



PEMERINTAH KABUPATEN LANDAK  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jl. Raya Ngabang – Pontianak Km 3 Kode Pos 79357

E-mail: klpbj.landak@gmail.com

**NGABANG**

Ngabang, 18 Februari 2024

Nomor : 000.3.3/01/UND-KLR/BPBJ  
Sifat : Segera  
Lampiran : 1 lembar  
Perihal : Undangan Klarifikasi Administrasi Penawaran Teknis Seleksi Jasa Konsultansi Konstruksi Paket Pekerjaan Pengawasan Teknik Rekonstruksi Ruas Jalan Aur Sampuk - Agak

Kepada  
Yth. Direktur  
**CV. PERMAI**  
di -  
**TEMPAT**

Sehubungan dengan Evaluasi Penawaran Administrasi dan Teknis (*File 1*) pada Seleksi Jasa Konsultansi Konstruksi Paket Pekerjaan **Pengawasan Teknik Rekonstruksi Ruas Jalan Aur Sampuk - Agak** dengan kode tender : **8435496**, maka dengan ini kami mengundang saudara/i selaku pimpinan dari perusahaan tersebut di atas untuk hadir pada :

Hari/ Tanggal : Senin, 19 Februari 2024  
Waktu : Pukul 08.00 – 15.00 WIB  
Tempat : Ruang Pembuktian Kualifikasi  
Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Landak  
Jln. Raya Ngabang – Pontianak KM.3 Ngabang  
Acara : Klarifikasi Administrasi Penawaran Teknis  
Mekanisme Klarifikasi : *Offline*

Dengan ini diharapkan untuk dapat menunjukkan Kelengkapan Dokumen sebagai berikut :

1. Dokumen Asli pendukung penawaran teknis, meliputi :
  - a. Data pengalaman perusahaan
    - 1) bukti kontrak beserta adendumnya (apabila ada) dan bukti serah terima pekerjaan dan/atau bukti serah terima pekerjaan/referensi dari pemberi kerja/bukti pembayaran terakhir/bukti potong pajak pembayaran terakhir (apabila ada **tambahan pengalaman perusahaan** selain dari yang sudah dibuktikan pada saat pembuktian kualifikasi).
  - b. Data Proposal Teknis
  - c. Data Kualifikasi tenaga ahli
    - 1) Daftar Riwayat Hidup personel yang diusulkan;
    - 2) Kontrak/Referensi dari Pemberi Pekerjaan;
    - 3) Asli Surat Pernyataan Kepemilikan Sertifikat Kompetensi Kerja dan Surat Pernyataan Kesiapan untuk tenaga ahli yang ditandatangani oleh Tenaga Ahli yang bersangkutan;
    - 4) Ijazah asli atau legalisir dan sertifikat profesional; dan
    - 5) Bukti status tenaga ahli tetap berupa bukti setor pajak PPh Pasal 21 Form 1721 atau Form 1721-A1 atau bukti kepesertaan BPJS Ketenagakerjaan yang mencantumkan nama jelas serta nama perusahaan yang sama dengan nama perusahaan peserta (apabila tenaga ahli yang diusulkan adalah **tenaga ahli tetap**).
2. Asli Surat Pernyataan sanggup dilakukan klarifikasi di lapangan, bermaterai 10.000 di cap dan ditandatangani Direktur/Pimpinan.
3. Menyampaikan Surat Keterangan Kebenaran Dokumen sebagaimana terlampir
4. Menyampaikan Dokumen Salinan/Fotocopy sebanyak 1 (satu) rangkap menggunakan Kertas F4 (Format Folio);

**Yang harus hadir :**

- a. Direksi yang namanya ada dalam akta pendirian/perubahan atau pihak yang sah menurut akta pendirian/perubahan;
- b. Penerima kuasa dari direksi yang nama penerima kuasanya tercantum dalam akta pendirian/perubahan;
- c. Pihak lain yang bukan direksi dapat menghadiri pembuktian kualifikasi selama berstatus sebagai tenaga kerja tetap (yang dibuktikan dengan bukti setor pajak PPh Pasal 21 Form 1721 atau Form 1721-A1 dan/atau Kepesertaan BPJS Ketenagakerjaan) dan memperoleh kuasa dari Direksi yang namanya ada dalam akta pendirian/perubahan atau pihak yang sah menurut akta pendirian/perusahaan;

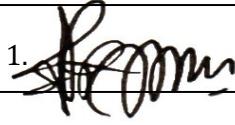
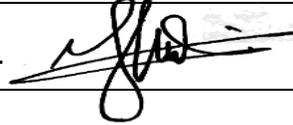
- d. Kepala cabang perusahaan yang diangkat oleh kantor pusat yang dibuktikan dengan dokumen otentik; atau
- e. Pejabat yang menurut Perjanjian Kerja Sama Operasi (KSO) berhak mewakili KSO.

Catatan :

Sesuai Dokumen Tender BAB III. Instruksi Kepada Peserta (IKP) huruf E angka 25.6 point i, Dalam hal klarifikasi dilakukan kepada peserta, peserta yang tidak hadir atau tidak memberikan tanggapan atas permintaan klarifikasi, maka menggugurkan penawaran

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

**KELOMPOK KERJA (POKJA) II PEMILIHAN  
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN LANDAK**

No.	Nama	Tanda Tangan
1.	SRI MUHARNI, S. Sos	1. 
2.	ELIGIA PAGINIAN, S.P., M.P	2. 
3.	YOHANES	3. 

**Tembusan disampaikan kepada Yth :**

1. Pejabat Pembuat Komitmen Bidang Bina Marga Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang dan Perumahan Rakyat Kabupaten Landak
2. Peninggal

## KOP PERUSAHAAN

---

### SURAT PERNYATAAN KEBENARAN DOKUMEN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :  
Jabatan :  
Badan Usaha :  
Alamat :  
Telepon/Fax :  
e.mail :

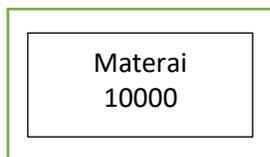
Dengan ini saya adalah Direktur yang bertindak untuk dan atas nama **PT/CV.....**, menyatakan bahwa semua **Dokumen Asli Penawaran atau Rekaman yang Sudah Dilegalisir dan Keterangan** yang digunakan dalam penawaran Paket Pekerjaan ..... melalui Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Landak adalah **ASLI dan BENAR**.

Jika dikemudian hari ditemui bahwa **data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan**, maka saya maupun perusahaan bersedia dikenakan sanksi berupa sanksi administratif, sanksi Pencantuman dalam daftar hitam , gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.

Demikian Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab..

.....

Yang membuat Pernyataan  
Untuk dan Atas Nama  
**PT/CV.....**



.....  
Direktur/Direktur Utama