



PEMERINTAH KABUPATEN LANDAK

# SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Raya Ngabang – Pontianak Km 3 Kode Pos 78357

E-mail: [klpbj.landak@gmail.com](mailto:klpbj.landak@gmail.com)

NGABANG

Ngabang, 9 April 2021

Nomor : 23/UND-PK/BAG-PBJ/SETDA/2021  
Sifat : Segera  
Lampiran : 1 lembar  
Perihal : Undangan Pembuktian Kualifikasi Kebenaran  
Dokumen Kualifikasi **Rehabilitasi Jaringan**  
**Irigasi D.I. Kayu Ara**

Kepada  
Yth. Direktur  
**CV.PUTRA MENYUKE**  
**CV.SINAR AKBAR WIJAYA**  
**CV.SUKSES RABIKA**  
**CV.GRAHA UTAMA**

di -  
**TEMPAT**

Sehubungan dengan Evaluasi Penawaran dan Evaluasi Kualifikasi Pekerjaan Konstruksi Paket Pekerjaan **Rehabilitasi Jaringan Irigasi D.I. Kayu Ara**, maka dengan ini kami mengundang saudara/i selaku pimpinan dari perusahaan tersebut di atas untuk hadir pada :

Hari/ Tanggal : **Senin-Selasa / 12 April 2021 – 13 April 2021**  
Waktu : **08.00 – 15.00 WIB**  
Tempat : Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Landak Jln.  
Raya Ngabang - Pontianak KM.3 Ngabang  
Acara : Klarifikasi dan Pembuktian Kualifikasi Kebenaran Dokumen Kualifikasi.

Dengan ini diharapkan untuk dapat menunjukkan Kelengkapan Dokumen sebagai berikut :

**Dokumen Kualifikasi:**

- 1) Asli Surat Ijin Usaha (TDP/NIB,SIUJK,SBU);
- 2) Asli Akte Pendirian perusahaan dan perubahan terakhir;
- 3) Fotocopy Kartu Identitas/KTP Pengurus Perusahaan (Komisaris/Dirut/Dir);
- 4) Asli Kartu NPWP;
- 5) Asli Tanda Pelunasan Pajak SPT Tahun Pajak (SPT Tahunan);
- 6) Asli Surat Kuasa Direktur (Apabila dikuasakan)
- 7) Asli Surat Perjanjian/SPK/Kontrak Pengalaman Perusahaan dan Fotocopy Berita Acara Serah Terima Pekerjaan 100%.
- 8) Asli Laporan keuangan dan Neraca Perusahaan tahun terakhir yang sudah diaudit untuk kualifikasi Usaha menengah/besar
- 9) Menyampaikan Surat Keterangan Kebenaran Dokumen sebagaimana terlampir
- 10) Serta menyampaikan Dokumen Salinan/Fotocopy sebanyak 1 (satu) rangkap menggunakan Kertas F4 (Format Folio).

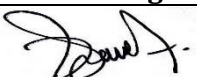
**Yang harus hadir:**

- a. Direksi yang namanya ada dalam akta pendirian/perubahan atau pihak yang sah menurut akta pendirian/perubahan;
- b. Penerima kuasa dari direksi yang nama penerima kuasanya tercantum dalam akta pendirian/perubahan;
- c. Pihak lain yang bukan direksi dapat menghadiri pembuktian kualifikasi selama berstatus sebagai tenaga kerja tetap (yang dibuktikan dengan bukti setor pajak PPh Pasal 21 Form 1721 atau Form 1721-A1 dan/atau Kebersertaan BPJS Ketenagakerjaan) dan memperoleh kuasa dari Direksi yang namanya ada dalam akta pendirian/perubahan atau pihak yang sah menurut akta pendirian/perusahaan;
- d. kepala cabang perusahaan yang diangkat oleh kantor pusat yang dibuktikan dengan dokumen otentik; atau
- e. pejabat yang menurut Perjanjian Kerja Sama Operasi (KSO) berhak mewakili KSO

Catatan:  
Sesuai Dokumen Tender BAB III Instruksi Kepada Peserta (IKP) Pasal E ayat 31 point 31.11  
Apabila peserta tidak hadir dalam pembuktian kualifikasi dan/atau telah diberikan kesempatan namun tetap tidak dapat menghadiri pembuktian kualifikasi sesuai dengan 31.6, maka peserta dinyatakan gugur dan Jaminan Penawaran (apabila disyaratkan) dicairkan ke Kas Negara/Daerah.

Demikian disampaikan, atas Perhatiannya diucapkan terimakasih.

**KELOMPOK KERJA (POKJA) I PEMILIHAN JASA KONSTRUKSI  
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN LANDAK**

| No. | N a m a               | J a b a t a n | Tanda Tangan                                                                          |
|-----|-----------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | AGUSTINUS,SH          | Anggota       |    |
| 2.  | KRISTINA M,SH         | Anggota       |   |
| 3.  | RETNO YANSHESIUS ATTO | Anggota       |  |

- Tembusan disampaikan kepada Yth :**
- 1. Pejabat Pembuat Komitmen Bidang Sumber Daya Air Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang dan Perumahan Rakyat Kabupaten Landak
  - 2. Peringgal

(contoh format surat pernyataan)

KOP PERUSAHAAN

SURAT PERNYATAAN KEBENARAN DOKUMEN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :  
Jabatan :  
Badan Usaha :  
Alamat :  
Telepon/Fax :  
e.mail :

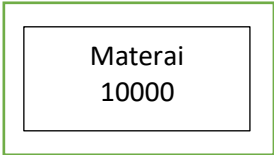
Dengan ini saya adalah Direktur yang bertindak untuk dan atas nama **PT/CV.....**, menyatakan bahwa semua **Dokumen Asli Penawaran dan Kualifikasi atau Rekaman yang Sudah Dilegalisir dan Keterangan** yang digunakan dalam penawaran Paket Pekerjaan ..... melalui Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Landak adalah **ASLI dan BENAR**.

Jika dikemudian hari ditemui bahwa **data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan**, maka saya maupun perusahaan bersedia dikenakan sanksi berupa sanksi administratif, sanksi Pencantuman dalam daftar hitam , gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.

Demikian Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggungjawab..

....., .....

Yang membuat Pernyataan  
Untuk dan Atas Nama  
**PT/CV.....**



.....  
Direktur/Direktur Utama

