



PEMERINTAH KABUPATEN LANDAK

SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Raya Ngabang – Pontianak Km 3 Kode Pos 79357
E-mail: klpbj.landak@gmail.com

NGABANG

Ngabang 23 November 2022

Nomor : 103/ UND-KNTB /BAG-PBJ/SETDA/2022
Sifat : Segera
Lampiran : 1 lembar
Perihal : Undangan Klarifikasi Negosiasi Teknis dan Biaya Seleksi Jasa Konsultansi Paket **Perencanaan Teknik Pembangunan Jembatan Sungai Tumila di Ruas Jalan Senakin - Gombang**

Kepada
Yth. Direktur
CV. MITRA BANGUN PERSADA

di - **TEMPAT**

Sehubungan dengan hasil Pemilihan Jasa Konsultansi Paket Pekerjaan **Perencanaan Teknik Pembangunan Jembatan Sungai Tumila di Ruas Jalan Senakin - Gombang**, maka dengan ini kami mengundang saudara/i selaku pimpinan dari perusahaan tersebut di atas untuk hadir pada:

Hari/ Tanggal : Kamis, 24 November 2022
Waktu : Pukul 08.00 – 15.00 WIB
Tempat : Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Landak
Jln. Raya Ngabang - Pontianak Km.3 Ngabang
Acara : Klarifikasi, Negosiasi Teknis dan Biaya
Mekanisme Klarifikasi : *Offline*

Dengan ini diharapkan untuk dapat menunjukan Kelengkapan Dokumen sebagai berikut :

1. Asli Dokumen Penawaran biaya sesuai pada SPSE.
2. Daftar Keluaran dan Harga.
3. Rincian Komponen Remunerasi Personel.
4. Daftar gaji tenaga ahli yang telah di audit dan/atau bukti setor pajak penghasilan tenaga ahli
5. Menyampaikan Salinan/Fotocopy Dokumen Penawaran Biaya sebanyak 1 (satu) rangkap menggunakan Kertas F4 (Format Folio).

Yang harus hadir :

- a. Direksi yang namanya ada dalam akta pendirian/perubahan atau pihak yang sah menurut akta pendirian/perubahan;
- b. Penerima kuasa dari direksi yang nama penerima kuasanya tercantum dalam akta pendirian/perubahan;
- c. Pihak lain yang bukan direksi dapat menghadiri pembuktian kualifikasi selama berstatus sebagai tenaga kerja tetap (yang dibuktikan dengan bukti setor pajak PPh Pasal 21 Form 1721 atau Form 1721-A1 dan/atau Kepersertaan BPJS Ketenagakerjaan) dan memperoleh kuasa dari Direksi yang namanya ada dalam akta pendirian/perubahan atau pihak yang sah menurut akta pendirian/perusahaan;
- d. Kepala cabang perusahaan yang diangkat oleh kantor pusat yang dibuktikan dengan dokumen otentik; atau
- e. Pejabat yang menurut Perjanjian Kerja Sama Operasi (KSO) berhak mewakili KSO.
- f. Yang hadir pada Klarifikasi, Negosiasi Teknis dan Biaya diwajibkan untuk mengikuti prosedur sesuai aturan Protokol Kesehatan yang berlaku.

Demikian disampaikan, atas Perhatiannya diucapkan terimakasih.

KELOMPOK KERJA (POKJA) II PEMILIHAN
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN LANDAK

No.	N a m a	J a b a t a n	Tanda Tangan
1.	AGUSTINUS, SH	Anggota	
2.	RETNO YANSHESIUS ATTO	Anggota	
3.	HENDRICUS WICAKSONO, SE	Anggota	

Tembusan disampaikan kepada Yth :

1. Pengguna Anggaran selaku Pejabat Pembuat Komitmen Bidang Bina Marga Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang Dan Perumahan Rakyat
2. Pertinggal

KOP PERUSAHAAN

SURAT PERNYATAAN KEBENARAN DOKUMEN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
Jabatan :
Badan Usaha :
Alamat :
Telepon/Fax :
e.mail :

Dengan ini saya adalah Pimpinan Rekan yang bertindak untuk dan atas nama PT/CV....., menyatakan bahwa semua **Dokumen Asli Penawaran Teknik dan Harga atau Rekaman yang Sudah Dilegalisir dan Keterangan** yang digunakan dalam penawaran Paket Pekerjaan melalui Bagian Layanan Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Landak adalah **ASLI dan BENAR**.

Jika dikemudian hari ditemui bahwa **data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan**, maka saya maupun perusahaan bersedia dikenakan sanksi berupa sanksi administratif, sanksi Pencantuman dalam daftar hitam , gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.

Demikian Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggungjawab..

..... ,

Yang membuat Pernyataan
Untuk dan Atas Nama
Pt/cv.....

Materai
10.000

.....

Direktur Utama/Direktur