



PEMERINTAH KABUPATEN LANDAK
SEKRETARIAT DAERAH
Jln. Raya Ngabang-Pontianak KM. 3, Telp. (0563) 2022664, Fax. 2022625, Kode Pos. 78357
NGABANG

Ngabang, 18 April 2019

Nomor : **09 /UND-PK/BAG-PBJ/SETDA/2019**
Sifat : Segera
Lampiran : 1 (satu) lembar
Perihal : Undangan Klarifikasi dan Pembuktian Kualifikasi Pekerjaan **Pengawasan Teknik Peningkatan Struktur Jalan Pahauman (Sp. Kubu)-Gombang (Kapur)**

Kepada
Yth. Direktur
- CV. CITRA MULTI DIMENSI
- CV. DW KREASI KONSULTAN
- CV. PARAVISI KONSULTANT

di -
TEMPAT

Sehubungan dengan Evaluasi Kualifikasi Tender Jasa Konsultansi Badan Usaha Paket Pekerjaan **Pengawasan Teknik Peningkatan Struktur Jalan Pahauman (Sp. Kubu)-Gombang (Kapur)**, maka dengan ini kami mengundang saudara/i selaku pimpinan dari perusahaan tersebut di atas untuk hadir pada :

Hari/ Tanggal : Senin s/d Rabu, 22-24 April 2019
Waktu : 08.00 – 15.00 WIB.
Tempat : Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Landak
Jln. Raya Ngabang-Pontianak KM. 3.
Acara : Klarifikasi Kebenaran Dokumen dan Pembuktian Kualifikasi.

Dengan ini diharapkan untuk dapat menunjukan Kelengkapan Dokumen sebagai berikut :

Dokumen Penawaran dan Kualifikasi

- Asli Surat Keterangan Bekerja Tenaga Ahli Tetap (yang dibuktikan dengan bukti setor pajak PPh Pasal 21 Form 1721 atau Form 1721-A1 dan/atau Kebersertaan BPJS Ketenagakerjaan)
- Asli/Legalisir Ijasah Tenaga Ahli Tetap
- Asli SKA Tenaga Ahli Tetap
- Asli Surat Ijin Usaha (SIUJK, SBU)
- Asli Akte Pendirian perusahaan dan perubahan terakhir
- Fotocopy Kartu Identitas/KTP Pengurus Perusahaan (Direktur/Komanditer)
- Asli Kartu NPWP
- Asli Tanda Pelunasan Pajak SPT Tahun Terakhir (SPT Tahunan)
- Asli Surat Perjanjian/SPK/Kontrak Pengalaman Perusahaan dan Fotocopy Berita Acara Serah Terima Pekerjaan 100%.
- Menyampaikan Surat Keterangan Kebenaran Dokumen sebagaimana terlampir.

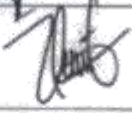
Wakil peserta yang hadir pada saat pembuktian kualifikasi adalah:

- 1) Direksi yang namanya ada dalam akta pendirian/perubahan atau pihak yang sah menurut akta pendirian/perubahan;
- 2) Penerima kuasa dari direksi yang nama penerima kuasanya tercantum dalam akta pendirian/perubahan;
- 3) Pihak lain yang bukan direksi dapat menghadiri pembuktian kualifikasi selama berstatus sebagai tenaga kerja tetap (yang dibuktikan dengan bukti setor pajak PPh Pasal 21 Form 1721 atau Form 1721-A1 dan/atau Kebersertaan BPJS Ketenagakerjaan) dan memperoleh kuasa dari Direksi yang namanya ada dalam akta pendirian/perubahan atau pihak yang sah menurut akta pendirian/perusahaan;
- 4) kepala cabang perusahaan yang diangkat oleh kantor pusat yang dibuktikan dengan dokumen otentik; atau
- 5) pejabat yang menurut Perjanjian Kerja Sama Operasi (KSO) berhak mewakili KSO.

Serta menyampaikan Dokumen Salinan/Fotocopy sebanyak 1 (satu) rangkap menggunakan Kertas F4 (Format Folio).

Demikian disampaikan, atas Perhatiannya diucapkan terimakasih.

**KELOMPOK KERJA (POKJA) I PEMILIHAN JASA KONSULTANSI
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN LANDAK**

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	USMANADI, ST	Anggota	
2	HIASINTUS GUNUNG AGUNG, SH, M.Si	Anggota	
3	RETNO YANSHESIUS ATTO	Anggota	

Tembusan disampaikan kepada Yth :

- 1. Pejabat Pembuat Komitmen Bidang Bina Marga Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Kab. Landak
- 2. Peringgal

KOP PERUSAHAAN

SURAT PERNYATAAN KEBENARAN DOKUMEN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
Jabatan :
Badan Usaha :
Alamat :
Telepon/Fax :
e.mail :

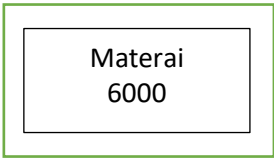
Dengan ini saya adalah Direktur Utama yang bertindak untuk dan atas nama PT/CV....., menyatakan bahwa semua **Dokumen Asli Kualifikasi atau Rekaman yang Sudah Dilegalisir dan Keterangan** yang digunakan dalam penawaran Paket Pekerjaan melalui Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Landak adalah **ASLI dan BENAR**.

Jika dikemudian hari ditemui bahwa **data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan**, maka saya maupun perusahaan bersedia dikenakan sanksi berupa sanksi administratif, sanksi Pencantuman dalam daftar hitam , gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.

Demikian Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggungjawab..

.....

Yang membuat Pernyataan
Untuk dan Atas Nama
PT/CV.....



.....
Direktur/Direktur Utama