



PEMERINTAH KABUPATEN LANDAK  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jl. Raya Ngabang – Pontianak Km 3 Kode Pos 78357  
E-mail: klpbj.landak@gmail.com  
**NGABANG**

Ngabang, 29 Juli 2020

Nomor : **134/UND-KLR/BAG-PBJ/SETDA/2020**  
Sifat : Segera  
Lampiran : 1 lembar  
Perihal : Undangan Klarifikasi Administrasi, Teknik dan Harga Pekerjaan **Pembangunan Jembatan Gantung Dusun Kurnia Desa Semedang**

Kepada  
Yth. Direktur CV. ALIRAN SUNGAI BEMAYA  
di -  
**TEMPAT**

Sehubungan dengan Evaluasi Penawaran dan Evaluasi Kualifikasi Pekerjaan Konstruksi Paket Pekerjaan **Pembangunan Jembatan Gantung Dusun Kurnia Desa Semedang**, maka dengan ini kami mengundang saudara/I selaku pimpinan dari perusahaan tersebut di atas untuk hadir pada :

Hari/ Tanggal : **Rabu , Kamis - Senin /29 Juli 2020, 30 Juli 2020 - 03 Agustus 2020.**  
Waktu : **13 .00 (tgl 29 Juli 2020), 08.00 – 15.00 WIB**  
Tempat : Bagian Pengadaan Barang /Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Landak Jln. Raya Ngabang - Pontianak KM.3 Ngabang  
Acara : Klarifikasi Administrasi, Teknik dan Harga.

Dengan ini diharapkan untuk dapat menunjukkan Kelengkapan Dokumen sebagai berikut :

**Dokumen Penawaran Administrasi, Teknik dan Biaya:**

- 1) Asli Dokumen Penawaran;
- 2) Asli/Legalisir Ijasah Personil;
- 3) Asli Daftar Riwayat pengalaman kerja atau referensi kerja dari pengguna jasa disertai dengan Surat Perjanjian/SPK/ Kontrak;
- 4) Asli Bukti Kepemilikan Peralatan (Milik Sendiri/Sewa)
- 5) Surat Pernyataan Kepemilikan Sertifikat Kompetensi Kerja Bagi Personil Menejerial
- 6) Menyampaikan Surat Keterangan Kebenaran Dokumen sebagaimana terlampir
- 7) Serta menyampaikan Dokumen Salinan/Fotocopy sebanyak 1 (satu) rangkap menggunakan Kertas F4 (Format Folio)

**Yang harus hadir:**

- a. Direksi yang namanya ada dalam akta pendirian/perubahan atau pihak yang /perubahan;
- b. Penerima kuasa dari direksi yang nama penerima kuasanya tercantum dalam akta pendirian/perubahan;
- c. Pihak lain yang bukan direksi dapat menghadiri pembuktian kualifikasi selama berstatus sebagai tenaga kerja tetap (yang dibuktikan dengan bukti setor pajak PPh Pasal 21 Form 1721 atau Form 1721-A1 dan/atau Kebersertaan BPJS Ketenaga kerjaan) dan memperoleh kuasa dari Direksi yang namanya ada dalam akta pendirian/perubahan atau pihak yang sah menurut akta pendirian/perusahaan;
- d. kepala cabang perusahaan yang diangkat oleh kantor pusat yang dibuktikan dengan dokumen otentik; atau
- e. pejabat yang menurut Perjanjian Kerja Sama Operasi (KSO) berhak mewakili KSO

Catatan:

Sesuai Dokumen Tender BAB III Instruksi Kepada Peserta (IKP) Pasal E ayat 31 point 31.11 Apabila peserta tidak hadir dalam pembuktian kualifikasi dan/atau telah diberikan kesempatan namun tetap tidak dapat menghadiri pembuktian kualifikasi sesuai dengan 31.6, maka peserta dinyatakan gugur dan Jaminan Penawaran (apabila disyaratkan) dicairkan ke Kas Negara/Daerah.

Demikian disampaikan, atas Perhatiannya diucapkan terima kasih.

**KELOMPOK KERJA (POKJA) I PEMILIHAN JASA KONSTRUKSI  
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN LANDAK**

No.	N a m a	J a b a t a	Tanda Tangan
1.	AGUSTINUS,SH	Anggota	
2.	KRISTINA M, SH	Anggota	
4.	RETNO YANSHESIUS ATTO	Anggota	

**Tembusan disampaikan kepada Yth :**

1. Pejabat Pembuat Komitmen Bidang Bina Marga Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang dan Perumahan Rakyat Kabupaten Landak
2. Peninggal

(contoh format surat pernyataan)

## KOP PERUSAHAAN

---

### SURAT PERNYATAAN KEBENARAN DOKUMEN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :  
Jabatan :  
Badan Usaha :  
Alamat :  
Telepon/Fax :  
e.mail :

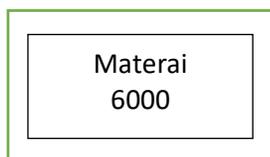
Dengan ini saya adalah Direktur yang bertindak untuk dan atas nama **PT/CV.....**, menyatakan bahwa semua **Dokumen Asli Penawaran dan Kualifikasi atau Rekaman yang Sudah Dilegalisir dan Keterangan** yang digunakan dalam penawaran Paket Pekerjaan .....melalui Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Landak adalah **ASLI dan BENAR**.

Jika dikemudian hari ditemui bahwa **data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan**, maka saya maupun perusahaan bersedia dikenakan sanksi berupa sanksi administratif, sanksi Pencantuman dalam daftar hitam , gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.

Demikian Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggungjawab..

.....

Yang membuat Pernyataan  
Untuk dan Atas Nama  
**PT/CV.....**



.....  
Direktur/Direktur Utama