



PEMERINTAH KABUPATEN LANDAK SEKRETARIAT DAERAH

Alamat : Jalan Gusti Affandi Rani (Komplek Rumah Jabatan Pemda Landak No.7) Kode Pos 79357
E-mail: klpbj.landak@gmail.com

NGABANG

Ngabang, 24 Oktober 2018

Nomor : **286/UND-PK/BAG-LPBJ/SETDA/2018**
Sifat : Segera
Lampiran : 1 lembar
Perihal : Undangan Klarifikasi Kebenaran Dokumen,
Pembuktian Kualifikasi dan Negosiasi Harga
Pekerjaan **PENGADAAN STATION WAGON.**

Kepada
Yth. Direktur/Kuasa Direktur
CV.AL-MUKHLISHIN

di -
TEMPAT

Sehubungan dengan Evaluasi Penawaran dan Evaluasi Kualifikasi Pengadaan Barang Paket Pekerjaan **PENGADAAN STATION WAGON**, maka dengan ini kami mengundang saudara/i selaku pimpinan dari perusahaan tersebut di atas untuk hadir pada :

Hari/ Tanggal : **Kamis-Jum'at / 25 Oktober 2018 - 26 oktober 2018.**

Waktu : **09.00 – 15.00 WIB.**

Tempat : Bagian Layanan Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Landak
Jln. Gusti Affandi Rani (Komplek Rumah Jabatan Pemda Landak No. 7).

Acara : Klarifikasi Kebenaran Dokumen, Pembuktian Kualifikasi dan Negosiasi Harga.

Catatan : Dilakukan **Negosiasi Harga** terhadap harga penawaran terkoreksi karena calon penyedia yang memasukkan penawaran kurang dari 3 (tiga) penyedia, yaitu terhadap **CV.AL-MUKHLISHIN**

Dengan ini diharapkan untuk dapat menunjukkan Kelengkapan Dokumen sebagai berikut :

Dokumen Penawaran dan Kualifikasi

- 1) Asli Dokumen Penawaran;
- 1) Asli Surat Ijin Usaha (TDP,SIUP);
- 2) Asli Akte Pendirian perusahaan dan perubahan terakhir;
- 3) Fotocopy Kartu Identitas/KTP Pengurus Perusahaan (Komisaris/Dirut/Dir);
- 4) Asli Kartu NPWP;
- 5) Asli Tanda Pelunasan Pajak SPT Tahun Pajak (SPT Tahunan);
- 6) Asli Surat Kuasa Direktur
- 7) Asli/Legalisir Ijasah Personil
- 8) Asli Surat Keterangan Pengalaman Personil
- 9) Bagi Peserta Tender yang bukan produsen/tidak memiliki dagangan utama, melampirkan Surat pernyataan dukungan dari pabrikan/produsen/ Distributor bermaterai Rp. 6000,- di cap dan di tandatangani pimpinan perusahaan
- 10) Asli Menyampaikan Surat Pernyataan bermaterai 6000 di cap dan di tandatangani pimpinan perusahaan yang berisi: Memiliki Layanan Purna Jual, barang yang ditawarkan adalah 100% barang baru, bukan bekas, Sanggup memberikan garansi pabrikan selama 2 (dua) tahun dan garansi Suku Cadang selama 5 (lima) tahun, barang yang ditawarkan adalah 100% barang baru, bukan bekas, Sanggup dilakukan klarifikasi Faktual.
- 11) Memiliki Surat Tanda Terdaftar Sebagai Distributor Barang Produksi Luar Negeri atau Surat Keterangan Impor Barang dan Surat Keterangan Pemasukan Kendaraan Bermotor
- 12) Asli Surat Perjanjian/SPK/Kontrak Pengalaman Perusahaan dan Fotocopy Berita Acara Serah Terima Pekerjaan 100%.
- 13) Menyampaikan Surat Keterangan Kebenaran Dokumen sebagaimana terlampir.

Serta menyampaikan Dokumen Salinan/Fotocopy sebanyak 1 (satu) rangkap menggunakan Kertas F4 (Format Folio).

Catatan:

Sesuai Dokumen Lelang BAB III Instruksi Kepada Peserta (IKP) Pasal E ayat 29 point 29.B Peserta lelang yang tidak hadir dalam Pembuktian Kualifikasi dengan alasan yang tidak dapat dipertanggungjawabkan dianggap mengundurkan diri, maka:

- 1) Dibatalkan sebagai calon pemenang, dan
- 2) Dimasukkan dalam daftar hitam.

Demikian disampaikan, atas Perhatiannya diucapkan terimakasih.

KELOMPOK KERJA (POKJA) II
BAGIAN LAYANAN PENGADAAN BARANG/JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN LANDAK
KETUA,



SUPRIATNA, ST
NIP. 97411092002121007

Tembusan disampaikan kepada Yth :

1. Pejabat Pembuat Komitmen Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Landak
2. Peninggal

KOP PERUSAHAAN

SURAT PERNYATAAN KEBENARAN DOKUMEN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
Jabatan :
Badan Usaha :
Alamat :
Telepon/Fax :
e.mail :

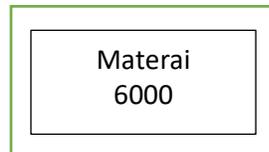
Dengan ini saya adalah Direktur Utama yang bertindak untuk dan atas nama **PT/CV.....**, menyatakan bahwa semua **Dokumen Asli Kualifikasi atau Rekaman yang Sudah Dilegalisir dan Keterangan** yang digunakan dalam penawaran Paket Pekerjaan melalui Bagian Layanan Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Landak adalah **ASLI dan BENAR**.

Jika dikemudian hari ditemui bahwa **data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan**, maka saya maupun perusahaan bersedia dikenakan sanksi berupa sanksi administratif, sanksi Pencantuman dalam daftar hitam , gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.

Demikian Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggungjawab..

.....

Yang membuat Pernyataan
Untuk dan Atas Nama
PT/CV.....



.....
Direktur/Direktur Utama

