



PEMERINTAH KABUPATEN LANDAK

SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Raya Ngabang – Pontianak Km 3 Kode Pos 78357
E-mail: klpbj.landak@gmail.com
N G A B A N G

Ngabang, 1 Juli 2022

Nomor : 56.A/UND-PK/BAG-PBJ/SETDA/2022
Sifat : Segera
Lampiran : 1 lembar
Perihal : Undangan Pembuktian Kualifikasi dan Kebenaran Dokumen Kualifikasi Tender Paket Pekerjaan Konstruksi **Rehabilitasi Rusak Sedang/Berat Ruang Kelas SD Negeri 28 Seretok Pesak**

Kepada
Yth. Direktur/Direktur Utama
1. CV. ZACANIX INDOGLOBAL
di - **TEMPAT**

Sehubungan dengan Evaluasi Kualifikasi Peserta Tender Paket Pekerjaan Konstruksi **Rehabilitasi Rusak Sedang/Berat Ruang Kelas SD Negeri 28 Seretok Pesak**, maka dengan ini kami mengundang saudara/i selaku pimpinan dari perusahaan tersebut di atas untuk hadir pada:

Hari/ Tanggal : **Senin - Selasa / 4 Juli 2022 – 5 Juli 2022**
Waktu : **08.00 – 15.00 WIB**
Tempat : Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Landak Jln. Raya Ngabang - Pontianak KM.3 Ngabang
Acara : Pembuktian Kualifikasi dan Kebenaran Dokumen Kualifikasi
Mekanisme : Offline

Dengan ini diharapkan untuk dapat menunjukkan Kelengkapan Dokumen sebagai berikut :

Dokumen Kualifikasi :

1. Asli Surat Perizinan Berusaha (NIB dan Sertifikat Standar)
2. Asli Sertifikat Badan Usaha (SBU) yang masih berlaku
3. Asli Dokumen kontrak dan Berita Acara Serah Terima Pekerjaan/referensi dari pemberi kerja/bukti pembayaran terakhir/bukti potong pajak pembayaran terakhir dari pekerjaan yang telah diselesaikan sebelumnya
4. Asli Kartu NPWP
5. Asli Tanda Pelunasan Pajak SPT Tahun Terakhir (SPT Tahunan) dan Valid keterangan Wajib Pajak tahun terakhir (KSWP)
6. Asli Akte Pendirian perusahaan dan perubahan terakhir (apabila ada perubahan)
7. Asli Surat Kuasa Direktur (Apabila dikuasakan)
8. Asli Bukti bahwa yang diberikan kuasa merupakan pegawai tetap (apabila dikuasakan)
9. Asli/Fotocopy Kartu Identitas/KTP Pengurus Perusahaan (Direktur/Komanditer)
10. Asli Surat Keterangan Domisili Perusahaan
11. Menyampaikan Surat Keterangan Kebenaran Dokumen sebagaimana terlampir
12. Serta menyampaikan Dokumen Salinan/Fotocopy sebanyak 1 (satu) rangkap menggunakan Kertas F4 (Format Folio)

Yang harus hadir :

- a. Direksi yang namanya ada dalam akta pendirian/perubahan atau pihak yang sah menurut akta pendirian/perubahan;
- b. Penerima kuasa dari direksi yang nama penerima kuasanya tercantum dalam akta pendirian/perubahan;
- c. Pihak lain yang bukan direksi dapat menghadiri pembuktian kualifikasi selama berstatus sebagai tenaga kerja tetap (yang dibuktikan dengan bukti setor pajak PPh Pasal 21 Form 1721 atau Form 1721-A1 dan/atau Kebersertaan BPJS Ketenagakerjaan) dan memperoleh kuasa dari Direksi yang namanya ada dalam akta pendirian/perubahan atau pihak yang sah menurut akta pendirian/perusahaan;
- d. kepala cabang perusahaan yang diangkat oleh kantor pusat yang dibuktikan dengan dokumen otentik; atau
- e. pejabat yang menurut Perjanjian Kerja Sama Operasi (KSO) berhak mewakili KSO
- f. Yang hadir pada pembuktian kualifikasi diwajibkan untuk mengikuti prosedur sesuai aturan Protokol Kesehatan yang berlaku).

Catatan:
Sesuai Dokumen Tender BAB III Instruksi Kepada Peserta (IKP) Pasal E ayat 31 point 31.13, Apabila peserta tidak hadir dalam pembuktian kualifikasi dan/atau telah diberikan kesempatan sesuai dengan 31.8 namun tetap tidak dapat menghadiri pembuktian kualifikasi, maka peserta dinyatakan gugur dan Jaminan Penawaran (apabila disyaratkan) dicairkan ke Kas Negara/Kas Daerah

Demikian disampaikan, atas Perhatiannya diucapkan terimakasih.

**KELOMPOK KERJA (POKJA) II PEMILIHAN BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN LANDAK**

No.	N a m a	J a b a t a n	Tanda Tangan
1.	AGUSTINUS,SH	Anggota	
2.	ELIGIA PAGINIAN,SP	Anggota	
3.	HENDRICUS WICAKSONO,SE	Anggota	

- Tembusan disampaikan kepada Yth :**
- 1. Pejabat Pembuat Komitmen Bidang Sekolah Dasar dan Sekretariat Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Landak
 - 2. Peringgal

KOP PERUSAHAAN

SURAT PERNYATAAN KEBENARAN DOKUMEN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
Jabatan :
Badan Usaha :
Alamat :
Telepon/Fax :
e.mail :

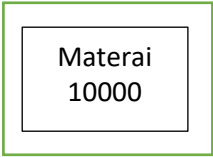
Dengan ini saya adalah Direktur yang bertindak untuk dan atas nama **PT/CV.....**, menyatakan bahwa semua **Dokumen Asli Penawaran dan Kualifikasi atau Rekaman yang Sudah Dilegalisir dan Keterangan** yang digunakan dalam penawaran Paket Pekerjaan melalui Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Landak adalah **ASLI dan BENAR**.

Jika dikemudian hari ditemui bahwa **data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan**, maka saya maupun perusahaan bersedia dikenakan sanksi berupa sanksi administratif, sanksi Pencantuman dalam daftar hitam , gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.

Demikian Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggungjawab..

.....

Yang membuat Pernyataan
Untuk dan Atas Nama
PT/CV.....



.....
Direktur/Direktur Utama