



PEMERINTAH KABUPATEN LANDAK

SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Raya Ngabang – Pontianak Km 3 Kode Pos 78357

E-mail: klpbj.landak@gmail.com

NGABANG

Ngabang, 20 April 2020

Nomor : 8/UND-KLRN/BAG-PBJ/SETDA/2020
Sifat : Segera
Lampiran : 1 (satu) lembar
Perihal : Undangan Klarifikasi, Negosiasi Teknis dan Biaya Pekerjaan **Perencanaan Pekerjaan Pembangunan Puskesmas, Penataan halaman dan Akses Jalan dan Pembangunan Rumah Dinas Puskesmas Ngabang**

Kepada
Yth. Direktur
CV. PERISAI ENJINEERA CONSULTANT
di -

TEMPAT

Sehubungan dengan hasil **Pemilihan Jasa Konsultansi** Paket Pekerjaan **Perencanaan Pekerjaan Pembangunan Puskesmas, Penataan halaman dan Akses Jalan dan Pembangunan Rumah Dinas Puskesmas Ngabang**. maka dengan ini kami mengundang saudara/I selaku pimpinan dari perusahaan tersebut di atas untuk hadir pada:

Hari / Tanggal : **Selasa / 21 April 2020**
Waktu : **09.00 - 15.00 WIB.**
Tempat : Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Landak Jln. Raya Ngabang - Pontianak KM.3 Ngabang
Acara : Klarifikasi, Negosiasi Teknis dan Biaya

Dengan ini diharapkan untuk dapat menunjukkan Kelengkapan Dokumen Penawaran dan Teknis sebagai berikut :

- 1) Asli Dokumen Penawaran;
- 2) Fotocopy Kartu Identitas/KTP Tenaga Ahli;
- 3) Asli Ijazah/Legalisir Personil Tenaga Ahli dan Tenaga Pendukung;
- 4) Asli Referensi Pengalaman Tenaga Ahli (dibuktikan dengan kontrak asli) dan Asli SKA (sebagai dasar penilaian Evaluasi Teknis)
- 5) Asli Surat Keterangan Pengalaman Kerja Personil Tenaga Pendukung dimana yang bersangkutan pernah bekerja;
- 6) Menyampaikan Salinan/Fotocopy Dokumen Penawaran sebanyak 1 (satu) rangkap menggunakan Kertas F4 (Format Folio).
- 7) Membawa daftar gaji tenaga ahli yang telah di audit dan/atau bukti setor pajak penghasilan tenaga ahli
- 8) Menyampaikan Surat Pernyataan Kepemilikan Sertifikat Kompetensi Kerja
- 9) Menyampaikan Surat Keterangan Kebenaran Dokumen sebagaimana terlampir.

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

KELOMPOK KERJA (POKJA) II PEMILIHAN JASA KONSULTANSI
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN LANDAK

No.	N a m a	J a b a t a n	Tanda Tangan
1.	AGUSTINUS,SH	Anggota	
2.	LUSIA ELISTIAWATI,ST	Anggota	
3.	YOHANES	Anggota	

Tembusan disampaikan kepada yth :

- 1. Pejabat Pembuat Komitmen Bidang Bina Marga Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang dan Perumahan Rakyat Kabupaten Landak
- 2. Pertinggal

KOP PERUSAHAAN

SURAT PERNYATAAN KEBENARAN DOKUMEN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
Jabatan :
Badan Usaha :
Alamat :
Telepon/Fax :
e.mail :

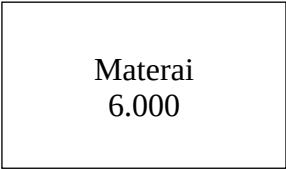
Dengan ini saya adalah Pimpinan Rekan yang bertindak untuk dan atas nama **PT/CV.....**, menyatakan bahwa semua **Dokumen Asli Penawaran Teknik dan Harga atau Rekaman yang Sudah Dilegalisir dan Keterangan** yang digunakan dalam penawaran Paket Pekerjaan melalui Bagian Layanan Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Landak adalah **ASLI dan BENAR**.

Jika dikemudian hari ditemui bahwa **data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan**, maka saya maupun perusahaan bersedia dikenakan sanksi berupa sanksi administratif, sanksi Pencantuman dalam daftar hitam , gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.

Demikian Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggungjawab..

..... ,

Yang membuat Pernyataan
Untuk dan Atas Nama
Pt/cv.....



.....
Direktur Utama/Direktur