



PEMERINTAH KABUPATEN LANDAK
SEKRETARIAT DAERAH
NGABANG

Jln. Raya Ngabang-Pontianak KM. 3, Telp. (0563) 2022664, Fax. 2022625, Kode Pos. 78357

Ngabang, 17 Maret 2020

Nomor : **24/UND-PK/BAG-PBJ/SETDA/2020**
Sifat : Segera
Lampiran : 1 (satu) lembar
Perihal : Undangan Klarifikasi dan Pembuktian Kualifikasi Pekerjaan **Perencanaan Pembangunan Jalan Lingkungan Kec. Ngabang & Kec. Jelimpo (25 Paket)**

Kepada
Yth. Direktur
1. CV. DW KREASI KONSULTAN
2. CV. ENGINEERING REKAYASA KONSULTAN
3. CV. PERISAI ENJINEERA CONSULTANT

di -
TEMPAT

Sehubungan dengan Evaluasi Kualifikasi Tender Jasa Konsultansi Badan Usaha Paket Pekerjaan **Perencanaan Pembangunan Jalan Lingkungan Kec. Ngabang & Kec. Jelimpo (25 Paket)**, maka dengan ini kami mengundang saudara/i selaku pimpinan dari perusahaan tersebut di atas untuk hadir pada :

Hari/ Tanggal : Rabu s/d Kamis, 18 s/d 19 Maret 2020
Waktu : 09.00 – 15.00 WIB.
Tempat : Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Landak
Jln. Raya Ngabang-Pontianak KM. 3.
Acara : Klarifikasi Kebenaran Dokumen dan Pembuktian Kualifikasi.

Dengan ini diharapkan untuk dapat menunjukkan Kelengkapan Dokumen sebagai berikut :

Dokumen Kualifikasi

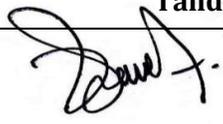
1. Asli Surat Keterangan Bekerja Tenaga Ahli Tetap (yang dibuktikan dengan bukti setor pajak PPh Pasal 21 Form 1721 atau Form 1721-A1 dan/atau Kebersertaan BPJS Ketenagakerjaan)
2. Asli/Legalisir Ijasah Tenaga Ahli Tetap
3. Asli SKA Tenaga Ahli Tetap
4. Asli Surat Ijin Usaha (SIUJK, SBU)
5. Asli Akte Pendirian perusahaan dan perubahan terakhir
6. Fotocopy Kartu Identitas/KTP Pengurus Perusahaan (Direktur/Komanditer)
7. Asli Kartu NPWP
8. Asli Tanda Pelunasan Pajak SPT Tahun Terakhir (SPT Tahunan)
9. Asli Surat Perjanjian/SPK/Kontrak Pengalaman Perusahaan dan Fotocopy Berita Acara Serah Terima Pekerjaan 100%.
10. Menyampaikan Surat Keterangan Kebenaran Dokumen sebagaimana terlampir.

Wakil peserta yang hadir pada saat pembuktian kualifikasi adalah:

1. Direksi yang namanya ada dalam akta pendirian/perubahan atau pihak yang sah menurut akta pendirian/perubahan;
2. Penerima kuasa dari direksi yang nama penerima kuasanya tercantum dalam akta pendirian/perubahan;
3. Pihak lain yang bukan direksi dapat menghadiri pembuktian kualifikasi selama berstatus sebagai tenaga kerja tetap (yang dibuktikan dengan bukti setor pajak PPh Pasal 21 Form 1721 atau Form 1721-A1 dan/atau Kebersertaan BPJS Ketenagakerjaan) dan memperoleh kuasa dari Direksi yang namanya ada dalam akta pendirian/perubahan atau pihak yang sah menurut akta pendirian/perusahaan;
4. kepala cabang perusahaan yang diangkat oleh kantor pusat yang dibuktikan dengan dokumen otentik; atau
5. pejabat yang menurut Perjanjian Kerja Sama Operasi (KSO) berhak mewakili KSO.
6. Serta menyampaikan Dokumen Salinan/Fotocopy sebanyak 1 (satu) rangkap menggunakan Kertas F4 (Format Folio).

Demikian disampaikan, atas Perhatiannya diucapkan terimakasih.

**KELOMPOK KERJA (POKJA) I PEMILIHAN JASA KONSULTANSI
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN LANDAK**

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	AGUSTINUS, SH	Anggota	
2.	RETNO YANSHESIUS ATTO	Anggota	
3.	KRISTINA M, SH	Anggota	

Tembusan disampaikan kepada Yth :

1. Pejabat Pembuat Komitmen Bidang Cipta Karya Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang dan Perumahan Rakyat Kabupaten Landak
2. Peninggal

KOP PERUSAHAAN

SURAT PERNYATAAN KEBENARAN DOKUMEN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
Jabatan :
Badan Usaha :
Alamat :
Telepon/Fax :
e.mail :

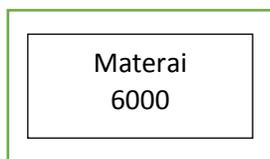
Dengan ini saya adalah Direktur Utama yang bertindak untuk dan atas nama PT/CV....., menyatakan bahwa semua **Dokumen Asli Kualifikasi atau Rekaman yang Sudah Dilegalisir dan Keterangan** yang digunakan dalam penawaran Paket Pekerjaan melalui Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Landak adalah **ASLI dan BENAR**.

Jika dikemudian hari ditemui bahwa **data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan**, maka saya maupun perusahaan bersedia dikenakan sanksi berupa sanksi administratif, sanksi Pencantuman dalam daftar hitam , gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.

Demikian Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggungjawab..

.....

Yang membuat Pernyataan
Untuk dan Atas Nama
PT/CV.....



.....
Direktur/Direktur Utama

