



# PEMERINTAH KABUPATEN LANDAK

## SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Raya Ngabang-Pontianak KM. 3, Telp. (0563) 2022664, Fax. 2022625, Kode Pos. 79357  
E-mail: klpbj.landak@gmail.com

**NGABANG**

Ngabang, 18 Oktober 2021

Nomor : 179/UND-PK/BAG-PBJ/SETDA/2021  
Sifat : Segera  
Lampiran : 1 lembar  
Perihal : *Undangan Klarifikasi dan Pembuktian Dokumen Kualifikasi Paket Pekerjaan **Jasa Pengembangan Aplikasi e-TPPL***

Kepada  
Yth. Direktur  
**1. PT. TANAH AIR SOLUTION**  
**2. PT. TECHNOPHORIA INDONESIA**  
**3. PT. BRAGA TEKNOLOGI NUSANTARA**  
di - **TEMPAT**

Sehubungan dengan Evaluasi Kualifikasi Seleksi Jasa Konsultansi Non Konstruksi Paket Pekerjaan **Jasa Pengembangan Aplikasi e-TPPL**, maka dengan ini kami mengundang saudara/i selaku pimpinan dari perusahaan tersebut di atas untuk hadir pada :

Hari/ Tanggal : Selasa, 19 Oktober 2021 s/d Kamis, 21 Oktober 2021  
Waktu : Pukul 08.00 – 15.00 WIB  
Tempat : Ruang Pembuktian Kualifikasi  
Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Landak  
Jln. Raya Ngabang - Pontianak KM.3 Ngabang  
Acara : Klarifikasi dan Pembuktian Dokumen Kualifikasi

Dengan ini diharapkan untuk dapat menunjukkan Kelengkapan Dokumen sebagai berikut :

### **Dokumen Kualifikasi:**

1. Asli Surat Ijin Usaha (TDP/NIB, SBU)
2. Asli Akte Pendirian perusahaan dan perubahan terakhir
3. Asli/Fotocopy Kartu Identitas/KTP Pengurus Perusahaan (Direktur/Komanditer)
4. Asli Kartu NPWP
5. Asli Tanda Pelunasan Pajak SPT Tahun Terakhir (SPT Tahunan)
6. Asli Dokumen Kontrak Pengalaman Perusahaan dan Berita Acara Serah Terima Pekerjaan/referensi dari pemberi kerja/bukti pembayaran terakhir/bukti potong pajak pembayaran terakhir dari pekerjaan yang telah diselesaikan sebelumnya
7. Asli Ijazah/Legalisir Personil Tenaga Ahli Tetap Badan Usaha
8. Bukti kepemilikan Tenaga Ahli Tetap Badan Usaha (Bukti Status Tenaga Ahli Tetap Badan Usaha/BPJS/bukti setor pajak penghasilan tenaga ahli Tetap Badan Usaha;
9. Asli Surat Keterangan Domisili Perusahaan
10. Asli Surat Kuasa Direktur (Apabila dikuasakan)
11. Menyampaikan Surat Keterangan Kebenaran Dokumen sebagaimana terlampir
12. Serta menyampaikan Dokumen Salinan/Fotocopy sebanyak 1 (satu) rangkap menggunakan Kertas F4 (Format Folio)
13. Yang hadir Pembuktian Kualifikasi melengkapi diri dengan APD Seperti masker dan sarung tangan (mengikuti prosedur sesuai aturan Protokol Kesehatan yang berlaku).

### **Yang harus hadir:**

- a. Direksi yang namanya ada dalam akta pendirian/perubahan atau pihak yang sah menurut akta pendirian/perubahan;
- b. Penerima kuasa dari direksi yang nama penerima kuasanya tercantum dalam akta pendirian/perubahan;
- c. Pihak lain yang bukan direksi dapat menghadiri pembuktian kualifikasi selama berstatus sebagai tenaga kerja tetap (yang dibuktikan dengan bukti setor pajak PPh Pasal 21 Form 1721 atau Form 1721-A1 dan/atau Kebersertaan BPJS Ketenagakerjaan) dan memperoleh kuasa dari Direksi yang namanya ada dalam akta pendirian/perubahan atau pihak yang sah menurut akta pendirian/perusahaan;
- d. Kepala cabang perusahaan yang diangkat oleh kantor pusat yang dibuktikan dengan dokumen otentik; atau
- e. Pejabat yang menurut Perjanjian Kerja Sama Operasi (KSO) berhak mewakili KSO.

Catatan :

Sesuai Dokumen Tender (Dokumen Kualifikasi) BAB III Instruksi Kepada Peserta (IKP) Pasal E ayat 20 point 20.5 Apabila Peserta tidak hadir pada pembuktian kualifikasi dengan alasan yang tidak dapat diterima, calon Peserta Seleksi dianggap mengundurkan diri dan digugurkan, maka peserta dinyatakan gugur.

Demikian disampaikan, atas Perhatiannya diucapkan terimakasih.

KELOMPOK KERJA (POKJA) II PEMILIHAN JASA KONSULTANSI  
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN LANDAK

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	AGUSTINUS, SH	Anggota	
2.	LUSIA ELISTIAWATI, ST	Anggota	
3.	YOHANES	Anggota	

**Tembusan disampaikan kepada Yth :**

1. Pejabat Pembuat Komitmen Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Landak
2. Peninggal

## KOP PERUSAHAAN

---

### SURAT PERNYATAAN KEBENARAN DOKUMEN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :  
Jabatan :  
Badan Usaha :  
Alamat :  
Telepon/Fax :  
e.mail :

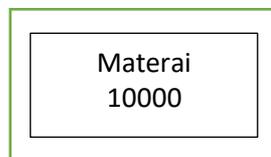
Dengan ini saya adalah Direktur yang bertindak untuk dan atas nama **PT/CV.....**, menyatakan bahwa semua **Asli Dokumen Kualifikasi atau Rekaman yang Sudah Dilegalisir dan Keterangan** yang digunakan dalam penawaran Paket Pekerjaan ..... melalui Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Landak adalah **ASLI dan BENAR**.

Jika dikemudian hari ditemui bahwa **data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan**, maka saya maupun perusahaan bersedia dikenakan sanksi berupa sanksi administratif, sanksi Pencantuman dalam daftar hitam , gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.

Demikian Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggungjawab.

....., .....

Yang membuat Pernyataan  
Untuk dan Atas Nama  
**PT/CV.....**



.....  
Direktur/Direktur Utama