|  |  |
| --- | --- |
|  | **PEMERINTAH KABUPATEN LANDAK**  **SEKRETARIAT DAERAH**  Jl. Raya Ngabang – Pontianak Km 3 Kode Pos 79357  E-mail: klpbj.landak@gmail.com  **N G A B A N G** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | | | | |  | | | Ngabang, 29 November 2022 | | |
| Nomor | | : | | 104/ UND-KNTB /BAG-PBJ/SETDA/2022 | | | | |  | | | Kepada | | |
| Sifat | | : | | Segera | | | | | Yth. | | | Direktur  **CV. MITRA BANGUN PERSADA**  di -  **TEMPAT** | | |
| Lampiran | | : | | 1 lembar | | | | |  | | |
| Perihal | | : | | Undangan Klarifikasi Negosiasi Teknis dan Biaya Seleksi Jasa Konsultansi Paket **Perencanaan Teknik Pembangunan Jembatan Sungai Sengkeruh II di Ruas Jalan Mungguk - Engkanyar** | | | | |  | | |
|  |  | | Sehubungan dengan hasil Pemilihan Jasa Konsultansi Paket Pekerjaan ***Perencanaan Teknik Pembangunan Jembatan Sungai Sengkeruh II di Ruas Jalan Mungguk – Engkanyar****,* maka dengan ini kami mengundang saudara/i selaku pimpinan dari perusahaan tersebut di atas untukhadir pada: | | | | | | | | | |
|  |  | | Hari/ Tanggal | | | : | Rabu, 30 November 2022 | | | | | |
|  |  | | Waktu | | | : | Pukul 08.00 – 15.00 WIB | | | | | |
|  |  | | Tempat | | | : | Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Landak  Jln. Raya Ngabang - Pontianak Km.3 Ngabang | | | | | |
|  |  | | Acara  Mekanisme Klarifikasi | | | :  : | Klarifikasi, Negosiasi Teknis dan Biaya  *Offline* | | | | | |
|  |  | |  | |  | | | | |  | | | | | |
|  |  | | Dengan ini diharapkan untuk dapat menunjukan Kelengkapan Dokumen sebagai berikut :   1. Asli Dokumen Penawaran biaya sesuai pada SPSE. 2. Daftar Keluaran dan Harga. 3. Rincian Komponen Remunerasi Personel. 4. Daftar gaji tenaga ahli yang telah di audit dan/atau bukti setor pajak penghasilan tenaga ahli 5. Menyampaikan Salinan/Fotocopy Dokumen Penawaran Biaya sebanyak 1 (satu) rangkap menggunakan Kertas F4 (Format Folio). | | | | | | | | | |
|  |  | | **Yang harus hadir :**   1. Direksi yang namanya ada dalam akta pendirian/perubahan atau pihak yang sah menurut akta pendirian/perubahan; 2. Penerima kuasa dari direksi yang nama penerima kuasanya tercantum dalam akta pendirian/perubahan; 3. Pihak lain yang bukan direksi dapat menghadiri pembuktian kualifikasi selama berstatus sebagai tenaga kerja tetap (yang dibuktikan dengan bukti setor pajak PPh Pasal 21 Form 1721 atau Form 1721-A1 dan/atau Kepersertaan BPJS Ketenagakerjaan) dan memperoleh kuasa dari Direksi yang namanya ada dalam akta pendirian/perubahan atau pihak yang sah menurut akta pendirian/perusahaan; 4. Kepala cabang perusahaan yang diangkat oleh kantor pusat yang dibuktikan dengan dokumen otentik; atau 5. Pejabat yang menurut Perjanjian Kerja Sama Operasi (KSO) berhak mewakili KSO. 6. Yang hadir pada Klarifikasi, Negosiasi Teknis dan Biaya diwajibkan untuk mengikuti prosedur sesuai aturan Protokol Kesehatan yang berlaku.   Demikian disampaikan, atas Perhatiannya diucapkan terimakasih.  KELOMPOK KERJA (POKJA) IV PEMILIHAN  BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA  SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN LANDAK   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **No.** | **N a m a** | **J a b a t a n** | **Tanda Tangan** | | 1. | **AGUSTINUS, SH** | Anggota |  | | 2. | **ELIGIA PAGINIAN, SP** | Anggota |  | | 3. | **HENDRICUS WICAKSONO, SE** | Anggota |  | | | | | | | | | | |

**Tembusan disampaikan kepada Yth :**

1. Penggguna Anggaran selaku Pejabat Pembuat Komitmen Bidang Bina Marga Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang dan Perumahan Rakyat
2. Pertinggal

**KOP PERUSAHAAN**

**SURAT PERNYATAAN KEBENARAN DOKUMEN**

Yang bertanda tangan dibawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : |  |
| Jabatan | : |  |
| Badan Usaha | : |  |
| Alamat | : |  |
| Telepon/Fax | : |  |
| e.mail | : |  |

Dengan ini saya adalah Pimpinan Rekan yang bertindak untuk dan atas nama **PT/CV.....................**, menyatakan bahwa semua **Dokumen Asli Penawaran Teknik dan Harga atau Rekaman yang Sudah Dilegalisir** **dan Keterangan** yang digunakan dalam penawaran Paket Pekerjaan **.....................................................................................** melalui Bagian Layanan Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Landak adalah **ASLI dan BENAR**.

Jika dikemudian hari ditemui bahwa **data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan,** maka saya maupun perusahaan bersedia dikenakan sanksi berupa sanksi administratif, sanksi Pencantuman dalam daftar hitam , gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.

Demikian Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggungjawab..

............................. , .............................................

Yang membuat Pernyataan

Untuk dan Atas Nama

**Pt/cv.....................................**

Materai

10.000

**........................................**

Direktur Utama/Direktur