PEMERINTAH KABUPATEN LANDAK
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. Raya Ngabang – Pontianak Km 3Kode Pos 78357
E-mail: klpbj.landak@gmail.com
NGABANG

Ngabang, 16 November 2021

Nomor : **187/UND-KLR/BAG-PBJ/SETDA/2021**
Sifat : Segera
Lampiran : 1 lembar
Perihal : Undangan Klarifikasi Administrasi,Teknik dan Harga Pekerjaan **Pemeliharaan Berkala Jalan Sidas – Sumiak.**

Kepada
Yth. Direktur
CV. ANHIC PUTRA PERKASA
di -
TEMPAT

Sehubungan dengan Evaluasi Penawaran dan Evaluasi Kualifikasi Pekerjaan Konstruksi Paket Pekerjaan **Pemeliharaan Berkala Jalan Sidas – Sumiak,** maka dengan ini kami mengundang saudara/I selaku pimpinan dari perusahaan tersebut di atas untuk hadir pada :

Hari/ Tanggal : **Rabu - Kamis / 17 November 2021 – 18 November 2021.**
Waktu : **08.00 – 15.00 WIB**
Tempat : Bagian Pengadaan Barang /Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Landak Jln. Raya Ngabang - Pontianak KM.3 Ngabang
Acara : Klarifikasi Administrasi,Teknik dan Harga.

Dengan ini diharapkan untuk dapat menunjukan Kelengkapan Dokumen sebagai berikut :

Dokumen Penawaran Administrasi,Teknik dan Biaya:

1) Asli Dokumen Penawaran Administrasi, Teknis dan Harga (analisa harga satuan/rincian harga satuan keluaran);
2) Asli Bukti Kepemilikan Peralatan (Milik Sendiri/Sewa);
3) Asli Surat Pernyataan sanggup dilakukan klarifikasi faktual di lapangan, bermaterai 10.000 di cap dan ditandatangani Direktur/ Pimpinan;
4) Asli/Legalisir Ijasah dan Asli Sertifikat Kompetensi Kerja Personil Manajerial;
5) Asli daftar riwayat pengalaman kerja Personil Manajerial (dibuktikan dengan kontrak asli) atau referensi kerja dari pengguna jasa (sebagai dasar penilaian Evaluasi Teknis/Perhitungan Pengalaman Kerja Personil Manajerial);
6) Surat Pernyataan Kepemilikan Sertifikat Kompetensi Kerja Bagi Personil Menejerial;
7) Menyampaikan Surat Keterangan Kebenaran Dokumen sebagaimana terlampir;
8) Serta menyampaikan Dokumen Salinan/Fotocopy sebanyak 1 (satu) rangkap menggunakan Kertas F4 (Format Folio);
9) Yang hadir pada Klarifikasi Administrasi, Teknis dan Harga melengkapi diri dengan APD Seperti masker dan sarung tangan (mengikuti prosedur sesuai aturan Protokoler Kesehatan yang berlaku).

Yang harus hadir:

a.Direksi yang namanya ada dalam akta pendirian/perubahan atau pihak yang /perubahan;
b.Penerima kuasa dari direksi yang nama penerima kuasanya tercantum dalam akta pendirian/perubahan;
c. Pihak lain yang bukan direksi dapat menghadiri pembuktian kualifikasi selama berstatus sebagai tenaga kerja tetap (yang dibuktikan dengan bukti setor pajak PPh Pasal 21 Form 1721 atau Form 1721-A1 dan/atau Kepersertaan BPJS Ketenaga kerjaan) dan memperoleh kuasa dari Direksi yang namanya ada dalam akta pendirian/perubahan atau pihak yang sah menurut akta pendirian/perusahaan;
d. kepala cabang perusahaan yang diangkat oleh kantor pusat yang dibuktikan dengan dokumen otentik; atau
e. pejabat yang menurut Perjanjian Kerja Sama Operasi (KSO) berhak mewakili KSO

Catatan:
Sesuai Dokumen Tender BAB III Instruksi Kepada Peserta (IKP) Pasal E ayat 31 point 31.11
Apabila peserta tidak hadir dalam pembuktian kualifikasi dan/atau telah diberikan kesempatan namun tetap tidak dapat menghadiri pembuktian kualifikasi sesuai dengan 31.6, maka peserta dinyatakan gugur dan Jaminan Penawaran (apabila disyaratkan) dicairkan ke Kas Negara/Daerah.

Demikiandisampaikan, atasPerhatiannyadiucapkanterimakasih.

KELOMPOK KERJA (POKJA) I PEMILIHAN JASA KONSTRUKSI
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN LANDAK

No.	N a m a	J a b a t a n	Tanda Tangan
1.	**AGUSTINUS,SH**	Anggota	
2.	**KRISTINA M,SH**	Anggota	
3.	**RETNO YANSHESIUS ATTO**	Anggota	

Tembusan disampaikan kepada Yth :
1. Pejabat Pembuat Komitmen Bidang Bina Marga Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang dan Perumahan Rakyat Kabupaten Landak
2. Pertinggal

(contoh format surat pernyataan)

KOP PERUSAHAAN

SURAT PERNYATAAN KEBENARAN DOKUMEN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama	:
Jabatan	:
Badan Usaha	:
Alamat	:
Telepon/Fax	:
e.mail	:

Dengan ini saya adalah Direktur yang bertindak untuk dan atas nama **PT/CV.....,** menyatakan bahwa semua **Dokumen AsliPenawaran dan Kualifikasi atau Rekaman yang Sudah Dilegalisirdan Keterangan** yang digunakan dalam penawaran Paket Pekerjaan **.....**melaui Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Landak adalah **ASLI dan BENAR**.

Jika dikemudian hari ditemui bahwa **data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan,** maka saya maupun perusahaan bersedia dikenakan sanksi berupa sanksi administratif, sanksi Pencantuman dalam daftar hitam , gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.

DemikianSurat Pernyataan Kebenaran Dokumen ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggungjawab..

....., ...

Yang membuat Pernyataan
Untuk dan Atas Nama
PT/CV.....

Materai
6000

.....
Direktur/Direktur Utama