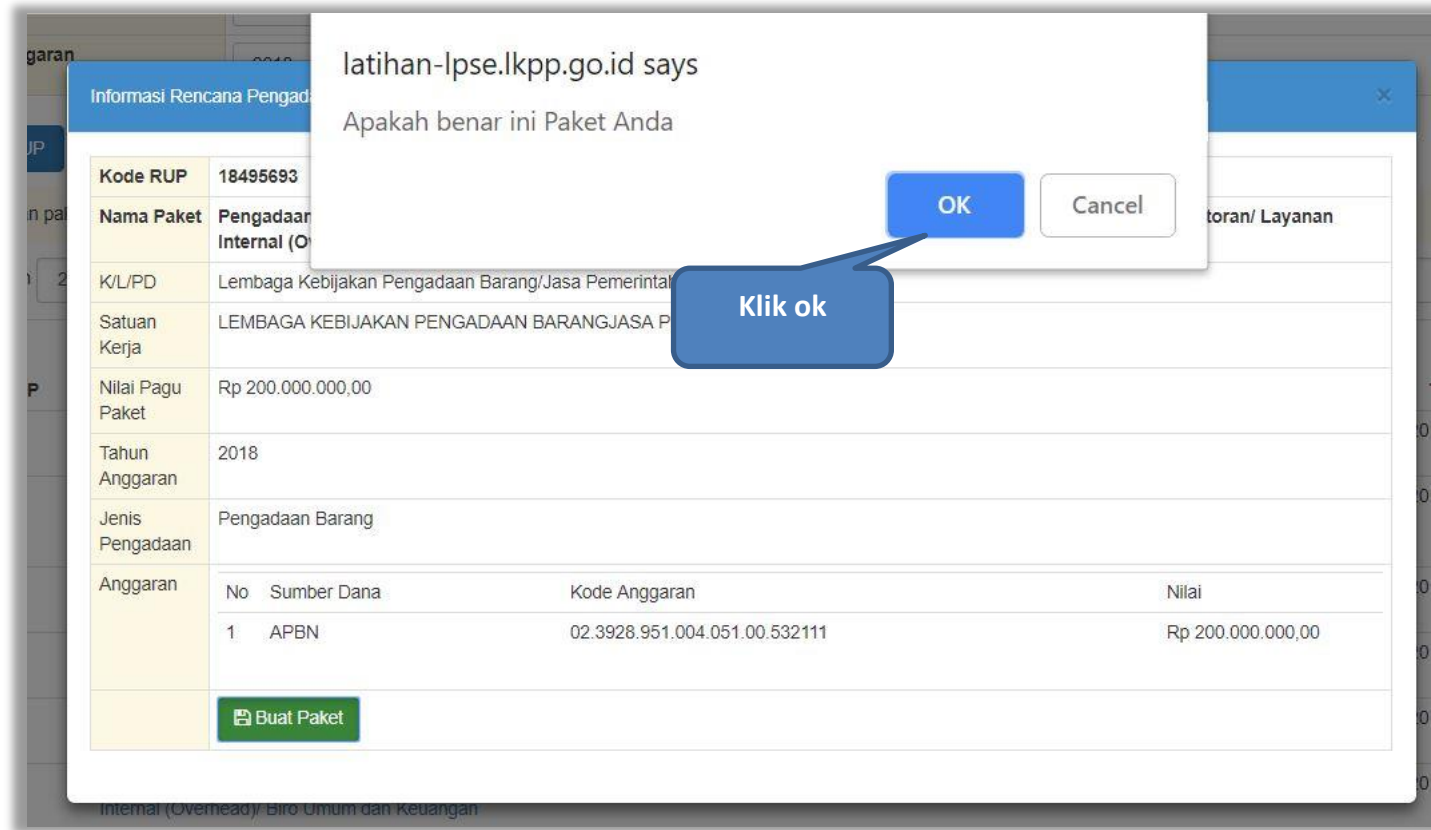
Selanjutnya akan muncul halaman informasi paket, klik *button* 'Buat Paket' untuk membuat paket pencatatan non tender.

Informasi Rencana Pengadaan

Kode RUP	18495882		
Nama Paket	Unit Layanan Kesehatan (In House Clinic)/Operasional dan Pemeliharaan Kantor/Layanan Perkantoran/Biro Umum dan Keuangan		
K/L/PD	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah		
Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH		
Nilai Pagu Paket	Rp 105.840.000,00		
Tahun Anggaran	null		
Jenis Pengadaan	Jasa Lainnya		
Anggaran	No	Sumber Dana	Kode Anggaran
			Nilai
			01.3927.994.001.002.00.522191
			Rp 105.840.000,00
	Buat Paket Buat Paket		

Gambar 132. Halaman Informasi Rencana Pengadaan

Selanjutnya pilih “ok”



The screenshot shows the 'Informasi Rencana Pengadaan' (Procurement Plan Information) form in the SPSE 4.3 system. A confirmation dialog box is overlaid on the form, asking for confirmation to create the package. The dialog box contains the text 'latihan-lpse.lkpp.go.id says' and 'Apakah benar ini Paket Anda' (Is this really your package?). There are 'OK' and 'Cancel' buttons in the dialog box. A blue callout bubble points to the 'OK' button with the text 'Klik ok' (Click ok).

Informasi Rencana Pengadaan			
Kode RUP	18495693		
Nama Paket	Pengadaan Internal (O		
K/L/PD	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah		
Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA P		
Nilai Pagu Paket	Rp 200.000.000,00		
Tahun Anggaran	2018		
Jenis Pengadaan	Pengadaan Barang		
Anggaran	No	Sumber Dana	Kode Anggaran
	1	APBN	02.3928.951.004.051.00.532111
			Nilai
			Rp 200.000.000,00
	Buat Paket		

Gambar 133. Halaman Persetujuan Buat Paket

Daftar Paket » Edit Paket

Rencana Umum Pengadaan	Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana
	18495693	Pengadaan Peralatan Pendukung Sistem Antrian Area Pelayanan Publik/ Pengadaan Peralatan dan Fasilitas Perkantoran/ Layanan Internal (Overhead)/ Biro Umum dan Keuangan	APBN
K/L/PPD	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah		
Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH		
Anggaran	Tahun	Sumber Dana	Kode Anggaran
	2018	APBN	02.3928.951.004.051.00.532111
			Nilai
			Rp 200.000.000,00
			PPK
			PPK 33
Nama Paket	Pengadaan Peralatan Pendukung Sistem Antrian Area Pelayanan Publik/ Pengadaan Peralatan dan Fasilitas Perkantoran/ Layanan Internal (Overhead)/ Biro Umum dan Keuangan		
Nilai Pagu Paket	Rp 200.000.000,00		
Lokasi Pekerjaan *	Provinsi *	Kabupaten/Kota *	Detail Lokasi *
	DKI Jakarta	Jakarta Selatan (Kota)	Gedung LKPP
	➕ Tambah Lokasi		

2. Simpan Paket

3. klik kembali

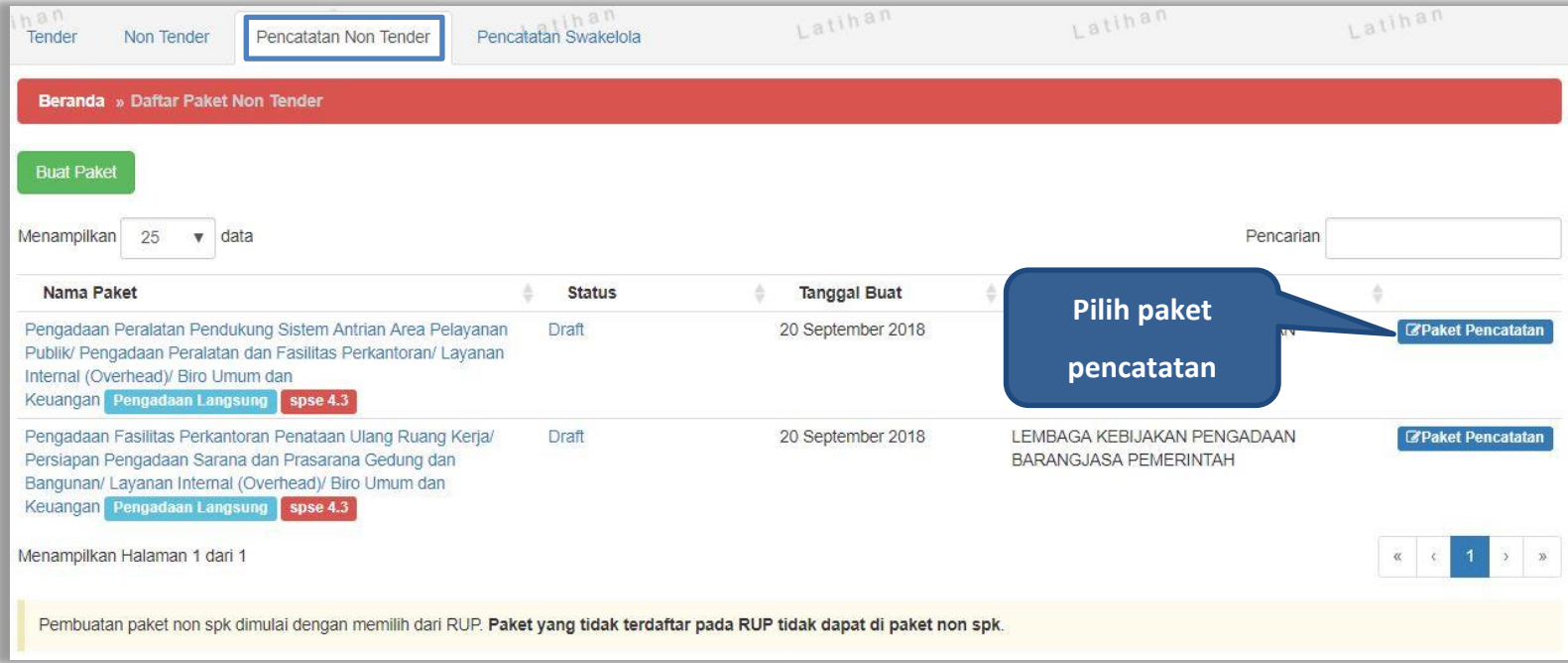
* Harus diisi.

1. Input Lokasi Pekerjaan

Gambar 134. Halaman Edit Paket Pencatatan Non Tender

6.2 Edit Paket Pencatatan Non Tender

Pilih paket pada halaman Daftar Paket pada *tab* 'Pencatatan Non Tender' kemudian klik *button* 'Buat Paket Baru'.



The screenshot shows the 'Daftar Paket Non Tender' page in the SPSE 4.3 system. The 'Pencatatan Non Tender' tab is active. A blue callout bubble with the text 'Pilih paket pencatatan' points to the 'Paket Pencatatan' button next to the first package entry.

Nama Paket	Status	Tanggal Buat	
Pengadaan Peralatan Pendukung Sistem Antrian Area Pelayanan Publik/ Pengadaan Peralatan dan Fasilitas Perkantoran/ Layanan Internal (Overhead)/ Biro Umum dan Keuangan Pengadaan Langsung spse 4.3	Draft	20 September 2018	☒ Paket Pencatatan
Pengadaan Fasilitas Perkantoran Penataan Ulang Ruang Kerja/ Persiapan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung dan Bangunan/ Layanan Internal (Overhead)/ Biro Umum dan Keuangan Pengadaan Langsung spse 4.3	Draft	20 September 2018	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH ☒ Paket Pencatatan

Menampilkan Halaman 1 dari 1

Pembuatan paket non spk dimulai dengan memilih dari RUP. Paket yang tidak terdaftar pada RUP tidak dapat di paket non spk.

Gambar 135. Halaman Daftar Paket Pencatatan Non Tender

Pilih jenis pengadaan, metode pemilihan, bukti pembayaran, tanggal selesai paket, serta realisasi anggaran.

Beranda » Daftar Paket » Edit Pencatatan Non Tender

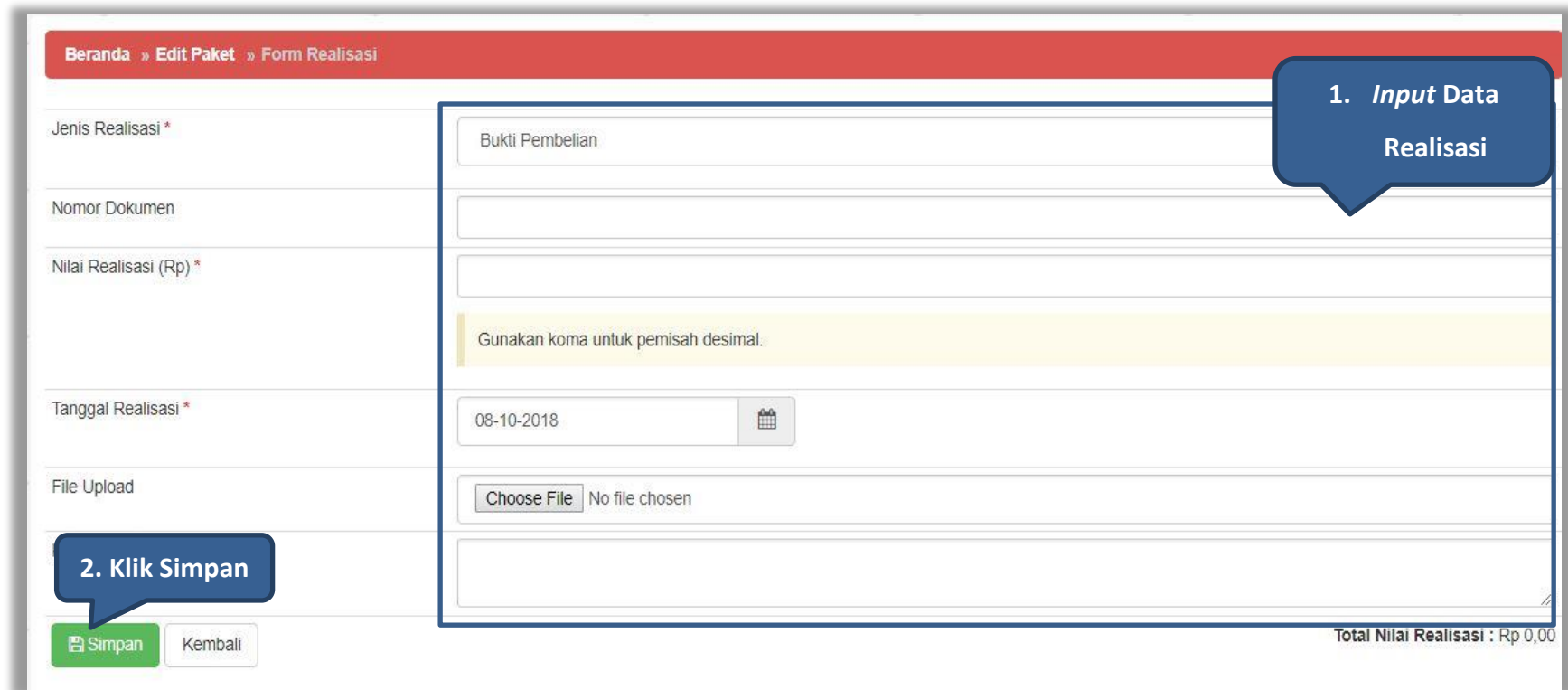
Penting:

1. Paket Non Tender harus diisi dengan lengkap.
2. Pengadaan *e-procurement* harus dilakukan secara menyeluruh. Jika ada tahap yang tidak dilalui (dilakukan manual misalnya) akan menyebabkan status pengadaan menggantung dan berpotensi sebagai temuan auditor.

Kode Paket	498999								
Nama Paket	Pengadaan Peralatan Pendukung Sistem Antrian Area Pelayanan Publik/ Pengadaan Peralatan dan Fasilitas Perkantoran/ Layanan Internal (Overhead)/ Biro Umum dan Keuangan Detail								
Jenis Pengadaan	Pengadaan Barang ▼								
Metode Pemilihan	Pengadaan Langsung ▼								
Bukti Pembayaran	Non SPK ▼								
Tanggal Paket Selesai *	📅 Tanggal Paket Selesai adalah Tanggal berakhirnya Kontrak.								
Nilai Pagu	Rp 200.000.000,00								
Realisasi	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">No.</th> <th style="width: 45%;">Jenis Realisasi</th> <th style="width: 20%;">Nilai Realisasi</th> <th style="width: 30%;">Tanggal Realisasi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;"> 2. Tambah Realisasi Anggaran + Tambah Realisasi </td> </tr> </tbody> </table> Total Nilai Realisasi : Rp 0,00	No.	Jenis Realisasi	Nilai Realisasi	Tanggal Realisasi	2. Tambah Realisasi Anggaran + Tambah Realisasi			
No.	Jenis Realisasi	Nilai Realisasi	Tanggal Realisasi						
2. Tambah Realisasi Anggaran + Tambah Realisasi									

Gambar 136. Halaman Edit Non Transaksional

Form Realisasi



Beranda » Edit Paket » Form Realisasi

Jenis Realisasi *
Bukti Pembelian

Nomor Dokumen

Nilai Realisasi (Rp) *
Gunakan koma untuk pemisah desimal.

Tanggal Realisasi *
08-10-2018

File Upload
Choose File No file chosen

1. Input Data Realisasi

2. Klik Simpan

Simpan Kembali

Total Nilai Realisasi : Rp 0,00

Gambar 137. Halaman Form Realisasi

Jika realisasi telah tersimpan maka akan muncul *button* pilih penyedia/non penyedia.

Beranda » Edit Paket » Form Realisasi

Berhasil simpan Realisasi

Jenis Realisasi * Bukti Pembelian

Nomor Dokumen 62728282828

Nilai Realisasi (Rp) * 198.000.000,00

Gunakan koma untuk pemisah desimal.

Tanggal Realisasi * 08-10-2018

File Upload Choose File No file chosen

Keterangan terlampir file

Pilih Penyedia Data Non SIKaP

Tambah Penyedia

No	Nama Penyedia	NPWP	Email	Telp	Alamat
----	---------------	------	-------	------	--------

Simpan Kembali

Total Nilai Realisasi : Rp 198.000.000,00

Gambar 138. Halaman Form Realisasi

Selanjutnya akan muncul *form* pilih penyedia, jika memilih penyedia data non SIKaP. PPK mengisi data penyedia.

Beranda » Edit Jenis Realisasi » Pilih Non Badan Usaha

Nama Penyedia	Silakan Masukkan Nama Penyedia
NPWP	Silakan Masukkan NPWP Penyedia
Email	Silakan Masukkan Email Penyedia
Telepon	Silakan Masukkan No. Telepon Penyedia
Alamat	Silakan Masukkan Alamat Penyedia

Tambah Penyedia **K**

Isi data penyedia non SIKaP

Pilih tambah penyedia

Gambar 139. Halaman Pilih Non Penyedia

Jika data penyedia ada di SIKaP, PPK isi NPWP penyedia yang terdaftar.

BERANDA DAFTAR PAKET LOG AKSES GANTI PASSWORD

Petunjuk Penggunaan Aplikasi e-Procurement Lainnya

Beranda » Edit Jenis Realisasi » Pilih Penyedia

NPWP

Silahkan Masukan NPWP Penyedia

Cari Penyedia

Silahkan pilih salah satu paramater pencarian untuk melakukan pencarian penyedia, lalu cheklist penyedia yang akan di masukan ke daftar penunjukan.

Kembali

Gambar 140. Halaman Isi NPWP Penyedia

Beranda » Edit Jenis Realisasi » Pilih Non Penyedia

Nama Perusahaan

PT. Ikpp penyedia 1

NPWP

12.121.212.1-212.121

Cari Penyedia Tambah Penyedia

	Nama Perusahaan	NPWP	Email	Telp	Alamat	Status
☒	PT. Ikpp penyedia 1	12.121.212.1-212.121	jalatest@gmail.com	021345678	jalan test	Belum Pilih

Anda tidak dapat memilih penyedia, karena jumlah penyedia yang terdaftar di pengadaan ini sudah melebihi batas yang di tentukan.

Silahkan pilih salah satu paramater pencarian untuk melakukan pencarian penyedia, lalu cheklist penyedia yang akan di masukan ke daftar penunjukan.

Simpan

Gambar 141. Halaman Pilih Penyedia

Realisasi yang telah dimasukkan akan masuk kedalam kolom realisasi.

✓ Berhasil simpan draft penyedia

Jenis Realisasi * ▼
Bukti Pembelian

Nomor Dokumen
62728282828

Nilai Realisasi (Rp) *
198.000.000,00

Gunakan koma untuk pemisah desimal.

Tanggal Realisasi *
08-10-2018 📅

File Upload
Choose File No file chosen

Keterangan
terlampir file

Pilih Penyedia
Data Non SIKaP ▼

➕ Tambah Penyedia

No	Nama Penyedia	NPWP	Email	Telp	Alamat	
1	PT Rekanan89	63.627.872.7-268.228	rekanan89@gmail.com	26272828828228	jl. epicentrum tegah lot 11B	Hapus

Klik Simpan

Simpan

Kembali

Total Nilai Realisasi : Rp 198.000.000,00

Gambar 142. Halaman Form Realisasi

Selanjutnya isi uraian pekerjaan, upload informasi lainnya, dan pilih simpan untuk menyimpan data paket pencatatan non tender.

The screenshot shows the SPSE 4.3 interface for non-tender data entry. The interface is divided into three main sections:

- Uraian Pekerjaan**: A large text area for entering the job description. A callout points to this area with the text "Isi uraian pekerjaan".
- Informasi Lainnya**: A section for uploading additional information. It contains an "Upload" button and a note: "Informasi lainnya dapat berupa bentuk acara lain yang ditujukan kepada semua peserta jika terdapat kendala di luar kendali PPK." A callout points to the "Upload" button with the text "Upload informasi lainnya jika ada".
- Simpan**: A button at the bottom right to save the data. A callout points to this button with the text "Pilih simpan".

Gambar 143. Halaman Input Data Pencatatan non Tender

Jika berhasil disimpan akan keluar notifikasi “Paket berhasil disimpan”

Beranda » Daftar Paket » Edit Pencatatan Non Tender

Paket berhasil di simpan

Paket berhasil disimpan

Penting:
 1. Paket Non Tender harus diisi dengan lengkap.
 2. Pengadaan *e-procurement* harus dilakukan secara menyeluruh. Jika ada tahap yang tidak dilalui (dilakukan manual misalnya) akan menyebabkan status pengadaan menggantung dan berpotensi sebagai temuan auditor.

Kode Paket	498999
Nama Paket	Pengadaan Peralatan Pendukung Sistem Antrian Area Pelayanan Publik/ Pengadaan Peralatan dan Fasilitas Perkantoran/ Layanan Internal (Overhead)/ Biro Umum dan Keuangan Detil
Jenis Pengadaan	Pengadaan Barang ▼
Metode Pemilihan	Pengadaan Langsung ▼
Bukti Pembayaran	Non SPK ▼
Tanggal Paket Selesai *	17-10-2018 Belum ada perubahan ☒ Ubah Tanggal Selesai * Alasan wajib diisi jika ada perubahan tanggal paket selesai

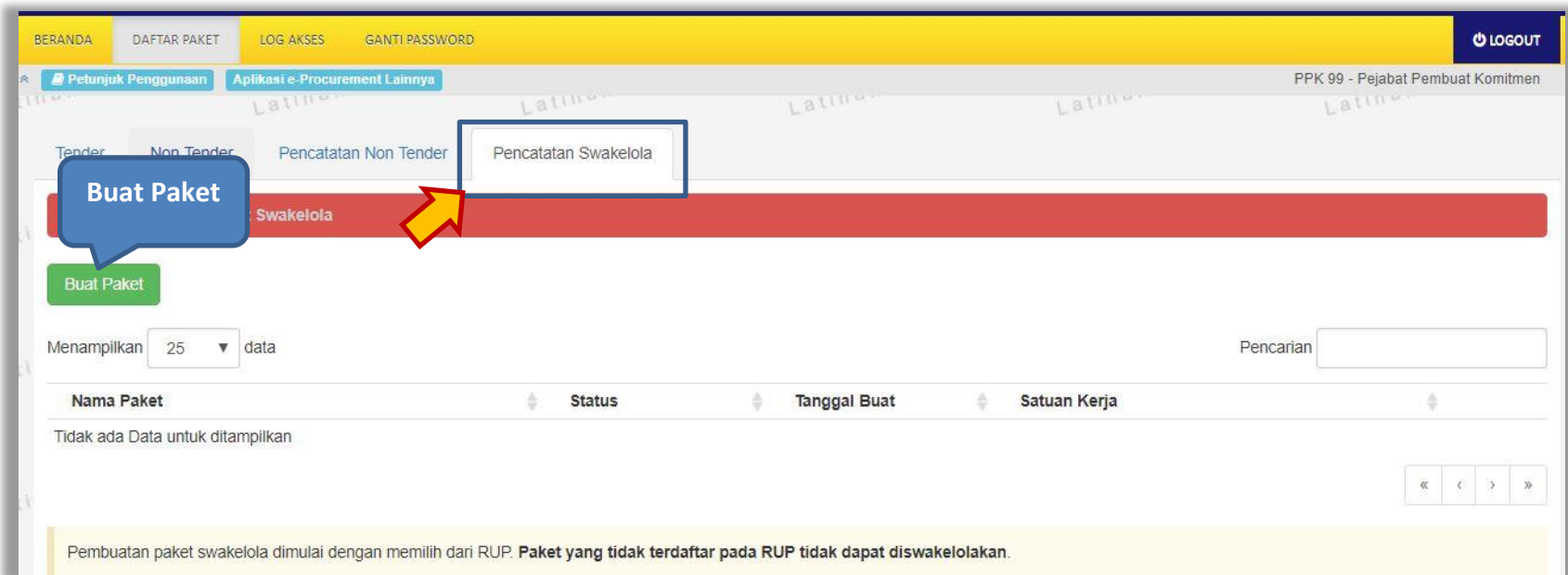
Tanggal Paket Selesai adalah Tanggal berakhirnya Kontrak.

Gambar 144. Halaman Notifikasi Paket Berhasil Disimpan

7 Pencatatan Swakelola

7.1 Buat Paket Pencatatan Swakelola

Pilih Daftar Paket Kemudian pilih *tab* 'Pencatatan Swakelola'.



Gambar 145. Halaman Daftar Paket – Pencatatan Swakelola

Selanjutnya pilih paket yang terdapat di RUP (Rencana Umum Pengadaan)

Daftar Paket » Daftar Rencana Swakelola

K/L/PD *

Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

Satuan Kerja *

LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH

Tahun Anggaran

2018

Update RUP

Pembuatan paket swakelola dimulai dengan memilih dari paket RUP. **Paket yang tidak terdaftar pada RUP tidak dapat diswakelola.**

Menampilkan 25 data

Pencarian

Pilih Paket

Kode	Nama Paket	Pagu	Tahun
18316447	Pengembangan Sistem Profesi Ahli Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah,	Rp 75,7 Jt	2018
18301380	Penyusunan Sistem Perencanaan, Monitoring dan Evaluasi Pengadaan Barang/Jasa,	Rp 685 Jt	2018
18301346	Penyusunan Sistem Perencanaan, Monitoring dan Evaluasi Pengadaan Barang/Jasa,	Rp 273,4 Jt	2018
18301330	Penyusunan Sistem Perencanaan, Monitoring dan Evaluasi Pengadaan Barang/Jasa,	Rp 2,4 Jt	2018
18301283	Penyusunan Sistem Perencanaan, Monitoring dan Evaluasi Pengadaan Barang/Jasa,	Rp 150,6 Jt	2018
18285799	Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE) Nasional	Rp 995,2 Jt	2018

Pilih K/L/D/I, Satuan Kerja, Metode Pemilihan, dan Tahun Anggaran

Gambar 146. Halaman Daftar Rencana Swakelola

Selanjutnya klik *button* 'Buat Paket' untuk membuat paket swakelola

latihan-lpse.lkpp.go.id says

Apakah benar ini Paket

1. Klik ok

OK Cancel

Informasi Paket Swakelola

Kode RUP	18												
Nama Kegiatan	Pe												
K/L/PD	Le												
Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH												
Nilai Pagu Paket	Rp 273.400.000,00												
Tahun Anggaran	2018												
Anggaran	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Sumber Dana</th> <th>Kode Anggaran</th> <th>Nilai</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td>06.3936.004.001.051.00.522191</td> <td>Rp 163.800.000,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>06.3936.004.001.051.00.521213</td> <td>Rp 109.600.000,00</td> </tr> </tbody> </table>	No	Sumber Dana	Kode Anggaran	Nilai			06.3936.004.001.051.00.522191	Rp 163.800.000,00			06.3936.004.001.051.00.521213	Rp 109.600.000,00
No	Sumber Dana	Kode Anggaran	Nilai										
		06.3936.004.001.051.00.522191	Rp 163.800.000,00										
		06.3936.004.001.051.00.521213	Rp 109.600.000,00										

2. Buat Paket

Buat Paket

Gambar 147. Halaman Informasi Paket Swakelola

Daftar Paket » Edit Paket Swakelola

Rencana Umum Pengadaan	Kode RUP	Nama Kegiatan	Tahun Anggaran
	18301346	Penyusunan Sistem Perencanaan, Monitoring dan Evaluasi Pengadaan Barang/Jasa,	2018
K/L/PD	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah		
Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH		
Nama Kegiatan	Penyusunan Sistem Perencanaan, Monitoring dan Evaluasi Pengadaan Barang/Jasa,		
Nilai Pagu Paket	Rp 273.400.000,00		
Anggaran	Tahun	Sumber Dana	Kode Anggaran
	2018	APBN	06.3936.004.001.051.00.522191
	2018	APBN	06.3936.004.001.051.00.521213
			Nilai **
			Rp 163.800.000,00
			Rp 109.600.000,00
PPK	NIP	Nama Pegawai	Nama User
	0020099	PPK 99	PPK99
Lokasi Pekerjaan *	Provinsi *	Kabupaten *	Detail Lokasi *
	Pilih Provinsi	Pilih Kabupaten/Kota	Alamat Detail

1. Input Lokasi Pekerjaan

2. Simpan

Simpan dan Umumkan Paket

Kembali

* Harus diisi.

Gambar 148. Halaman Edit Paket Swakelola

Jika berhasil disimpan akan ada notifikasi berhasil disimpan

Daftar Paket » Edit Paket Swakelola

Data Paket berhasil
disimpan

Data paket telah tersimpan

Rencana Umum Pengadaan	Kode RUP	Nama Kegiatan	Tahun Anggaran
	18301346	Penyusunan Sistem Perencanaan, Monitoring dan Evaluasi Pengadaan Barang/Jasa,	2018
K/L/PD	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah		
Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH		
Nama Kegiatan	Penyusunan Sistem Perencanaan, Monitoring dan Evaluasi Pengadaan Barang/Jasa,		
Nilai Pagu Paket	Rp 273.400.000,00		
Anggaran	Tahun	Sumber Dana	Kode Anggaran
	2018	APBN	06.3936.004.001.051.00.522191
	2018	APBN	06.3936.004.001.051.00.521213
			Nilai **
			Rp 163.800.000,00
			Rp 109.600.000,00
PPK	NIP	Nama Pegawai	Nama User
	0020099	PPK 99	PPK99
Lokasi Pekerjaan *	Provinsi *	Kabupaten *	Detail Lokasi *
	DKI Jakarta	Jakarta Selatan (Kota)	Jl. epicentrum tengah lot 11B
	+ Tambah Lokasi		

Gambar 149. Halaman Paket Berhasil Disimpan

7.2 Edit Paket Pencatatan Swakelola

Pilih paket pada Daftar Paket dan *tab* 'Pencatatan Swakelola' kemudian klik *button* 'Buat Swakelola' untuk membuat paket swakelola baru.

Gambar 150. Halaman Daftar Paket swakelola

Pilih tanggal paket selesai kemudian *input* realisasi anggaran.

Beranda » Daftar Paket Swakelola » Edit Paket Swakelola

Penting:

1. Paket swakelola belum bisa diumumkan jika isian belum dilengkapi.
2. Pengadaan *e-procurement* harus dilakukan secara menyeluruh. Jika ada tahap yang tidak dilalui (dilakukan manual misalnya) akan menyebabkan status pengadaan menggantung dan berpotensi sebagai temuan auditor.

Kode Paket	210999			
Nama Paket	Penyusunan Sistem Perencanaan, Monitoring dan Evaluasi Pengadaan Barang/Jasa, Detil			
Metode Pemilihan	E-Swakelola			
Tipe Swakelola	K/L/PD PENANGGUNG JAWAB ANC ▼			
Nilai Pagu	Rp 273.400.000,00			
Realisasi	No.	Jenis Realisasi	Nilai Realisasi	Tanggal Realisasi
1. Input Realisasi + Tambah Realisasi Total Nilai Realisasi : Rp 0,00				
Tanggal Paket Selesai *	📅			

Gambar 151. Halaman Edit Swakelola

Form Realisasi

Beranda » Edit Swakelola » Form Realisasi

Jenis Realisasi * Bukti Pembelian

Nomor Dokumen

Nilai Realisasi *

Gunakan koma untuk pemisah ribuan.

Tanggal Realisasi * 17-10-2018

File Upload Choose File No file chosen

Klik Simpan

Simpan Kembali

Total Nilai Realisasi : Rp 0,00

Gambar 152. Halaman Form Realisasi swakelola

Jika realisasi telah tersimpan, maka akan muncul keterangan berhasil simpan realisasi.

Beranda » Edit Swakelola » Form Realisasi

Berhasil simpan Realisasi

Berhasil simpan realisasi

Jenis Realisasi *

Nomor Dokumen 23456789

Nilai Realisasi * Rp 220.000.000,00

Gunakan koma untuk pemisah ribuan.

Tanggal Realisasi * 17-10-2018

File Upload Choose File No file chosen

Keterangan ok

Simpan Kembali

Pilih kembali

Total Nilai Realisasi : Rp 220.000.000,00

Gambar 153. Halaman Form Realisasi swakelola

Selanjutnya isikan tanggal paket selesai dan uraian pekerjaan

Beranda » Daftar Paket Swakelola » Edit Paket Swakelola

Penting:

1. Paket swakelola belum bisa diumumkan jika isian belum dilengkapi.
2. Pengadaan *e-procurement* harus dilakukan secara menyeluruh. Jika ada tahap yang tidak dilalui (dilakukan manual misalnya) akan menyebabkan status pengadaan menggantung dan berpotensi sebagai temuan auditor.

Kode Paket	210999												
Nama Paket	Penyusunan Sistem Perencanaan, Monitoring dan Evaluasi Pengadaan Barang/Jasa. Detail												
Metode Pemilihan	E-Swakelola												
Tipe Swakelola	K/L/PD PENANGGUNG JAWAB ANG ▼												
Nilai Pagu	Rp 273.400.000,00												
Realisasi	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Jenis Realisasi</th> <th>Nilai Realisasi</th> <th>Tanggal Realisasi</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Bukti Pembelian</td> <td>Rp 220.000.000,00</td> <td>17-10-2018</td> <td>Hapus</td> </tr> </tbody> </table> + Tambah Realisasi Total Nilai Realisasi : Rp 220.000.000,00			No.	Jenis Realisasi	Nilai Realisasi	Tanggal Realisasi		1	Bukti Pembelian	Rp 220.000.000,00	17-10-2018	Hapus
No.	Jenis Realisasi	Nilai Realisasi	Tanggal Realisasi										
1	Bukti Pembelian	Rp 220.000.000,00	17-10-2018	Hapus									
Tanggal Paket Selesai *	Isi tanggal paket selesai												
Uraian Pekerjaan	Isi uraian pekerjaan												
Pilih simpan Simpan Kembali													

Gambar 154. Halaman Edit Paket Swakelola

Paket berhasil disimpan akan ada notifikasi berhasil

Beranda » Daftar Paket Swakelola » Edit Paket Swakelola

Paket berhasil di simpan

Penting:

1. Paket swakelola belum bisa diumumkan jika isian belum dilengkapi.
2. Pengadaan *e-procurement* harus dilakukan secara menyeluruh. Jika ada tahap yang tidak dilalui (dilakukan manual misalnya) akan menyebabkan status pengadaan menggantung dan berpotensi sebagai temuan auditor.

Kode Paket	210999													
Nama Paket	Penyusunan Sistem Perencanaan, Monitoring dan Evaluasi Pengadaan Barang/Jasa. Detail													
Metode Pemilihan	E-Swakelola													
Tipe Swakelola	K/L/PD PENANGGUNG JAWAB ANC ▼													
Nilai Pagu	Rp 273.400.000,00													
Realisasi	<table> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Jenis Realisasi</th> <th>Nilai Realisasi</th> <th>Tanggal Realisasi</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Bukti Pembelian</td> <td>Rp 220.000.000,00</td> <td>17-10-2018</td> <td>Hapus</td> </tr> </tbody> </table> + Tambah Realisasi Total Nilai Realisasi : Rp 220.000.000,00				No.	Jenis Realisasi	Nilai Realisasi	Tanggal Realisasi		1	Bukti Pembelian	Rp 220.000.000,00	17-10-2018	Hapus
No.	Jenis Realisasi	Nilai Realisasi	Tanggal Realisasi											
1	Bukti Pembelian	Rp 220.000.000,00	17-10-2018	Hapus										

Gambar 155. Halaman Paket Berhasil Disimpan

Jika ada perubahan, PPK dapat mengisikannya

The screenshot displays the 'Pencatatan Swakelola' (Self-Management Recording) page in the SPSE 4.3 system. The page has a header with tabs: 'Tender', 'Non Tender', 'Pencatatan Non Tender', and 'Pencatatan Swakelola'. Below the header, there is a red banner that reads 'Swakelola Aktif'. The main content area includes a search bar with 'Menampilkan' (Showing) set to '25' and 'data', and a 'Pencarian' (Search) input field. A table lists the recorded activities, with the following data row:

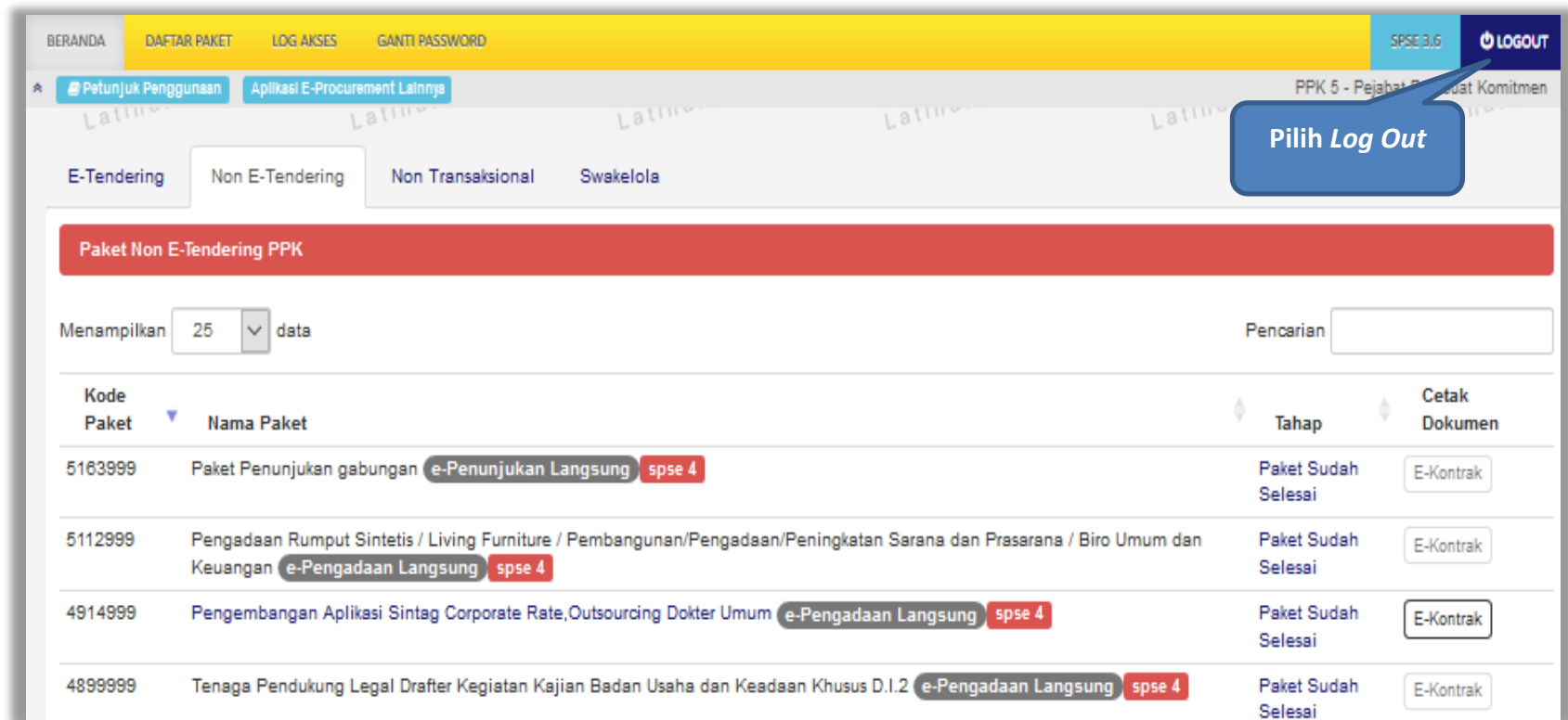
Kode Paket	Nama Paket	Status
210999	Penyusunan Sistem Perencanaan, Monitoring dan Evaluasi Pengadaan Barang/Jasa, Swakelola spse4	Pak

At the bottom of the table, it says 'Menampilkan Halaman 1 dari 1'. To the right of the table, there is a blue button labeled 'Ubah Realisasi' (Change Realization). A blue callout bubble with the text 'Jika ada perubahan' (If there is a change) points to this button.

Gambar 156. Halaman Pencatatan Swakelola

8 Keluar dari Aplikasi

Pilih *Log Out* untuk keluar dari aplikasi.



Gambar 157. Halaman Beranda PPK - Logout