PEMERINTAH KABUPATEN LANDAK
SEKRETARIAT DAERAH
Jln. Raya Ngabang-Pontianak KM. 3, Telp. (0563) 2022664, Fax. 2022625, Kode Pos. 78357
N G A B A N G

Ngabang, 16 Juni 2019

Nomor : **95 /UND-PK/BAG-PBJ/SETDA/2019**
Sifat : Segera
Lampiran : 1 (satu) lembar
Perihal : Undangan Klarifikasi dan Pembuktian Kualifikasi Pekerjaan **Pengawasan Pembangunan Stadion Indoor Kabupaten Landak**

Kepada
Yth. Direktur
1. CV. JAVA BIMA CITRA
2. CV. POROS TATA PERENCANA
3. CV. LAESA MULTI JASA
4. CV. RAFFA DESIGN

-
di -
TEMPAT

Sehubungan dengan Evaluasi Kualifikasi Tender Jasa Konsultansi Badan Usaha Paket Pekerjaan **Pengawasan Pembangunan Stadion Indoor Kabupaten Landak,** maka dengan ini kami mengundang saudara/i selaku pimpinan dari perusahaan tersebut di atas untuk hadir pada :

Hari/ Tanggal : Senin, 19 Agustus 2019
Waktu : 09.00 – 15.00 WIB.
Tempat : Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Landak Jln. Raya Ngabang-Pontianak KM. 3.
Acara : Klarifikasi Kebenaran Dokumen dan Pembuktian Kualifikasi.

Dengan ini diharapkan untuk dapat menunjukan Kelengkapan Dokumen sebagai berikut :

Dokumen Kualifikasi

1. Asli Surat Keterangan Bekerja Tenaga Ahli Tetap (yang dibuktikan dengan bukti setor pajak PPh Pasal 21 Form 1721 atau Form 1721-A1 dan/atau Kepersertaan BPJS Ketenagakerjaan)
2. Asli/Legalisir Ijasah Tenaga Ahli Tetap
3. Asli SKA Tenaga Ahli Tetap
4. Asli Surat Ijin Usaha (SIUJK, SBU)
5. Asli Akte Pendirian perusahaan dan perubahan terakhir
6. Fotocopy Kartu Identitas/KTP Pengurus Perusahaan (Direktur/Komanditer)
7. Asli Kartu NPWP
8. Asli Tanda Pelunasan Pajak SPT Tahun Terakhir (SPT Tahunan)
9. Asli Surat Perjanjian/SPK/Kontrak Pengalaman Perusahaan dan Fotocopy Berita Acara Serah Terima Pekerjaan 100%.
10. Menyampaikan Surat Keterangan Kebenaran Dokumen sebagaimana terlampir.

Wakil peserta yang hadir pada saat pembuktian kualifikasi adalah:

1) Direksi yang namanya ada dalam akta pendirian/perubahan atau pihak yang sah menurut akta pendirian/perubahan;
2) Penerima kuasa dari direksi yang nama penerima kuasanya tercantum dalam akta pendirian/perubahan;
3) Pihak lain yang bukan direksi dapat menghadiri pembuktian kualifikasi selama berstatus sebagai tenaga kerja tetap (yang dibuktikan dengan bukti setor pajak PPh Pasal 21 Form 1721 atau Form 1721-A1 dan/atau Kepersertaan BPJS Ketenagakerjaan) dan memperoleh kuasa dari Direksi yang namanya ada dalam akta pendirian/perubahan atau pihak yang sah menurut akta pendirian/perusahaan;
4) kepala cabang perusahaan yang diangkat oleh kantor pusat yang dibuktikan dengan dokumen otentik; atau
5) pejabat yang menurut Perjanjian Kerja Sama Operasi (KSO) berhak mewakili KSO.

Serta menyampaikan Dokumen Salinan/Fotocopy sebanyak 1 (satu) rangkap menggunakan Kertas F4 (Format Folio).

Demikian disampaikan, atas Perhatiannya diucapkan terimakasih.

KELOMPOK KERJA (POKJA) II PEMILIHAN JASA KONSULTANSI
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN LANDAK

No.	N a m a	**J a b a t a n**	**Tanda Tangan**
1.	USMANADI, ST	Anggota	
2.	AGUSTINUS, SH	Anggota	
3.	SUPRIADI, ST	Anggota	

Tembusan disampaikan kepada Yth :

1. Pejabat Pembuat Komitmen Badan Perencanaan dan Pembangunan Daerah Kabupaten Landak
2. Pertinggal

(contoh format surat pernyataan)

KOP PERUSAHAAN

SURAT PERNYATAAN KEBENARAN DOKUMEN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama	:
Jabatan	:
Badan Usaha	:
Alamat	:
Telepon/Fax	:
e.mail	:

Dengan ini saya adalah Direktur Utama yang bertindak untuk dan atas nama **PT/CV.....**, menyatakan bahwa semua **Dokumen Asli Kualifikasi atau Rekaman yang Sudah Dilegalisir dan Keterangan** yang digunakan dalam penawaran Paket Pekerjaan **.....** melaui Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Landak adalah **ASLI dan BENAR**.

Jika dikemudian hari ditemui bahwa **data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan,** maka saya maupun perusahaan bersedia dikenakan sanksi berupa sanksi administratif, sanksi Pencantuman dalam daftar hitam , gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.

Demikian Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggungjawab..

....., ...

Yang membuat Pernyataan
Untuk dan Atas Nama
PT/CV.....

Materai
6000

.....
Direktur/Direktur Utama