PEMERINTAH KABUPATEN LANDAK

SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Raya Ngabang – Pontianak Km 3 Kode Pos 78357
E-mail: klpbj.landak@gmail.com
NGABANG

Ngabang, 20 Maret 2020

Nomor : **07/UND-PK/BAG-PBJ/SETDA/2020**
Sifat : Segera
Lampiran : 1 lembar
Perihal : Undangan Klarifikasi dan Pembuktian Dokumen Kualifikasi **Perencanaan Kegiatan Pembangunan / Penambahan Gedung Baru Puskesmas, Penataan Halaman dan Akses Jalan Puskesmas Senakin (DAK YANDAS 2020)**

Kepada
Yth. Direktur
CV.PERISAI ENJINEERA CONSULTANT
CV.ENGINEERING REKAYASA KONSULTAN

di -
TEMPAT

Sehubungan dengan Evaluasi Kualifikasi Tender Jasa Konsultansi Badan Usaha Paket Pekerjaan **Perencanaan Kegiatan Pembangunan / Penambahan Gedung Baru Puskesmas, Penataan Halaman dan Akses Jalan Puskesmas Senakin (DAK YANDAS 2020).** maka dengan ini kami mengundang saudara/i selaku pimpinan dari perusahaan tersebut di atas untuk hadir pada :

Hari/ Tanggal : **Senin – Selasa / 23 Maret 2020 – 24 Maret 2020.**
Waktu : **08.00 – 15.00 WIB**
Tempat : Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Landak Jln. Raya Ngabang - Pontianak KM.3 Ngabang
Acara : Klarifikasi dan Pembuktian Dokumen Kualifikasi.

Dengan ini diharapkan untuk dapat menunjukan Kelengkapan Dokumen sebagai berikut :

Dokumen Kualifikasi:

1. Asli Surat Keterangan Bekerja Tenaga Ahli Tetap (yang dibuktikan dengan bukti setor pajak PPh Pasal 21 Form 1721 atau Form 1721-A1 dan/atau Kepersertaan BPJS Ketenagakerjaan)
2. Asli/Legalisir Ijasah Tenaga Ahli Tetap
3. Asli SKA Tenaga Ahli Tetap
4. Asli Surat Ijin Usaha (TDP/NIB, SBU)
5. Asli Akte Pendirian perusahaan dan perubahan terakhir
6. Fotocopy Kartu Identitas/KTP Pengurus Perusahaan (Direktur/Komanditer)
7. Asli Kartu NPWP
8. Asli Tanda Pelunasan Pajak SPT Tahun Terakhir (SPT Tahunan)
9. Asli Surat Perjanjian/SPK/Kontrak Pengalaman Perusahaan dan Fotocopy Berita Acara Serah Terima Pekerjaan 100%.
10. Menyampaikan Surat Keterangan Kebenaran Dokumen sebagaimana terlampir
11. Serta menyampaikan Dokumen Salinan/Fotocopy sebanyak 1 (satu) rangkap menggunakan Kertas F4 (Format Folio).

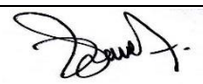
Yang harus hadir:

a. Direksi yang namanya ada dalam akta pendirian/perubahan atau pihak yang sah menurut akta pendirian/perubahan;
b. Penerima kuasa dari direksi yang nama penerima kuasanya tercantum dalam akta pendirian/perubahan;
c. Pihak lain yang bukan direksi dapat menghadiri pembuktian kualifikasi selama berstatus sebagai tenaga kerja tetap (yang dibuktikan dengan bukti setor pajak PPh Pasal 21 Form 1721 atau Form 1721-A1 dan/atau Kepersertaan BPJS Ketenagakerjaan) dan memperoleh kuasa dari Direksi yang namanya ada dalam akta pendirian/perubahan atau pihak yang sah menurut akta pendirian/perusahaan;
d. kepala cabang perusahaan yang diangkat oleh kantor pusat yang dibuktikan dengan dokumen otentik; atau
e. pejabat yang menurut Perjanjian Kerja Sama Operasi (KSO) berhak mewakili KSO

Catatan:
Sesuai Dokumen Lelang BAB III Instruksi Kepada Peserta (IKP) Pasal E ayat 20 point 20.13 Apabila peserta tidak hadir dalam pembuktian kualifikasi dan/atau telah diberikan kesempatan tetap tidak dapat menghadiri pembuktian kualifikasi sesuai dengan 20,7, maka peserta dinyatakan gugur.

Demikian disampaikan, atas Perhatiannya diucapkan terimakasih.

KELOMPOK KERJA (POKJA) II PEMILIHAN JASA KONSULTANSI
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN LANDAK

No.	N a m a	J a b a t	Tanda Tangan
1.	**AGUSTINUS,SH**	Anggota	
2.	**LUSIA ELISTIAWATI,ST**	Anggota	
3.	**YOHANES**	Anggota	

Tembusan disampaikan kepada Yth :
1. Pejabat Pembuat Komitmen Dinas Kesehatan Kabupaten Landak
2. Pertinggal

(contoh format surat pernyataan)

KOP PERUSAHAAN

SURAT PERNYATAAN KEBENARAN DOKUMEN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama	:
Jabatan	:
Badan Usaha	:
Alamat	:
Telepon/Fax	:
e.mail	:

Dengan ini saya adalah Direktur yang bertindak untuk dan atas nama **PT/CV……**, menyatakan bahwa semua **Dokumen Asli Penawaran dan Kualifikasi atau Rekaman yang Sudah Dilegalisir dan Keterangan** yang digunakan dalam penawaran Paket Pekerjaan **……** melaui Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Landak adalah **ASLI dan BENAR**.

Jika dikemudian hari ditemui bahwa **data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan,** maka saya maupun perusahaan bersedia dikenakan sanksi berupa sanksi administratif, sanksi Pencantuman dalam daftar hitam , gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.

Demikian Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggungjawab..

……, ……

Yang membuat Pernyataan
Untuk dan Atas Nama
PT/CV……

Materai
6000

……
Direktur/Direktur Utama