



PEMERINTAH KABUPATEN LANDAK  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jl. Raya Ngabang-Pontianak KM. 3, Telp. (0563) 2022664, Fax. 2022625, Kode Pos. 78357  
E-mail: klpbj.landak@gmail.com  
NGABANG

Ngabang, 20 Desember 2019

Nomor : **179/UND-PK/BAG-PBJ/SETDA/2019**  
Sifat : Segera  
Lampiran : 1 lembar  
Perihal : Undangan Klarifikasi dan Pembuktian Dokumen  
Kualifikasi **Belanja Jasa Keamanan Kantor**

Kepada  
Yth. Direktur  
**PT. MATHARI GEMILANG PRATAMA**  
di -  
**TEMPAT**

Sehubungan dengan Evaluasi Kualifikasi Tender Jasa Konsultansi Badan Usaha Paket Pekerjaan **Belanja Jasa Keamanan Kantor**, maka dengan ini kami mengundang saudara/i selaku pimpinan dari perusahaan tersebut di atas untuk hadir pada :

Hari/ Tanggal : **Senin / 23 Desember 2019.**  
Waktu : **09.00 – 15.00 WIB**  
Tempat : Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Landak  
Jln. Raya Ngabang - Pontianak KM.3 Ngabang  
Acara : Klarifikasi dan Pembuktian Dokumen Kualifikasi.

Dengan ini diharapkan untuk dapat menunjukkan Kelengkapan Dokumen sebagai berikut :

**Dokumen Kualifikasi:**

1. Asli Surat Ijin Usaha (SIUP, TDP)
2. Asli Akte Pendirian perusahaan dan perubahan terakhir
3. Fotocopy Kartu Identitas/KTP Pengurus Perusahaan (Direktur/Komanditer)
4. Asli Kartu NPWP
5. Asli Tanda Pelunasan Pajak SPT Tahun Terakhir (SPT Tahunan)
6. Asli Surat Rekomendasi Ditbimas POLDA Kalbar
7. Asli Surat Ijin dari Mabes POLRI (BAHARKAM)
8. Asli Kartu Anggota Asosiasi Jasa Keamanan (ABUJAPI)
9. Asli Surat Perjanjian/SPK/Kontrak Pengalaman Perusahaan dan Fotocopy Berita Acara Serah Terima Pekerjaan 100%.
10. Menyampaikan Surat Keterangan Kebenaran Dokumen sebagaimana terlampir
11. Serta menyampaikan Dokumen Salinan/Fotocopy sebanyak 1 (satu) rangkap menggunakan Kertas F4 (Format Folio).

**Yang harus hadir:**

- a. Direksi yang namanya ada dalam akta pendirian/perubahan atau pihak yang sah menurut akta pendirian/perubahan;
- b. Penerima kuasa dari direksi yang nama penerima kuasanya tercantum dalam akta pendirian/perubahan;
- c. Pihak lain yang bukan direksi dapat menghadiri pembuktian kualifikasi selama berstatus sebagai tenaga kerja tetap (yang dibuktikan dengan bukti setor pajak PPh Pasal 21 Form 1721 atau Form 1721-A1 dan/atau Kepersertaan BPJS Ketenagakerjaan) dan memperoleh kuasa dari Direksi yang namanya ada dalam akta pendirian/perubahan atau pihak yang sah menurut akta pendirian/perusahaan;
- d. kepala cabang perusahaan yang diangkat oleh kantor pusat yang dibuktikan dengan dokumen otentik; atau
- e. pejabat yang menurut Perjanjian Kerja Sama Operasi (KSO) berhak mewakili KSO

Catatan:

Sesuai Dokumen Lelang BAB III Instruksi Kepada Peserta (IKP) Pasal E ayat 20 point 20.13 Apabila peserta tidak hadir dalam pembuktian kualifikasi dan/atau telah diberikan kesempatan tetap tidak dapat menghadiri pembuktian kualifikasi sesuai dengan 20,7, maka peserta dinyatakan gugur.

Demikian disampaikan, atas Perhatiannya diucapkan terimakasih.

**KELOMPOK KERJA (POKJA) II PEMILIHAN PENGADAAN BARANG/JASA  
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN LANDAK**

No.	N a m a	J a b a t a n	Tanda Tangan
1.	USMANADI, ST	Anggota	
2.	AGUSTINUS, SH	Anggota	
3.	SUPRIADI, ST	Anggota	

**Tembusan disampaikan kepada Yth :**

1. Pejabat Pembuat Komitmen Rumah Sakit Umum Daerah Kabupaten Landak
2. Peringgal

(contoh format surat pernyataan)

## KOP PERUSAHAAN

---

### **SURAT PERNYATAAN KEBENARAN DOKUMEN**

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :  
Jabatan :  
Badan Usaha :  
Alamat :  
Telepon/Fax :  
e.mail :

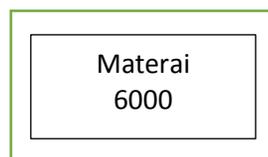
Dengan ini saya adalah Direktur yang bertindak untuk dan atas nama **PT/CV.....**, menyatakan bahwa semua **Dokumen Asli Penawaran dan Kualifikasi atau Rekaman yang Sudah Dilegalisir dan Keterangan** yang digunakan dalam penawaran Paket Pekerjaan ..... melalui Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Landak adalah **ASLI dan BENAR**.

Jika dikemudian hari ditemui bahwa **data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan**, maka saya maupun perusahaan bersedia dikenakan sanksi berupa sanksi administratif, sanksi Pencantuman dalam daftar hitam , gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.

Demikian Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggungjawab..

....., .....

Yang membuat Pernyataan  
Untuk dan Atas Nama  
**PT/CV.....**



.....  
Direktur/Direktur Utama