



PEMERINTAH KABUPATEN LANDAK
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. Raya Ngabang-Pontianak Km III Telp/Fax (0563) 2022664/2022625 Kode Pos 78357
N G A B A N G

Ngabang, 21 September 2020

Nomor : **148/UND-KLR/BAG-PBJ/SETDA/2019**
Sifat : Segera

Kepada
Yth Direktur **CV. GHEA INGE**

Lampiran : 1 lembar
Perihal : Undangan Klarifikasi Administrasi, Teknik dan Biaya
**Pengadaan Buku Tugas dan Ulangan Kurikulum
2013 Tingkat SD**

di -
TEMPAT

Sehubungan dengan Evaluasi Penawaran dan Evaluasi Kualifikasi Pengadaan Jasa Lainnya Paket Pekerjaan **Pengadaan Buku Tugas dan Ulangan Kurikulum 2013 Tingkat SD**, maka dengan ini kami mengundang saudara/I selaku pimpinan dari perusahaan tersebut di atas untuk hadir pada :

Hari/ Tanggal : **Selasa - Kamis /22 September 2020 - 24 September 2020.**
Waktu : **09.00 - 15.00 WIB**
Tempat : Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Landak Jln. Raya Ngabang - Pontianak Km.3 Ngabang
Acara : Klarifikasi Administrasi, Teknik dan Biaya.

Dengan ini diharapkan untuk dapat menunjukkan Kelengkapan Dokumen sebagai berikut :

Dokumen Penawaran Administrasi, Teknik dan Biaya:

- 1) Asli Dokumen Penawaran;
- 2) Brosur asli dari barang yang ditawarkan dan dicap oleh agen/distributor/ pemberi dukungan
- 3) Surat dukungan dan jaminan asli dari perusahaan/ pendukung/ pabrikan/ distributor
- 4) Surat pernyataan kesanggupan menyediakan gudang penyimpanan di wilayah Kab. Landak
- 5) Surat pernyataan bersedia mengirimkan buku sampai ke sekolah yang dituju
- 6) Surat pernyataan sanggup untuk diklarifikasi faktual dilapangan
- 7) Menyampaikan Surat Keterangan Kebenaran Dokumen sebagai mana terlampir.
- 8) Serta menyampaikan Dokumen Salinan/Fotocopy sebanyak 1 (satu) rangkap menggunakan Kertas F4 (Format Folio).

Yang harus hadir:

- a. Direksi yang namanya ada dalam akta pendirian/perubahan atau pihak yang sah menurut akta pendirian/perubahan;
- b. Penerima kuasa dari direksi yang nama penerima kuasanya tercantum dalam akta pendirian/perubahan;
- c. Pihak lain yang bukan direksi dapat menghadiri pembuktian kualifikasi selama berstatus sebagai tenaga kerja tetap (yang dibuktikan dengan bukti setor pajak PPh Pasal 21 Form 1721 atau Form 1721-A1 dan/atau Kebersertaan BPJS Ketenaga kerjaan) dan memperoleh kuasa dari Direksi yang namanya ada dalam akta pendirian/perubahan atau pihak yang sah menurut akta pendirian/perusahaan;
- d. kepala cabang perusahaan yang diangkat oleh kantor pusat yang dibuktikan dengan dokumen otentik; atau
- e. pejabat yang menurut Perjanjian Kerja Sama Operasi (KSO) berhak mewakili KSO

Catatan:

Dokumen Lelang BAB III Instruksi Kepada Peserta (IKP) Pasal F ayat 30 point 30.8 Apa bila calon pemenang tidak hadir pada Klarifikasi Administrasi, Teknik dan Harga dengan alasan yang tidak dapat diterima, peserta dianggap mengundurkan diri, maka:

- 1) Dibatalkan sebagai calon pemenang, dan
- 2) Dimasukkan dalam daftar hitam.

Demikian disampaikan, atas Perhatiannya diucapkan terima kasih.

**KELOMPOK KERJA (POKJA) I PEMILIHAN PENGADAAN BARANG/JASA LAINNYA
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN LANDAK**

No.	N a m a	J a b a t a n	Tanda Tangan
1.	AGUSTINUS,SH	Anggota	
2.	KRISTINA M, SH	Anggota	
4.	RETNO YANSHESIUS ATTO	Anggota	

Tembusan disampaikan kepada Yth :

1. Pejabat Pembuat Komitmen Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Landak
2. Peringgal

(contoh format surat pernyataan)

KOP PERUSAHAAN

SURAT PERNYATAAN KEBENARAN DOKUMEN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
Jabatan :
Badan Usaha :
Alamat :
Telepon/Fax :
e.mail :

Dengan ini saya adalah Direktur yang bertindak untuk dan atas nama **PT/CV.....**, menyatakan bahwa semua **Dokumen Asli Penawaran dan Kualifikasi atau Rekaman yang Sudah Dilegalisir dan Keterangan** yang digunakan dalam penawaran Paket Pekerjaan melalui Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Landak adalah **ASLI dan BENAR**.

Jika dikemudian hari ditemui bahwa **data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan**, maka saya maupun perusahaan bersedia dikenakan sanksi berupa sanksi administratif, sanksi Pencantuman dalam daftar hitam, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.

Demikian Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggungjawab..

.....
Yang membuat Pernyataan
Untuk dan Atas Nama
PT/CV.....

Materai
6000

.....
Direktur/Direktur Utama

