



PEMERINTAH KABUPATEN LANDAK
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. Raya Ngabang - Pontianak Km 3 Telp/Fax (0563) 2022664/2022625 KodePos 78357
N G A B A N G

Ngabang, 29 Juli 2020

Nomor : **132/UND-PK/BAG-PBJ/SETDA/2020**
Sifat : Segera
Lampiran : 1 lembar
Perihal : Undangan Pembuktian Kualifikasi Kebenaran Dokumen Kualifikasi
Peningkatan SPAM dusun Pana Desa Sumsum Kecamatan Mandor (DAK AFIRMASI)

Kepada
Yth. Direktur
CV.MITRA PABAYO

di -
TEMPAT

Sehubungan dengan Evaluasi Penawaran dan Evaluasi Kualifikasi Pekerjaan Konstruksi Paket Pekerjaan, **Peningkatan SPAM dusun Pana Desa Sumsum Kecamatan Mandor (DAK AFIRMASI)**

makadengan ini kami mengundang saudara/i selaku pimpinan dari perusahaan tersebut di atas untuk hadir pada :

Hari/ Tanggal : **Jumat, 30 Juli 2020 s/d Senin, 3 Agustus 2020.**
Waktu : **08.00 – 15.00 WIB**
Tempat : Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Landak
Jln. Raya Ngabang - Pontianak KM.3 Ngabang
Acara : Pembuktian Kebenaran Dokumen Kualifikasi.

Dengan ini diharapkan untuk dapat menunjukkan Kelengkapan Dokumen sebagai berikut :

Dokumen Kualifikasi:

- 1) Asli Surat Ijin Usaha (TDP/NIB, SIUJK, SBU);
- 2) Asli Akte Pendirian perusahaan dan perubahan terakhir;
- 3) Foto copy Kartu Identitas/KTP Pengurus Perusahaan (Komisaris/Dirut/Dir);
- 4) Asli Kartu NPWP;
- 5) Asli Tanda Pelunasan Pajak SPT Tahunan Pajak (SPT Tahunan);
- 6) Asli Surat Kuasa Direktur (Apabila dikuasakan)
- 7) Asli Surat Perjanjian/SPK/Kontrak Pengalaman Perusahaan dan Fotocopy Berita Acara Serah Terima Pekerjaan 100%.
- 8) Asli/Legalisir Ijasah Personil Tenaga Tetap, Asli Sertifikat Kompetensi Kerjasama Klasifikasi SBU, buktisetor pajak PPh Pasal 21 Form 1721 atau Form 1721-A1 dan/atau Kebersertaan BPJS Ketenagakerjaan
- 9) Menyampaikan Surat Keterangan Kebenaran Dokumen sebagaimana terlampir.
- 10) Serta menyampaikan Dokumen Salinan/Fotocopy sebanyak 1 (satu) rangkap menggunakan Kertas F4 (Format Folio).

Yang harus hadir:

- a. Direksi yang namanya ada dalam akta pendirian/perubahan atau pihak yang sah menurut akta pendirian/perubahan;
- b. Penerima kuasa dari direksi yang nama penerima kuasanya tercantum dalam akta pendirian/perubahan;
- c. Pihak lain yang bukan direksi dapat menghadiri pembuktian kualifikasi selama berstatus sebagai tenaga kerja tetap (yang dibuktikan dengan buktisetor pajak PPh Pasal 21 Form 1721 atau Form 1721-A1 dan/atau Kebersertaan BPJS Ketenagakerjaan) dan memperoleh kuasa dari Direksi yang namanya ada dalam akta pendirian/perubahan atau pihak yang sah menurut akta pendirian/perusahaan;


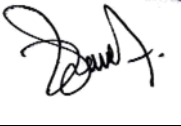

- d. Kepala cabang perusahaan yang diangkat oleh kantor pusat yang dibuktikan dengan dokumen otentik; atau
- e. pejabat yang menurut Perjanjian Kerja Sama Operasi (KSO) berhak mewakili KSO.

Catatan:

Sesuai Dokumen Tender BAB III Instruksi Kepada Peserta (IKP) Pasal E ayat 31 point 31.12 Apabila peserta tidak hadir dalam pembuktian kualifikasi dan/atau telah diberikan kesempatan namun tetap tidak dapat menghadiri pembuktian kualifikasi sesuai dengan 31.7, maka peserta dinyatakan gugur dan Jaminan Penawaran (apabila disyaratkan) dicairkan ke Kas Negara/Daerah.

Demikian disampaikan, atas Perhatiannya diucapkan terimakasih.

**KELOMPOK KERJA (POKJA) II PEMILIHAN JASA KONSTRUKSI
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN LANDAK**

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	AGUSTINUS,SH	Anggota	
2	LUSIA ELISTIAWATI, ST	Anggota	
3	YOHANES	Anggota	

Tembusan disampaikan kepada Yth :

1. Pejabat Pembuat Komitmen Bidang Bina Marga Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang dan Perumahan Rakyat Kabupaten Landak
2. Peninggal

(contoh format surat pernyataan)

KOP PERUSAHAAN

SURAT PERNYATAAN KEBENARAN DOKUMEN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
Jabatan :
Badan Usaha :
Alamat :
Telepon/Fax :
e.mail :

Dengan ini saya adalah Direktur yang bertindak untuk dan atas nama **PT/CV.....**, menyatakan bahwa semua **Dokumen Asli Penawaran dan Kualifikasi atau Rekaman yang Sudah Dilegalisir dan Keterangan** yang digunakan dalam penawaran Paket Pekerjaan melalui Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Landak adalah **ASLI dan BENAR**.

Jika dikemudian hari ditemui bahwa **data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan**, maka saya maupun perusahaan bersedia dikenakan sanksi berupa sanksi administratif, sanksi Pencantuman dalam daftar hitam , gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.

Demikian Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggungjawab.

.....
Yang membuat Pernyataan
Untuk dan Atas Nama
PT/CV.....

Materai
6000

.....
Direktur/Direktur Utama

