



PEMERINTAH KABUPATEN LANDAK SEKRETARIAT DAERAH

Jln. Raya Ngabang-Pontianak KM. 3, Telp. (0563) 2022664, Fax. 2022625, Kode Pos. 78357
NGABANG

Ngabang, 1 April 2020

Nomor : **34/UND-PK/BAG-PBJ/SETDA/2020**
Sifat : Segera
Lampiran : 1 (satu) lembar
Perihal : Undangan Klarifikasi dan Pembuktian
Dokumen Kualifikasi Pekerjaan
**Rencana Induk Pembangunan
Kepariwisata Kabupaten Landak.**

Kepada
Yth. Direktur
1. CV. MADANI CALLYSTA SAIBUYUN
2. PT. SENAYAN PEMBANGUNAN
3. CV. ABSIS WAHANA EUREKA
di -

TEMPAT

Sehubungan dengan Evaluasi Kualifikasi Tender Jasa Konsultansi Badan Usaha Paket Pekerjaan **Rencana Induk Pembangunan Kepariwisata Kabupaten Landak**, maka dengan ini kami mengundang saudara/i selaku pimpinan dari perusahaan tersebut di atas untuk hadir pada :

Hari/ Tanggal : Kamis – Jumat / 2 April 2020 - 3 April 2020
Waktu : 08.00 – 15.00 WIB.
Tempat : Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Landak
Jln. Raya Ngabang-Pontianak KM. 3.
Acara : Klarifikasi dan Pembuktian Dokumen Kualifikasi

Dengan ini diharapkan untuk dapat menunjukkan Kelengkapan Dokumen sebagai berikut :

Dokumen Kualifikasi

1. Asli Surat Keterangan Bekerja Tenaga Ahli Tetap (yang dibuktikan dengan bukti setor pajak PPh Pasal 21 Form 1721 atau Form 1721-A1 dan/atau Kebersertaan BPJS Ketenagakerjaan)
2. Asli/Legalisir Ijasah Tenaga Ahli Tetap
3. Asli SKA Tenaga Ahli Tetap
4. Asli Surat Ijin Usaha (SIUJK, SBU)
5. Asli Akte Pendirian perusahaan dan perubahan terakhir
6. Fotocopy Kartu Identitas/KTP Pengurus Perusahaan (Direktur/Komanditer)
7. Asli Kartu NPWP
8. Asli Tanda Pelunasan Pajak SPT Tahun Terakhir (SPT Tahunan)
9. Asli Surat Perjanjian/SPK/Kontrak Pengalaman Perusahaan dan Fotocopy Berita Acara Serah Terima Pekerjaan 100%.
10. Neraca Laporan Keuangan Perusahaan
11. Menyampaikan Surat Keterangan Kebenaran Dokumen sebagaimana terlampir.
12. Serta menyampaikan Dokumen Salinan/Fotocopy sebanyak 1 (satu) rangkap menggunakan Kertas F4 (Format Folio).

Wakil peserta yang hadir pada saat pembuktian kualifikasi adalah:

- 1) Direksi yang namanya ada dalam akta pendirian/perubahan atau pihak yang sah menurut akta pendirian/perubahan;
- 2) Penerima kuasa dari direksi yang nama penerima kuasanya tercantum dalam akta pendirian/perubahan;
- 3) Pihak lain yang bukan direksi dapat menghadiri pembuktian kualifikasi selama berstatus sebagai tenaga kerja tetap (yang dibuktikan dengan bukti setor pajak PPh

Pasal 21 Form 1721 atau Form 1721-A1 dan/atau Kepersertaan BPJS Ketenagakerjaan) dan memperoleh kuasa dari Direksi yang namanya ada dalam akta pendirian/perubahan atau pihak yang sah menurut akta pendirian/perusahaan;

- 4) kepala cabang perusahaan yang diangkat oleh kantor pusat yang dibuktikan dengan dokumen otentik; atau
- 5) pejabat yang menurut Perjanjian Kerja Sama Operasi (KSO) berhak mewakili KSO.

Catatan:

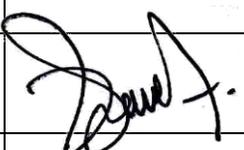
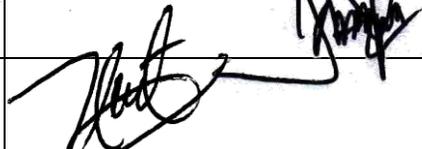
Sesuai Dokumen Lelang BAB III Instruksi Kepada Peserta (IKP) Pasal E ayat 20 point 20.13 Apabila peserta tidak hadir dalam pembuktian kualifikasi dan/atau telah diberikan kesempatan tetap tidak dapat menghadiri pembuktian kualifikasi sesuai dengan 20,7, maka peserta dinyatakan gugur.

Berdasarkan Surat Edaran LKPP Nomor 5 Tahun 2020 tentang tata cara pelaksanaan pembuktian kualifikasi/klarifikasi dan negosiasi pada pemilihan penyedia dalam masa wabah virus corona (covid-19), untuk kebutuhan barang/jasa yang tidak dapat ditunda maka pembuktian kualifikasi yang tidak dibutuhkan kunjungan lapangan, maka;

- 1) Peserta pemilihan/ calon pemenang mengirimkan foto dokumen asli yang diperlukan secara elektronik kepada akun resmi pokja pemilihan/pejabat pengadaan.
- 2) Foto dokumen asli merupakan foto langsung dari kamera/telepon genggam tanpa proses edit.
- 3) Pertemuan pembuktian kualifikasi/klarifikasi dan negosiasi dilakukan melalui media *video call* dan didokumentasikan dalam format video dan/ atau foto.

Demikian disampaikan, atas Perhatiannya diucapkan terimakasih.

**KELOMPOK KERJA (POKJA) I
PEMILIHAN JASA KONSULTANSI BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN LANDAK**

| No. | Nama | Jabatan | |
|-----|-----------------------|---------|---|
| 1. | AGUSTINUS, SH | Anggota |  |
| 2. | KRISTINA.M, SH | Anggota |  |
| 3. | RETNO YANSHESIUS ATTO | Anggota |  |

Tembusan disampaikan kepada Yth :

1. Pejabat Pembuat Komitmen Badan Perencanaan dan Pembangunan Daerah Kabupaten Landak
2. Peninggal

KOP PERUSAHAAN

SURAT PERNYATAAN KEBENARAN DOKUMEN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
Jabatan :
Badan Usaha :
Alamat :
Telepon/Fax :
e.mail :

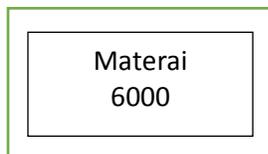
Dengan ini saya adalah Direktur Utama yang bertindak untuk dan atas nama **PT/CV.....**, menyatakan bahwa semua **Dokumen Asli Kualifikasi atau Rekaman yang Sudah Dilegalisir dan Keterangan** yang digunakan dalam penawaran Paket Pekerjaan melalui Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Landak adalah **ASLI dan BENAR**.

Jika dikemudian hari ditemui bahwa **data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan**, maka saya maupun perusahaan bersedia dikenakan sanksi berupa sanksi administratif, sanksi Pencantuman dalam daftar hitam , gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.

Demikian Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggungjawab..

.....

Yang membuat Pernyataan
Untuk dan Atas Nama
PT/CV.....



.....
Direktur/Direktur Utama