



PEMERINTAH KABUPATEN LANDAK  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jl. Raya Ngabang – Pontianak Km 3 Kode Pos 78357  
E-mail: klpbj.landak@gmail.com  
NGABANG

Ngabang, 21 September 2020

Nomor : **149/UND-PK/BAG-PBJ/SETDA/2020**  
Sifat : Segera  
Lampiran : 1 lembar  
Perihal : Undangan Pembuktian Kualifikasi Kebenaran  
Dokumen Kualifikasi **Pengadaan Buku Bank  
Soal Bimbingan Pemantapan Belajar  
Kurikulum 2013 untuk SMP**

Kepada  
Yth. Direktur **CV.GIBRAN**

di -  
**TEMPAT**

Sehubungan dengan Evaluasi Kualifikasi Pengadaan Barang Paket Pekerjaan **Pengadaan Buku Bank Soal Bimbingan Pemantapan Belajar Kurikulum 2013 untuk SMP**, maka dengan ini kami mengundang saudara/i selaku pimpinan dari perusahaan tersebut di atas untuk hadir pada :

Hari/ Tanggal : **Selasa - Kamis / 22 September 2020 – 24 September 2020**  
Waktu : 08.00 – 15.00 WIB  
Tempat : Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Landak Jln.  
Raya Ngabang - Pontianak KM.3 Ngabang  
Acara : Klarifikasi dan Pembuktian Kualifikasi Kebenaran Dokumen Kualifikasi.

Dengan ini diharapkan untuk dapat menunjukkan Kelengkapan Dokumen sebagai berikut :

**Dokumen Kualifikasi:**

- 1) Asli Surat Ijin Usaha (TDP/NIB,SIUP);
- 2) Asli Akte Pendirian perusahaan dan perubahan terakhir (jika ada perubahan)
- 3) Fotocopy Kartu Identitas/KTP Pengurus Perusahaan (Komisaris/Dirut/Dir);
- 4) Asli Kartu NPWP;
- 5) Asli Tanda Pelunasan Pajak SPT Tahun Pajak (SPT Tahunan);
- 6) Asli Surat Kuasa Direktur
- 7) Asli Surat Perjanjian/SPK/Kontrak Pengalaman Perusahaan dan Fotocopy Berita Acara Serah Terima Pekerjaan 100%.
- 8) Neraca keuangan tahun terakhir (untuk kualifikasi non kecil)
- 9) Menyampaikan Surat Keterangan Kebenaran Dokumen sebagaimana terlampir.
- 10) Serta menyampaikan Dokumen Salinan/Fotocopy sebanyak 1 (satu) rangkap menggunakan Kertas F4 (Format Folio).

**Yang harus hadir:**

Direksi yang namanya ada dalam akta pendirian/perubahan atau pihak yang sah menurut akta pendirian/perubahan; b. Penerima kuasa dari direksi yang nama penerima kuasanya tercantum dalam akta pendirian/perubahan; c. Pihak lain yang bukan direksi dapat menghadiri pembuktian kualifikasi selama berstatus sebagai tenaga kerja tetap (yang dibuktikan dengan bukti setor pajak PPh Pasal 21 Form 1721 atau Form 1721-A1 dan/atau Kebersertaan BPJS Ketenagakerjaan) dan memperoleh kuasa dari Direksi yang namanya ada dalam akta pendirian/perubahan atau pihak yang sah menurut akta pendirian/perusahaan; d. kepala cabang perusahaan yang diangkat oleh kantor pusat yang dibuktikan dengan dokumen otentik; atau e. pejabat yang menurut Perjanjian Kerja Sama Operasi (KSO) berhak mewakili KSO


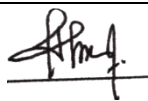

Catatan:

Sesuai Dokumen Lelang BAB III Instruksi Kepada Peserta (IKP) Pasal F ayat 30 point 30.8 Apabila calon pemenang tidak hadir pada Klarifikasi Kebenaran Dokumen Kualifikasi dengan alasan yang tidak dapat diterima, peserta dianggap mengundurkan diri, maka:

- 1) Dibatalkan sebagai calon pemenang, dan
- 2) Dimasukkan dalam daftar hitam.

Demikian disampaikan, atas Perhatiannya diucapkan terimakasih.

**KELOMPOK KERJA (POKJA) II PEMILIHAN PENGADAAN BARANG/JASA LAINNYA  
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN LANDAK**

No.	N a m a	J a b a t a n	Tanda Tangan
1.	AGUSTINUS,SH	Anggota	
2.	LUSIA ELISTIAWATI,ST	Anggota	
3.	YOHANES	Anggota	

Tembusan disampaikan kepada Yth :

1. Pejabat Pembuat Komitmen Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Landak
2. Pertinggal

(contoh format surat pernyataan)

## KOP PERUSAHAAN

---

### SURAT PERNYATAAN KEBENARAN DOKUMEN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :  
Jabatan :  
Badan Usaha :  
Alamat :  
Telepon/Fax :  
e.mail :

Dengan ini saya adalah Direktur yang bertindak untuk dan atas nama **PT/CV.....**, menyatakan bahwa semua **Dokumen Asli Penawaran dan Kualifikasi atau Rekaman yang Sudah Dilegalisir dan Keterangan** yang digunakan dalam penawaran Paket Pekerjaan ..... melalui Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Landak adalah **ASLI dan BENAR**.

Jika dikemudian hari ditemui bahwa **data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan**, maka saya maupun perusahaan bersedia dikenakan sanksi berupa sanksi administratif, sanksi Pencantuman dalam daftar hitam , gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.

Demikian Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggungjawab..

.....  
Yang membuat Pernyataan  
Untuk dan Atas Nama  
**PT/CV.....**

Materai  
6000

.....  
Direktur/Direktur Utama

