



PEMERINTAH KABUPATEN LANDAK

# SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Raya Ngabang – Pontianak Km 3 Kode Pos 78357  
E-mail: klpbj.landak@gmail.com  
NGABANG

Ngabang, 20 Maret 2020

Nomor : 27/UND-PK/BAG-PBJ/SETDA/2020  
Sifat : Segera  
Lampiran : 1 lembar  
Perihal : Undangan Klarifikasi dan Pembuktian Dokumen Kualifikasi **Perencanaan Teknik Pembangunan Jembatan Betung Amawakng, Pembangunan Jembatan Sualam Dsn Ngarak, Pembangunan Jembatan Gantung Jabeng, Pembangunan Jembatan Tamang**

Kepada  
Yth. Direktur  
**PT. WAHANA REKA PRAKARSA**  
**PT. VISIPRANA**  
**CV. ENGINEERING REKAYASA KONSULTAN**  
di -  
**TEMPAT**

Sehubungan dengan Evaluasi Kualifikasi Tender Jasa Konsultansi Badan Usaha Paket Pekerjaan **Perencanaan Teknik Pembangunan Jembatan Betung Amawakng, Pembangunan Jembatan Sualam Dsn Ngarak, Pembangunan Jembatan Gantung Jabeng, Pembangunan Jembatan Tamang** maka dengan ini kami mengundang saudara/i selaku pimpinan dari perusahaan tersebut di atas untuk hadir pada :

Hari/ Tanggal : **Senin -Selasa / 23 Maret 2020 – 24 Maret 2020**  
Waktu : **09.00 – 15.00 WIB**  
Tempat : Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Landak Jln. Raya Ngabang - Pontianak KM.3 Ngabang  
Acara : Klarifikasi dan Pembuktian Dokumen Kualifikasi.

Dengan ini diharapkan untuk dapat menunjukan Kelengkapan Dokumen sebagai berikut :

**Dokumen Kualifikasi:**

1. Asli Surat Keterangan Bekerja Tenaga Ahli Tetap (yang dibuktikan dengan bukti setor pajak PPh Pasal 21 Form 1721 atau Form 1721-A1 dan/atau Kebersertaan BPJS Ketenagakerjaan)
2. Asli/Legalisir Ijasah Tenaga Ahli Tetap
3. Asli SKA Tenaga Ahli Tetap
4. Asli Surat Ijin Usaha (TDP/NIB, SBU)
5. Asli Akte Pendirian perusahaan dan perubahan terakhir
6. Fotocopy Kartu Identitas/KTP Pengurus Perusahaan (Direktur/Komanditer)
7. Asli Kartu NPWP
8. Asli Tanda Pelunasan Pajak SPT Tahun Terakhir (SPT Tahunan)
9. Asli Surat Perjanjian/SPK/Kontrak Pengalaman Perusahaan dan Fotocopy Berita Acara Serah Terima Pekerjaan 100%.
10. Menyampaikan Surat Keterangan Kebenaran Dokumen sebagaimana terlampir
11. Serta menyampaikan Dokumen Salinan/Fotocopy sebanyak 1 (satu) rangkap menggunakan Kertas F4 (Format Folio).

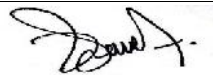
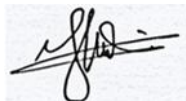
**Yang harus hadir:**

- a. Direksi yang namanya ada dalam akta pendirian/perubahan atau pihak yang sah menurut akta pendirian/perubahan;
- b. Penerima kuasa dari direksi yang nama penerima kuasanya tercantum dalam akta pendirian/perubahan;
- c. Pihak lain yang bukan direksi dapat menghadiri pembuktian kualifikasi selama berstatus sebagai tenaga kerja tetap (yang dibuktikan dengan bukti setor pajak PPh Pasal 21 Form 1721 atau Form 1721-A1 dan/atau Kebersertaan BPJS Ketenagakerjaan) dan memperoleh kuasa dari Direksi yang namanya ada dalam akta pendirian/perubahan atau pihak yang sah menurut akta pendirian/perusahaan;
- d. kepala cabang perusahaan yang diangkat oleh kantor pusat yang dibuktikan dengan dokumen otentik; atau
- e. pejabat yang menurut Perjanjian Kerja Sama Operasi (KSO) berhak mewakili KSO

Catatan:  
Sesuai Dokumen Lelang BAB III Instruksi Kepada Peserta (IKP) Pasal E ayat 20 point 20.13 Apabila peserta tidak hadir dalam pembuktian kualifikasi dan/atau telah diberikan kesempatan tetap tidak dapat menghadiri pembuktian kualifikasi sesuai dengan 20,7, maka peserta dinyatakan gugur.

Demikian disampaikan, atas Perhatiannya diucapkan terimakasih.

**KELOMPOK KERJA (POKJA) II PEMILIHAN JASA KONSULTANSI  
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN LANDAK**

| No. | N a m a               | J a b a t | Tanda Tangan                                                                          |
|-----|-----------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | AGUSTINUS,SH          | Anggota   |    |
| 2.  | LUSIA ELISTIAWATI, ST | Anggota   |    |
| 3.  | YOHANES               | Anggota   |  |

- Tembusan disampaikan kepada Yth :**
- 1. Pejabat Pembuat Komitmen Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Kabupaten Landak
  - 2. Peringgal

(contoh format surat pernyataan)

KOP PERUSAHAAN

SURAT PERNYATAAN KEBENARAN DOKUMEN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :  
Jabatan :  
Badan Usaha :  
Alamat :  
Telepon/Fax :  
e.mail :

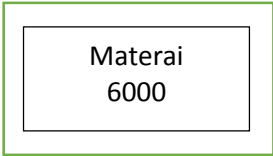
Dengan ini saya adalah Direktur yang bertindak untuk dan atas nama PT/CV....., menyatakan bahwa semua **Dokumen Asli Penawaran dan Kualifikasi atau Rekaman yang Sudah Dilegalisir dan Keterangan** yang digunakan dalam penawaran Paket Pekerjaan ..... melalui Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Landak adalah **ASLI dan BENAR**.

Jika dikemudian hari ditemui bahwa **data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan**, maka saya maupun perusahaan bersedia dikenakan sanksi berupa sanksi administratif, sanksi Pencantuman dalam daftar hitam , gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.

Demikian Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggungjawab..

.....

Yang membuat Pernyataan  
Untuk dan Atas Nama  
PT/CV.....



.....  
Direktur /Direktur Utama

