



PEMERINTAH KABUPATEN LANDAK
SEKRETARIAT DAERAH
NGABANG

Jln. Raya Ngabang-Pontianak KM. 3, Telp. (0563) 2022664, Fax. 2022625, Kode Pos. 78357

Ngabang, 15 November 2019

Nomor : **141/UND-KLRN/BAG-PBJ/SETDA/2019**
Sifat : Segera
Lampiran : 1 (satu) lembar
Perihal : Undangan Klarifikasi, Negosiasi Teknis dan Biaya Pekerjaan **Perencanaan Pembangunan DAM Parit Kec. Ngabang, Kec. Jelimpo, Kec. Air Besar dan Kec. Kuala Behe**

Kepada
Yth. Direktur

CV. POROS TATA RENCANA

di -

TEMPAT

Sehubungan dengan Hasil Seleksi Jasa Konsultansi Badan Usaha Paket Pekerjaan **Perencanaan Pembangunan DAM Parit Kec. Ngabang, Kec. Jelimpo, Kec. Air Besar dan Kec. Kuala Behe**, maka dengan ini kami mengundang saudara/i selaku pimpinan dari perusahaan tersebut di atas untuk hadir pada:

Hari/ Tanggal : Senin, 18 November 2019
Waktu : 09.00 – 15.00 WIB.
Tempat : Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Landak Jln. Raya Ngabang-Pontianak KM. 3.
Acara : Klarifikasi, Negosiasi Teknis dan Biaya.

Dengan ini diharapkan untuk dapat menunjukkan Kelengkapan Dokumen sebagai berikut :

Dokumen Penawaran dan Kualifikasi

- 1) Asli Dokumen Penawaran;
- 2) Fotocopy Kartu Identitas/KTP Tenaga Ahli;
- 3) Asli Ijazah/Legalisir Personil Tenaga Ahli dan Tenaga Pendukung;
- 4) Asli Referensi Pengalaman Tenaga Ahli (dibuktikan dengan kontrak asli) dan Asli SKA (sebagai dasar penilaian Evaluasi Teknis);
- 5) Asli Surat Keterangan Pengalaman Kerja Personil Tenaga Pendukung dimana yang bersangkutan pernah bekerja;
- 6) Menyampaikan Salinan/Fotocopy Dokumen Penawaran sebanyak 1 (satu) rangkap menggunakan Kertas F4 (Format Folio);
- 7) Membawa daftar gaji tenaga ahli yang telah di audit dan/atau bukti setor pajak penghasilan tenaga ahli;
- 8) Menyampaikan Surat Keterangan Kebenaran Dokumen sebagaimana terlampir.

Demikian disampaikan, atas Perhatiannya diucapkan terimakasih.

**KELOMPOK KERJA (POKJA) I PEMILIHAN JASA KONSULTANSI
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN LANDAK**

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	USMANADI, ST	Anggota	
2.	HIASINTUS GUNUNG AGUNG, SH, M.Si	Anggota	
3.	RETNO YANSHESIUS ATTO	Anggota	

Tembusan disampaikan kepada Yth :

1. Pejabat Pembuat Komitmen Dinas Pertanian, Perikanan dan Ketahanan Pangan Kabupaten Landak
2. Pertinggal

(contoh format surat pernyataan)

KOP PERUSAHAAN

SURAT PERNYATAAN KEBENARAN DOKUMEN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
Jabatan :
Badan Usaha :
Alamat :
Telepon/Fax :
E-mail :

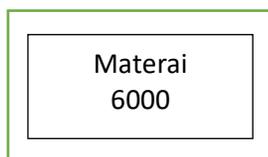
Dengan ini saya adalah Direktur Utama yang bertindak untuk dan atas nama **PT/CV.....**, menyatakan bahwa semua **Dokumen Asli Penawaran Teknik dan Harga atau Rekaman yang Sudah Dilegalisir dan Keterangan** yang digunakan dalam penawaran Paket Pekerjaan melalui Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Landak adalah **ASLI dan BENAR**.

Jika dikemudian hari ditemui bahwa **data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan**, maka saya maupun perusahaan bersedia dikenakan sanksi berupa sanksi administratif, sanksi Pencantuman dalam daftar hitam , gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.

Demikian Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggungjawab.

.....

Yang membuat Pernyataan
Untuk dan Atas Nama
PT/CV.....



.....
Direktur/Direktur Utama