



PEMERINTAH KABUPATEN LANDAK  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
Jl. Raya Ngabang-Pontianak Km 3 Telp/Fax (0563) 2022664/2022625 KodePos 78357  
N G A B A N G

Ngabang, 30 Juli 2020

Nomor : **132/UND-KLR/BAG-PBJ/SETDA/2020**  
Sifat : Segera  
Lampiran : 1 lembar  
Perihal : Undangan Klarifikasi Administrasi, Teknik dan Harga Pekerjaan **Peningkatan SPAM dusun Pana Desa Sumsum Kecamatan Mandor (DAK AFIRMASI)**

Kepada  
Yth. Direktur  
**CV.MITRA PABAYO**  
di -  
**TEMPAT**

Sehubungan dengan Evaluasi Penawaran dan Evaluasi Kualifikasi Pekerjaan Konstruksi Paket Pekerjaan **Peningkatan SPAM dusun Pana Desa Sumsum Kecamatan Mandor (DAK AFIRMASI)**, maka dengan ini kami mengundang saudara/i selaku pimpinan dari perusahaan tersebut di atas untuk hadir pada :

Hari/ Tanggal : **Jumat, 30 Juli 2020 s/d Senin, 3 Agustus 2020.**  
Waktu : **08.00 – 15.00 WIB**  
Tempat : Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Landak  
Jln. Raya Ngabang - Pontianak KM.3 Ngabang  
Acara : Klarifikasi Administrasi, Teknik dan Harga.

Dengan ini diharapkan untuk dapat menunjukkan Kelengkapan Dokumen sebagai berikut :

**Dokumen Penawaran Administrasi, Teknik dan Biaya:**

- 1) Asli Dokumen Penawaran;
- 2) Asli/Legalisir Ijasah Personil;
- 3) Asli Daftar Riwayat pengalaman kerja atau referensi kerja dari pengguna jasa disertai dengan Surat Perjanjian/SPK/ Kontrak;
- 4) Asli Bukti Kepemilikan Peralatan (Milik Sendiri/Sewa)
- 5) Asli Surat Dukungan Quarry;
- 6) Surat Pernyataan Kepemilikan Sertifikat Kompetensi Kerja Bagi Personil Menejerial
- 7) Menyampaikan Surat Keterangan Kebenaran Dokumen sebagaimana terlampir.
- 8) Serta menyampaikan Dokumen Salinan/Fotocopy sebanyak 1 (satu) rangkap menggunakan Kertas F4 (Format Folio).

**Yang harus hadir:**

- a. Direksi yang namanya ada dalam akta pendirian/perubahan atau pihak yang sah menurut akta pendirian/perubahan;
- b. Penerima kuasa dari direksi yang nama penerima kuasanya tercantum dalam akta pendirian/perubahan;
- c. Pihak lain yang bukan direksi dapat menghadiri pembuktian kualifikasi selama berstatus sebagai tenaga kerja tetap (yang dibuktikan dengan bukti setor pajak PPh Pasal 21 Form 1721 atau Form 1721-A1 dan/atau Kebersertaan BPJS Ketenagakerjaan) dan memperoleh kuasa dari Direksi yang namanya ada dalam akta pendirian/perubahan atau pihak yang sah menurut akta pendirian/perusahaan;
- d. Kepala cabang perusahaan yang diangkat oleh kantor pusat yang dibuktikan dengan dokumen otentik; atau
- e. pejabat yang menurut Perjanjian Kerja Sama Operasi (KSO) berhak mewakili KSO.

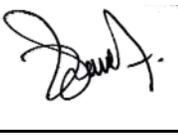
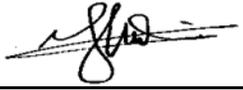
f. Yang hadir melengkapi diri dengan APD ( Masker/Sarung Tangan )

**Catatan:**

Sesuai Dokumen Tender BAB III Instruksi Kepada Peserta (IKP) Pasal E ayat 31 point 31.12  
Apabila peserta tidak hadir dalam pembuktian kualifikasi dan/atau telah diberikan kesempatan namun tetap tidak dapat menghadiri pembuktian kualifikasi sesuai dengan 31.7, maka peserta dinyatakan gugur dan Jaminan Penawaran (apabila disyaratkan) dicairkan ke Kas Negara/Daerah.

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

**KELOMPOK KERJA (POKJA) II PEMILIHAN JASA KONSTRUKSI  
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN LANDAK**

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	AGUSTINUS,SH	Anggota	
2	LUSIA ELISTIAWATI, ST	Anggota	
3	YOHANES	Anggota	

**Tembusan disampaikan kepada Yth :**

1. Pejabat Pembuat Komitmen Bidang Bina Marga Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang dan Perumahan Rakyat Kabupaten Landak
2. Peninggal

(contoh format surat pernyataan)

## KOP PERUSAHAAN

---

### **SURAT PERNYATAAN KEBENARAN DOKUMEN**

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :  
Jabatan :  
Badan Usaha :  
Alamat :  
Telepon/Fax :  
e.mail :

Dengan ini saya adalah Direktur yang bertindak untuk dan atas nama **PT/CV.....**, menyatakan bahwa semua **Dokumen Asli Penawaran dan Kualifikasi atau Rekaman yang Sudah Dilegalisir dan Keterangan** yang digunakan dalam penawaran Paket Pekerjaan ..... melalui Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Landak adalah **ASLI dan BENAR**.

Jika dikemudian hari ditemui bahwa **data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan**, maka saya maupun perusahaan bersedia dikenakan sanksi berupa sanksi administratif, sanksi Pencantuman dalam daftar hitam , gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.

Demikian Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggungjawab..

....., .....

Yang membuat Pernyataan  
Untuk dan Atas Nama  
**PT/CV.....**

Materai  
6000

.....  
Direktur/Direktur Utama