



PEMERINTAH KABUPATEN LANDAK
SEKRETARIAT DAERAH

Alamat: Jln. Gusti Affandi Rani (Komplek Rumah Jabatan Pemda Landak No.7) Kode Pos 79357
E-mail: klpbj.landak@gmail.com

NGABANG

Ngabang, 30 Oktober 2018

Nomor : 287/UND-PK/BAG-LPBJ/SETDA/2018
Sifat : Segera
Lampiran : 1 Lembar
Perihal : Undangan Klarifikasi Kebenaran Dokumen Penawaran, Pembuktian, dan Negosiasi Pekerjaan **Cetak Soal Ulangan Umum Semester Ganjil SMP**

Kepada
Yth. **Direktur**
CV. KARYA INDONESIA
di-
Tempat

Sehubungan dengan Evaluasi Penawaran dan Evaluasi Kualifikasi Pengadaan Paket Pekerjaan **Cetak Soal Ulangan Umum Semester Ganjil SMP**. Maka dengan ini kami mengundang saudara/i selaku pimpinan dari perusahaan tersebut di atas untuk hadir pada:

Hari / Tanggal : **Rabu s/d Jum'at / 31 Oktober 2018 s/d 2 November 2018**

Waktu : **09.00 – 15.00 WIB**

Tempat : Bagian Layanan Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Landak, Jln. Gusti Affandi Rani (Komplek Rumah Jabatan Pemda Landak No.7).

Acara : Klarifikasi Kebenaran Dokumen Penawaran, Pembuktian, dan Negosiasi (dilakukan negosiasi harga karena penawaran kurang dari 3 penyedia)

Dengan ini diharapkan untuk dapat menunjukkan kelengkapan dokumen sebagai berikut :

Dokumen Penawaran dan Kualifikasi

1. Asli dokumen penawaran
2. Asli Surat Ijin Usaha (SIUP, TDP)
3. Asli akte Pendirian perusahaan dan perubahan terakhir
4. Fotocopy kartu identitas/KTP pengurus perusahaan (Direktur/Komanditer)
5. Asli kartu NPWP
6. Asli tanda pelunasan pajak SPT Tahun Terakhir (SPT Tahunan)
7. Menyampaikan surat keterangan kebenaran dokumen sebagaimana terlampir
8. Asli Surat Keterangan Pengalaman Personil
9. Asli/Legalisir Ijazah Personil
10. Asli Surat Perjanjian/SPK/Kontrak Pengalaman Perusahaan dan Fotocopy Berita Acara Serah Terima Pekerjaan 100%.
11. Asli Bukti Kepemilikan Peralatan (Milik Sendiri/Sewa/Dukungan)
12. Surat Pernyataan Asli Kesanggupan bersedia menjaga rahasia dokumen bermateri 6000 dicap dan ditandatangani pimpinan perusahaan.
13. Surat Pernyataan Asli sanggup dilakukan klarifikasi factual di lapangan, di tanda tangani oleh Direktur, Cap basah dan bermaterai 6000.

Catatan

Sesuai Dokumen Pengadaan Bab III Instruksi Kepada Peserta (IKP) Huruf D angka 29 point 29.98 bahwa apabila calon pemenang. Calon pemenang cadangan 1 dan atau calon pemenang cadangan 2 yang tidak hadir dalam pembuktian kualifikasi dengan alasan yang tidak dapat dipertanggungjawabkan dianggap mengundurkan diri, maka :

- a. Dibatalkan sebagai calon pemenang;
- b. Dimasukkan dalam daftar hitam.

Serta menyampaikan dokumen salinan/fotocopy sebanyak 1 (satu) rangkap menggunakan Kertas F4 (Format Folio).

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

KELOMPOK KERJA (POKJA) I
BAGIAN LAYANAN PENGADAAN BARANG/JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN LANDAK

KETUA



SUPERMIN ST

NIP. 197411092002121007

Tembusan disampaikan kepada Yth:

1. Pejabat Pembuat Komitmen Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Landak
2. Peringgal

KOP PERUSAHAAN

SURAT PERNYATAAN KEBENARAN DOKUMEN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
Jabatan :
Badan Usaha :
Alamat :
Telepon/Fax :
e.mail :

Dengan ini saya adalah Direktur Utama yang bertindak untuk dan atas nama **PT/CV.....**, menyatakan bahwa semua **Dokumen Asli Kualifikasi atau Rekaman yang Sudah Dilegalisir dan Keterangan** yang digunakan dalam penawaran Paket Pekerjaan melalui Bagian Layanan Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Landak adalah **ASLI dan BENAR**.

Jika dikemudian hari ditemui bahwa **data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan**, maka saya maupun perusahaan bersedia dikenakan sanksi berupa sanksi administratif, sanksi Pencantuman dalam daftar hitam , gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.

Demikian Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggungjawab..

.....
Yang membuat Pernyataan
Untuk dan Atas Nama
PT/CV.....

Materai 6000,-

.....
Direktur/Direktur Utama